

PRINSIPPER OG RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER I SALANGEN KOMMUNE.

1. HVEM KAN SØKE KULTURMIDLER AV SALANGEN KOMMUNE

Kommunalt tilskudd til kulturarbeid kan gis til lag og foreninger innenfor kommunens grenser, (dette gjelder ikke til kommersielle formål). I spesielle tilfeller kan også organisasjoner utenfor Salangen kommune, som gir kulturtilbud til en del av kommunens innbyggere, bli tildelt midler. Organisasjoner, lag og foreninger som søker støtte må ha en demokratisk oppbygning, dvs. at medlemskapet skal være åpent for alle, og ledelsen skal være valgt av medlemmene på årsmøtet. Barn og unge, eldre og funksjonshemmede skal prioriteres når det gjelder tilskudd til organisasjoner i kommunen.

2. SØKNADSPROSEDYRE

Salangen kommune tildeler hvert år midler etter søknad til lokale lag og foreninger. Det er fastsatt følgende søknadsprosedyre og krav til søknadene:

A. Søknaden fremmes til Salangen kommune, kulturkontoret på fastlagte søknadsskjema.

Alle lag og foreninger sender sine søknader med nødvendige vedlegg til Salangen kommune for registrering innen angitt dato på utlysningen hvert år. Kommunen videresender søknadene til de respektive samordningsråd snarest mulig etter denne fristen.

Følgende skjema skal eller kan brukes;

- Søknadsskjema om kommunalt tilskudd (aktivitetsstøtte)
- Søknadsskjema om aktivitetstilskudd for idrettslagene.
- Søknadsskjema om driftstilskudd anlegg (sommer og vinter)
- Søknad om driftstilskudd tråkkemaskiner

Idrettsrådet har utarbeidet egne skjema for søknader til ovennevnte tilskudd som skal benyttes. Det kommer frem i skjemaene at lagene må dokumentere deltagere på stevner/renn/turneringer, og kostnader til drift av idrettsanlegg og tråkkemaskin.

Samordningsrådene som idretts- og sang og musikkrådet sender på grunnlag av søknadsmassen sin innstilling til kulturadministrasjonen innen politisk behandling hvert år.

B. Følgende krav til vedlegg stilles til søknadene for å komme i betraktning ved tildelingen:

- Revidert og godkjent regnskap og årsmelding for driften i lagets siste periode
- Vedtatt budsjett for søknadsåret
- Klar målsetting og handlingsplan over det videre arbeidet i laget
- Medlemstall totalt i klubben, og differensiert over og under 19 år
- Norges Idrettsforbunds rapportskjema (søknader innenfor idrett- og friluftsliv)

Obs! Lag med undergrupper leverer regnskap, årsmeldinger og budsjett for hver av disse om det finnes. Nye lag og foreninger sender oversikt over styre og medlemstall pr. søknadsdato.

Søknader som ikke har godkjente vedlegg, kan ikke regne med å bli behandlet. Dersom noe må ettersendes bemerkes dette i søknaden på eget ark. Søknadsskjemaet fylles ut så korrekt og så nøye som mulig.

2. LAG OG ORGANISASJONER UTENFOR KOMMUNENS GRENSER

Søknader fra lag og foreninger utenfor kommunens grenser, skal ikke prioriteres ved tildeling av kulturmidler. I visse tilfeller kan disse få tildelt midler forutsatt at de har styre- eller lagsmedlemmer

fra Salangen, eller tilrettelegger aktivitet i Salangen kommune for mindre eller større deler av befolkningen.

Søker må i disse tilfeller følge gjeldende prosedyre og retningslinjer for tildeling av tilskudd.

Aktiviteter for barn og unge, eldre og funksjonshemmede skal prioriteres om det skal ytes tilskudd til organisasjoner utenfor kommunens grenser.

3. FORMER FOR TILSKUDD

A. Aktivitetstilskudd

Stønad i denne forbindelse gis til drift av lag og foreninger innenfor følgende aktivitetsområder.

- Sang og musikk foreninger
- Idrettsforeninger
- Barne- og ungdomsarbeid
- Eldreaktivitet
- Diverse kulturformål

Når det gjelder søknader som fremmes overfor samordningsrådene er det i de fleste tilfeller samordningsrådenes innstilling til fordeling som blir fulgt.

For resterende søknader fordeles stønad på grunnlag av en fordelingsnøkkel som inkluderer 3 faktorer:

- a) Aktivitet basert på hvor mange laget faktisk aktiviserer i treninger/øvinger/aktivitetsmøter, samt turer/stevner/øvingshelger /kamper/opptredener mm. pr år. For dokumentasjon bruk vedlagte skjema.
- b) Driftsutgifter i laget som vedrører medlemmene, for spesifisering / dokumentasjon bruk regnskapet.
- c) Antall medlemmer under og over 19 år. Bare aktive medlemmer skal oppgis, i det støtte-medlemskap ikke gir noe riktig bilde av aktiviteten i laget. For spesifisering bruk søknadsskjemaet.

B. Tilskudd kurs og konferanser

For å styrke lag og foreningers ledelse, administrasjon og instruktørkorps, kan det gis støtte til lederopplæring / kompetanseheving. Fortrinnsvis gjelder tilskuddet deltakelse i kompetanseoppbyggende kurs, og det presiseres at lederopplæringen skal prioriteres innenfor barne- og ungdomsarbeid. Det kan ikke gis støtte til tapt arbeidsfortjeneste.

Lagene sender søknad innen søknadsfristen, og følgende vedlegg skal følge søknaden:

- a) Kopi av betalte kvitteringer på reise og opphold,
- b) Kursavgift og
- c) Reiseregning som viser antall kjørte km med bil. Det gis reisetilskudd for bruk av egen bil inntil kr: 1,- pr km.

C. Tilskudd anlegg

Driftstilskudd for sommer- og vinteranlegg tildeles av Salangen kommune etter innstilling fra Salangen idrettsråd. Fordelinga skjer ut fra godkjente faktiske utgifter. Det er et søknadsskjema for ordinære sommer- og vinteranlegg, og et eget skjema for drift av tråkkemaskiner. Søknadsfristen kommer frem i utlysningen av kulturmidler hvert år.