

Forslag – Forskrift om folkevalgtes godtgjøring, Salangen kommune Troms

Ikrafttredelse: 7. oktober 2019

Hjemmel: Lov av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommunelovens kapittel 8).

Kap. 1. Generell del

§ 1-1 Lovgrunnlag

Kommunelovens § 8 fastslår at den som har et kommunalt tillitsverv har krav på godtgjøring for sitt arbeid. Tillitsvalgte har videre krav på skyss-/kost og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt tillitsverv skal erstattes. Kommunestyret skal selv fastsette regler for utbetaling.

§ 1-2 Mål

Salangen kommune ønsker å tilrettelegge for og stimulere til politisk aktivitet og engasjement. Dette skjer bl.a. ved at kommunestyrets medlemmer kan benytte kommunestyrets møtedager i sin helhet til politisk virksomhet. Kommunen dekker tap av arbeidsfortjeneste i henhold til forskriftens kap 2, § 2-7.

§ 1-3 Hvem forskriften gjelder for

1. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyre og formannskap samt andre politisk valgte kommunale utvalg, nemnder, styrever og råd, herunder ad. hoc. utvalg.
2. Ansatte som er utpekt av sin arbeidstakerorganisasjon som ordinære medlemmer/ varamedlemmer til kommunale organer (administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøutvalg) tilstås godtgjøring i henhold til kap 2, §2-5 punkt c).
3. Ansatte i kommunen som er utpekt av politiske organer (som følge av sin stilling) til å sitte i kommunale organer har rett til møtegodtgjørelse når møtet finner sted på kveldstid i henhold til kap 2, §2-5 punkt d).
4. Forskriften gjelder ved deltakelse på møter/konferanser hvor den politisk valgte er utpekt som deltaker fra Salangen kommune.
5. Forskriften gjelder uavhengig av møtets varighet og saksmengde, dog gjelder særlige regler for tapt arbeidsfortjeneste.
6. Forskriften gjelder ikke for lovbestemte medlemmer og tjenestemenn som har rett og plikt til å delta i møter i kommunale forvaltningsorgan samt ulike samarbeidsorgan som ikke er styrt i henhold til kommunelovens §5-2, (eks. samarbeidsutvalg ihht. grunnskoleloven og styrever for barnehager).
7. Forskriften gjelder ikke ved personalpolitiske møter hvor ansatte har rett til å delta, herunder også møter i ansettelsesutvalg.
8. For forliksrådets medlemmer /sekretær gjelder eget forskrift.

§ 1-4 Gyldighet

Forskriften trer i kraft fra og med den blir vedtatt i kommunestyret. Denne forskriften erstatter alle tidligere regler og instruksjoner som kommunestyret eller annet politisk organ har vedtatt for Salangen kommunes godtgjøring til folkevalgte.

§ 1-5 Begrepsavklaring/definisjoner

Godtgjøring: godtgjøring er kompensasjon / belønning for det arbeidet man utfører i verv som tillitsvalgt/politisk valgt. Godtgjøring er skattepliktig men ikke feriepengerberetning.

Godtgjøring må ikke forveksles med erstatning/godtgjøring for inntektstap (tapt arbeidsfortjeneste). Det må heller ikke forveksles med lønn. Lønn betinger at det foreligger en arbeidsavtale inngått mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. De forskjellige former for godtgjøring fremgår av forskriftens Kap. 2.

Tapt arbeidsfortjeneste: Dette er erstatning for inntektstap som følge av utførelsen av kommunale verv. De ulike former for tapt arbeidsfortjeneste og krav til dokumentasjon fremgår av forskriftens Kap. 2, §2-7.

Kap. 2 Økonomiske vilkår

§ 2 – 1 Arbeidsgodtgjøring

Arbeidsgodtgjøring gis som kompensasjon for utført "arbeid" i forbindelse med vervet. Følgende bestemmelser gjelder:

§ 2- 2 Faste godtgjøringer

- a) **Ordførerens** godtgjørelse fastsettes til 80% av stortingsrepresentanenes godtgjøring, og justeres årlig. Det utbetales ikke særskilt møte-/ledergodtgjørelse til ordfører.
- b) **Varaordførerens** godtgjørelse skal utgjøre 3% av ordførerens godtgjørelse. Det utbetales særskilt møte-/ledergodtgjørelse til varaordfører.
- c) **Leder for næringsutvalget og de to utvalgsledernes** godtgjørelse skal utgjøre 3% av ordførerens godtgjørelse. Det utbetales særskilt møte-/ledergodtgjørelse.
- d) **Leder av kontrollutvalget** skal ha en godtgjørelse på 1% av ordførers godtgjørelse. Det utbetales særskilt møte-/ledergodtgjørelse.

§ 2- 3 Begrensninger

Dersom politiske valgte med fast godtgjørelse har fravær som overstiger 4 mnd sammenhengende, trekkes den faste godtgjørelsen tilsvarende. Denne godtgjørelsen tilstår da stedfortreder/nestleder.

§ 2- 4 Verv som i perioder er svært arbeidskrevende

Dersom politisk valgte i perioder har særskilt arbeidsbelastning kan det avtales egen godtgjørelse for dette. Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak.

§ 2-5 Møtegodtgjørelse

- a) Politiske valgte medlemmer og varamedlemmer av folkevalgte organer gis slik møtegodtgjørelse:

Kommunestyret	kr 300,- pr møte
Formannskapet (inkl. adm./næring)	kr 300,- pr møte
Ressursutvalg	kr 300,- pr møte
Levekårsutvalg (inkl. klientutvalg)	kr 300,- pr møte
Sakkyndig eiendomsskattenemnd	kr 300,- pr møte
Sakkyndig ankenemnd	kr 300,- pr møte
Kontrollutvalg	kr 300,- pr møte
Eldreråd/ ungdomsråd/ Rådet for mennesker med funksjonsnedsettelse	kr 150,- pr møte
Andre utvalg/ nemnder/råd/ ad.hoc. utvalg	kr 150,- pr møte

- b) Ledere av øvrige kommunale utvalg/nemnder/styrer/råd som ikke mottar fast godtgjørelse etter kap. 2, § 2-2, utbetales dobbel møtegodtgjørelse for hvert møte de leder. Dette gjelder også dersom andre enn valgte utvalgsleder leder møtet.
- c) Arbeidstakerrepr. gis slik møtegodtgjørelse:
Arbeidstakerrepr. i administrasjonsutvalg og AMU, samt næringslivsrepresentanter i næringsutvalget
kr 150,- pr møte
- d) Ansatte i kommunen som er utpekt av politiske organer (som følge av sin stilling) til å sitte i kommunale organer gis slik møtegodtgjørelse når møtet gjennomføres utenfor ordinær arbeidstid
kr 150,- pr møte

§ 2-6 Frikjøp og andre vilkår for ordførervervet

Ordfører er heltidsverv og frikjøpes. Arbeidsgodtgjøringen omfatter hele vervet, herunder møtegodtgjørelse, fast godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste.

Ordfører har rett til avtalt pensjonsordning, og samme rett til sosiale ordninger som sykelønn og forsikringer på lik linje med ansatte i kommunen.

Permisjoner innvilges i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Under permisjonen beholder Ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han/hun gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns og barnepassers sykdom har Ordfører rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Ordfører gis slik ettergodtgjørelse ved valgperiodens utløp når hun/han trer ut:

1. Som kompensasjon for at det ikke opparbeides feriepenger ved godtgjøring utbetales en ettergodtgjørelse tilsvarende 1,5 måneders godtgjøring fra fratredelsestidspunktet.
2. Dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden utbetales inntil 3 måneders ettergodtgjøring. Retten til ettergodtgjøring utover 1,5 måneder avkortes krone for krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra.

§ 2-7 Tappt arbeidsfortjeneste og utgiftsdekning

§ 2-7-1 Generelt

Folkevalgte som har faktisk tap av inntekt som følge av deltakelse i møter i organ som omfattes av forskriftens kap. 2, § 2-5 har krav på å få dette tapet erstattet etter reglene nedenfor.

Det er tidsrommet for selve møtet som dekkes - med tillegg av nødvendig reisetid. Gruppemøter eller andre former for forberedelsesmøter dekkes ikke. Unntak herfra er kommunestyrets møtedager hvor tiden fra kl 08.00 til møtets begynnelse avsettes til egenforberedelse og gruppemøter for de representantene som møter. Tappt arbeidsfortjeneste dekkes etter nedenstående regler for inntil 1/1 dag dvs. tidsrommet kl 08.00 - 16.00. Det skilles mellom legitimert og ulegitimert tappt arbeidsfortjeneste.

Som hovedregel utbetales erstatning bare for inntektstap i hovedstilling. Erstatning for ekstraordinære inntekter kan bare tilstås i særlige tilfeller og etter særskilt søknad.

§ 2-7-2 Definisjon av møtedag

For utbetaling av tap i inntekt skal møtene være avholdt i tidsrommet 08.00 - 16.00. Politiske valgte med normalarbeidstid etter kl. 16.00 får dekket legitimert tap av inntekt for kveldsmøter.

Politisk valgte med turnusarbeid får dekt legitimert tappt arbeidsfortjeneste dersom vedkommende har arbeidsplikt/vakter umiddelbart før eller etter politiske møter av varighet minst 4 timer.

Arbeidstid ut over 8 timer pr. dag dekkes ikke.

§ 2-7-3 Legitimert inntektstap - satser

a) I arbeidsforhold:

Kommunen dekker legitimert tap i arbeidsforhold med inntil 1 dagsgodtgjørelse pr dag av ordførerens godtgjørelse som er inkl feriepengene. Beregning av timelønn er fastsatt slik: årstimeverk: 1950t/år.

Kravet må fremsettes skriftlig. Som dokumentasjon godkjennes trekkoppgave fra arbeidsgiver.

b) Selvstendig næringsdrivende:

Kommunen dekker legitimert tap for selvstendig næringsdrivende med inntil 1 dagsgodtgjørelse pr dag av ordførerens godtgjørelse som er inkl feriepengene. Beregning av timelønn for selvstendig næringsdrivende er fastsatt slik: årstimeverk: 1950t/år.

Hvis kravet fremsettes av arbeidsgiveren til representanten gjelder samme satser og regler. Dekning av arbeidsgiveravgift kommer i tillegg.

Kravet må fremsettes skriftlig. Som dokumentasjon godkjennes ligningsattest fra siste godkjente ligning/attestasjon fra regnskapskontor/revisor eller tilsvarende.

Når særlige grunner foreligger kan krav til legitimering av tap for selvstendig næringsdrivende fravikes og administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte administrativt vedtak inntil maks sats.

§ 2-7-4 Ulegitimert inntektstap

Ulegitimert inntektstap kan utbetales til personer som kan sannsynliggjøre ett inntektstap som følge av utøvelsen av tillitsvervet, eks hjemneværende, studenter, uføre-/og alderspensjonister, free-lancere m.v. Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte administrativt vedtak i tråd med understående satser.

Ulegitimert inntektstap dekkes i to trinn med høye og lave satser:

Møter (inkl. reise) av varighet over 4 timer, dekkes inntil kr 500,-.

Møter (inkl. reise) av varighet inntil 4 timer, dekkes inntil kr 300,-.

§ 2-7-5 Dekning av utgifter

Politisk valgte har rett til å få dekket utgifter i forbindelse med utøvelse av kommunale verv/ombud.

a) Skyss-/kost og oppholdsutgifter:

Utgifter den folkevalgte har til skyss i forbindelse med møter og lignende i kommunens tjeneste dekkes etter de til enhver tid gjeldene kommunale satser. Høyeste beløp som utbetales er kr 1.500,- pr. person pr møte.

Ved møter, kurs og konferanser i kommunale forvaltningsorgan utbetales ikke kostgodtgjørelse. Det tillates servering for kommunens regning. Lederen av utvalget/rådet bestemmer hvilken servering som er ønskelig.

For reiser i kommunal tjeneste dekkes skyss, kost, og oppholdsutgifter etter det til enhver tid gjeldende kommunale regulativ.

b) Andre utgifter i tilknytning til vervet:

For utgifter som vervet nødvendiggjør, for eksempel utgifter til stedfortreder, barnepass, stell av syke og eldre etc., dekkes legitimerede utgifter inntil satsen for ulegitimert tap av inntekt. Erstatning for utgifter til stedfortreder kan ikke gis for samme periode som det gis dekning for ulegitimert tap av arbeidsfortjeneste.

c) Telefongodtgjørelse:

Ordfører får fri kommunal telefon. Varaordfører, ledere av utvalg og gruppeledere får kr. 1000,- pr år til dekning av telefonutgifter.

Kap. 3 utbetaling / fremsetting av krav

§ 3-1 Fremsetting av krav

Møtegodtgjørelse utbetales to ganger i året i henhold til møteprotokoller. Telefongodtgjørelse utbetales en gang pr år.

Skyssgodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste og/eller utgiftsdekning, må fremsettes krav om via reiseregning, eller annen avtale med personalkontoret.

Faste godtgjørelser i henhold til kap. 2, § 2-2 utbetales hver mnd uten at det fremsettes særskilte krav.

Krav skal normalt fremsettes innen 3 mnd etter regnskapsåret som utgiften tilhører. Alle krav som fremsettes skal dokumenteres.

Kap. 4 Avgjørelsesmyndighet / fravikelighet

Forskriften kan i særlige tilfeller fravikes ved avtale. Oppståtte situasjoner som ikke kommer inn under forskriften behandles og avgjøres av administrasjonssjefen.

Tvist om forståelse av forskriften avgjøres av formannskapet.