

# MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** FORMANNSKAP  
**Møtested:** Formannskapssalen  
**Møtedato:** 30.11.2011      **Tid:** kl: 0900

---

Eventuelt forfall meldes til tlf. 77172003  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Kl: 1100-1200 Befaring og lunsj på Lundbrygga hos Sør-Troms Museum

## SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
53/11	11/44	<b>GODKJENNING AV PROTOKOLL</b>
54/11	11/583	<b>ORIENTERINGSSAKER</b>
55/11	11/571	<b>DEPOTORDNING FOR ELDRE OG AVSLUTTET PAPIRBASERT OG ELEKTRONISK ARKIVMATERIALE</b>
56/11	11/321	<b>FORSLAG TIL FREMDRIFTSPLAN FOR PLANSTRATEGIARBEIDET</b>
57/11	11/584	<b>PROSJEKTSTATUS/DRØFTING</b>

Salangen, den 25.11.11

Ivar B. Prestbakmo  
Ordfører

**GODKJENNING AV PROTOKOLL**

---

Saksbehandler: Grethe Davidsen Kleppe  
Arkivsaksnr.: 11/44

---

Arkiv: 000

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
1/11	Formannskap	01.02.2011
13/11	Formannskap	22.03.2011
21/11	Formannskap	14.06.2011
37/11	Formannskap	01.11.2011
53/11	Formannskap	30.11.2011

**Sakens dokumenter:**

Protokoll fra møte i Formannskapet 1.11.2011 og Kommunestyremøtene 27.06, 17.10 og 14.11.2011 til godkjenning.

**Sakens fakta:****Administrasjonssjefens vurderinger:****Administrasjonssjefens innstilling:**

Protokoll fra møte i Formannskapet 1.11.2011 og Kommunestyremøtene 27.06, 17.10 og 14.11.2011 godkjennes.

**ORIENTERINGSSAKER**

---

Saksbehandler: Ivar B Prestbakmo  
Arkivsaksnr.: 11/583

---

Arkiv: 060

**Saksnr.: Utvalg**  
54/11 Formannskap

**Møtedato**  
30.11.2011

**Sakens dokumenter:**

Orientering om:  
NASA Salangen AS  
Arena Elvenes AS  
Studiesenteret.no AS  
Gründerrommet

## DEPOTORDNING FOR ELDRE OG AVSLUTTET PAPIRBASERT OG ELEKTRONISK ARKIVMATERIALE

---

Saksbehandler:	Grethe Davidsen Kleppe	Arkiv: 068
Arkivsaksnr.:	11/571	

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
55/11	Formannskap	30.11.2011

### Sakens dokumenter:

Brev fra IKAT av 2.2.2006

Brev fra IKAT av 2.3.2003

Kopi av Arkivlovens forskrifter og krav til arkivlokaler

### Sakens fakta:

Arkivloven med forskrifter om offentlige arkiver trådte i kraft 1. jan. 1999, hvor arkivforskriften har gitt kommunal forvaltning en frist til 1. januar 2012 til å etablere en depotordning som tilfredsstillende kravene i forskriften. (arkivlovens § 6, og arkivforskriftens §§ 5-1, 5-6 og 5-11).

Interkommunalt arkiv Troms (IKAT) utfører allerede en del depotoppgaver for sine medlemmer; ordning og katalogisering av eldre og avsluttet arkiv, gjennomfører befarings- og arkivlokaler, gir råd og veiledning i arbeidet med å betjene publikums tilgang til eldre arkiver og fungerer som avleveringsinstans (arkivdepot) for sensitive kommunale personregistre. Pr. i dag har Salangen kommune kun avtale om depot av personregistre. Denne trådte i kraft 1.1.2003.

Som et minimum skal ordningen innebære at:

- Det løpende ansvar for eldre og avslutta arkiv blir plassert ett sted
- En har til rådighet nødvendige lokaler for å oppbevare arkivene
- En etablerer rutiner som ivaretar kravene til:
  - Materiale som avleveres
  - Registrering av avlevert materiale
  - Tilrettelegging slik at publikum kan gjøre bruk av arkivmaterialet innenfor de rammer som følger av reglene om innsynsrett og taushetsplikt.

Som det framgår av regelverket er det strenge krav til arkivlokaler som skal brukes til oppbevaring av eldre og avsluttet arkiv, i et arkivdepot.

IKAT har etablert en felles ordning for arkivdepot for de kommunene i Troms som er deleiere i selskapet. Nesten samtlige kommuner i Troms har pr. i dag inngått avtale med IKAT om depotordning.

Utgiftene for å leie IKAT som arkivdepot for eldre og avsluttet materiale er kr 350,- pr. hyllemeter pr. år. I tillegg kan kommunen leie hyllemeter for materiale som ikke har nådd aldersgrensen for avlevering til arkivdepot (25-30 år). Prisen for denne tjenesten er satt til kr 600,- pr. hyllemeter.

### **Administrasjonssjefens vurderinger:**

Salangen kommune har pr. i dag ikke forskriftsmessige lokaler når det gjelder å ivareta depot tjenesten (eldre og avsluttet arkivmateriale). Det vil derfor kun være behov for å leie hyllemeter til eldre og avsluttet arkivmateriale.

Når det gjelder ordningen for avlevering av elektronisk arkiv har IKAT i brev av 02.03.09 tilbudt kommunene muligheten for avlevering (arkivforskriftens § 2-13). Avleveringsordningen for elektronisk arkiv er finansiert gjennom en depotavgift som fordeles mellom alle IKATs deltakere etter en fordelingsnøkkel. Halvparten av beløpet fordeles flatt – kr 25 000,- pr. kommune og er pålagt alle eierne av representantskapet – og betales inn sammen med driftstilskuddet. Denne utgiften betaler alle kommunene uansett om de bruker tjenesten eller ikke. Den andre halvparten av summen fordeles etter folketallet i kommunen.

Salangen kommune har ennå en del eldre arkivmateriale som skal avleveres. Mye av dette er spredt rundt om i de ulike avdelingene. Vi har pr. i dag levert inn 42 hyllemeter for ordning og katalogisering. Dette har vi ikke godkjente lokaler til for oppbevaring. Ved å leie depot hos IKAT kan en få samla alt eldre arkivmateriale på ett sted, og ikke minst at det sikres en trygg forvaring. En avtale med IKAT på 100 hyllemeter pr. år er ikke å ta for hardt i. Dette vil bli en utgift på kr 35 000,- pr. år. I tillegg kommer utgiften for elektronisk materiale på ca. kr 15 000,- pr. år. Totalt vil utgiften da beløpe seg til kr 50 000,- pr. år.

### **Administrasjonssjefens innstilling:**

1. Salangen kommune inngår avtale med Interkommunalt Arkiv Troms om overføring av depotoppgaver for eldre og avsluttet papirbasert arkivmateriale.
2. Det inngås også avtale om overføring av depotoppgaver for elektronisk arkiv i h.h.t vedlagte forslag til avtale datert 2.3.09.
3. Utgiftene , kr 50 000,- belastes 1.1113.1951.120 og innarbeides i neste budsjettregulering.

Elisabeth Nutti  
Administrasjonssjef

Grethe Davidsen Kleppe  
Saksbehandler

**FORSLAG TIL FREMDRIFTSPLAN FOR PLANSTRATEGIARBEIDET**

Saksbehandler: Heidi Sund Aasen  
 Arkivsaksnr.: 11/321

Arkiv: 149

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
33/11	Formannskap	14.06.2011
23/11	Kommunestyre	27.06.2011
56/11	Formannskap	30.11.2011

**Sakens dokumenter:****Ikke trykte dokumenter:**

Plan og bygningslovens bestemmelser om planstrategi  
 Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging  
 Gjeldene kommuneplan  
 Kommunens budsjett og økonomiplan  
 Kommunens delegasjonsreglement  
 Utfordringsdokument for Salangen kommune ksak 23/11

**Sakens fakta:**

Kommunen har nå fått plikt til å utarbeide kommunal planstrategi minst én gang i hver valgperiode og vedta den senest innen ett år etter kommunestyrets konstituering. Det er viktig at dette arbeidet starter tidlig etter at kommunestyret er konstituert. Det gir det nye kommunestyret mulighet for å vurdere og ta stilling til hvilke planoppgaver som er viktige å arbeide med i kommunestyreperioden.

Formålet med den kommunale planstrategien er å sette fokus på de planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen.

Kommunal planstrategi er ikke en plantype, men et hjelpemiddel for kommunen til å fastlegge det videre planarbeidet.

Kommunal planstrategi skal omfatte kommunens strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet. Det gjelder både langsiktig arealbruk, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunenes planbehov i valgperioden.

Strategien bør inneholde:

- redegjørelse for utviklingstrekk og utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og miljø,
- drøfting av hovedtrekkene i en langsiktig arealstrategi (prinsipper for romlig utvikling), både for å ivareta samordning, utbygging og vern av områder ),

- vurdering av sektorenes planbehov, og
- vurdering av prioriterte planoppgaver og behovet for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

For å få en bred forankring av strategien vil det være av betydning at synspunkter fra statlige og regionale organer, nabokommuner og befolkning på vurderingene og prioriteringene i strategien er kjent når kommunestyret skal fatte sitt vedtak.

#### **Administrasjonssjefens vurderinger:**

##### **Avgrensning**

Omfanget og detaljeringsgraden av planstrategien skal ikke være mer omfattende enn nødvendig for å ta stilling til om gjeldende kommuneplan fortsatt skal gjelde uten endringer, eller om den skal revideres helt eller delvis.

##### **Forutsetninger**

Det forutsettes at det utarbeides en kort, enkel prosessplan slik at det meste av ressursene blir brukt på å utarbeide de planene som strategien legger opp til.

Ut fra dette skal planstrategien være ferdig i våren 2012.

I forhold til involvering av innbyggerne forutsettes det at politikerne tar standpunkt til dette i sitt vedtak om planstrategiarbeidet.

#### **Kjennetegn ved Salangen kommune**

Salangen kommunes visjon:

Salangen kommune sprenger grenser

Kommunens kjerneverdier er

Vi skal være sprek, framtidsrettet og romslig

Salangen kommune har en gjeldende kommuneplan som ble vedtatt 1995. Ny revidering av arealdelen ble vedtatt å starte opp 2009. Dette arbeidet pågår.

Salangen kommune er en liten kommune med stram økonomi. Stram prioritering av ressursbruk vil derfor være nødvendig.

#### **Til grunn for arbeidet med planstrategi benyttes blant annet følgende datakilder**

- Valgprogrammene til partiene som stiller til valg.

- Plan- og bygningslovens bestemmelser om planstrategi
- Relevante veiledere
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Gjeldene kommuneplan
- Kommunens budsjett og økonomiplan
- Kommunens delegasjonsreglement
- Eventuelle innspill fra nabokommuner, innbygger mf

### **Saksbehandlingsregler som skal følges**

Det er plikt til å innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Derimot er det ikke adgang til å fremme innsigelser mot forslag til kommunal planstrategi.

Planen med forslag til vedtak skal ligge ute til offentlig ettersyn i 30 dager før kommunestyrets behandling.

### **Planlagte politiske møter kommende år**

Våren 2012:            februar  
                              Mai  
                              juni

### **Mål med arbeidet**

Strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet som politikerne må avklare gjennom planprosessen:

1. Redegjørelse for utviklingstrekk og utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og miljø
2. Drøfting av hovedtrekkene i en langsiktig arealstrategi
3. Vurdering av sektorenes planbehov
4. Vurdering av prioriterte planoppgaver og behovet for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel

### **Kritiske faktorer**

Den største kritiske faktoren for Salangen kommunen til å få gjennomført ønsket utvikling og politikk er befolkningsutviklingen og derigjennom kommuneøkonomien. Kommunenes erfaring er at svært mange planer enten ikke lar seg gjennomføre eller må utsettes på grunn av manglende finansiering. Kommunen har svært god kompetanse innen mange områder, men det skorter på kapasitet, noe som også henger nøye sammen med kommuneøkonomien. For Salangen kommune blir det derfor viktig å knytte planstrategi opp mot kommuneøkonomien. Målet er at man gjennom planstrategien skal få bedre måloppnåelse enn det kommunen har klart til nå.

## **Prosessplan for kommunal planstrategi for Salangen kommune:**

### **Følgende forberedelser er gjennomført:**

Møter i strategisk ledergruppe vår halvåret 2011. Tema har blant annet vært avklaring av begreper, hvem som skal jobbe med planstrategi, involvering av ledelse og enhetsledere i kommunen. Avklaring av hvordan Salangen kommune skal forholde seg til lovkravet om planstrategi, hvordan skal kommunen jobbe med dette og hva får kommunen ut av arbeidet.

Møter med ordfører. Samme tema som for strategisk ledergruppe.

Enhetslederne er blitt involvert gjennom enhetsledermøte tirsdag 12. april. Temaet var innføring i begreper og prosesser i planstrategisammenheng, samt presentasjon av opplegget for todagers samling på Hamn i Senja.

Det er gjennomført seminar på Hamn den 28. og 29. april for enhetslederne. Tema for seminaret var oppstart av planstrategi og prosjekt Rett kjøp. Målet var å få svar på hvilke hovedutfordringer og løsninger den enkelte enhetsleder så innenfor sin enhet i et fremtidsperspektiv. Det ble også jobbet i grupper der oppgaven var å se på kommunen som helhet. Deretter ble det satt av tid til å bli enige om hvilke hovedutfordringer kommunen som helhet har i et fremtidsperspektiv.

I mai 2011 er det avholdt flere arbeidsmøter i strategisk ledergruppe og med ordfører med utgangspunkt i resultatet fra seminaret på Hamn.

Ut fra resultatet fra seminaret er det blitt utarbeidet et utfordringsdokument som er lagt frem til politisk orientering i kommunestyret den 27.06.11.

### **Prosessplan for det videre arbeidet**

#### **Forberedelse til politikernes arbeid med planstrategi:**

Det er utarbeidet forslag til planprosess for kommunal planstrategi for Salangen kommune.

Det opprettes eget punkt/side for planarbeidet i Salangen kommune på kommunens hjemmeside. Sidene settes opp slik at det er muligheter for å komme med innspill/spørsmål fra innbyggerne. Ordfører er ansvarlig for at alle spørsmål blir besvart. Innspill tas med i det videre arbeidet.

Det jobbes med å utarbeide en oversikt over hvilke planer Salangen kommune har og når de var utarbeidet/revidert. Oversikten må holdes sammen med lovkrav om hvilke planer kommunen er pålagt å ha. Det skal også gis kommentar fra enhetslederne i forhold til behov for planer/revidering av disse. Oversikten skal legges frem som grunnlag for politikernes arbeid med planstrategi.

Følgende dokumenter gjøres tilgjengelig på nettsidene til Salangen kommune:

- Generell informasjon om planstrategi
- Linker til statlige dokumenter om planstrategi
- Gjeldene kommuneplan
- Utfordringsdokumentet

- Oversikt over hvilke planer Salangen kommune har og når de var utarbeidet/revidert
- Prosessplan for arbeidet med planstrategi

### **Tillitsvalgtes rolle**

Tillitsvalgte blir fortløpende orientert om arbeidet og skal ha utarbeidede dokumenter tilgjengelig.

### **Opplæring av politikere og administrasjon høsten 2011**

Folkevalgtopplæring er gjennomført i regi av fylkesmannen den 8. og 9. november 2011 i Harstad for kommunene i Sør Troms. Tema er kommuneøkonomi med del tema planstrategi. Fra kommunen møtte alle politikerne fra kommunestyret og strategisk ledelse.

I regi av KS ble det gjennomført i opplæring av kommunestyret den 14. og 15. november der noen relevante temaer i denne sammenheng ble belyst. Strategisk ledergruppe var deltak også.

### **Planlegging av politikernes arbeid med planstrategi**

I forkant av kommunestyret den 19. desember gjennomføres planleggingsmøte av formannskapet og administrasjonen for å forberede kommunestyremøtet. Kommunestyre skal den 19. desember bla bestemme:

- Vedtak om at planstrategi skal utarbeides for kommunen
- Tidsrammer for arbeidet
- Ressurser som skal brukes. Dette må innarbeides i budsjett og økonomiplan
- Valg av arbeidsformer; møter, grupper, utvalg.
- Definerings av arbeidsoppgaver ut fra nasjonale forventninger
- Mandat
- Involvering av innbyggere. Hvordan og når?
- Justering av prosessplan for planstrategi ut fra hva som blir bestemt i punktene ovenfor

Kommunestyret overføres på webtv slik at innbyggerne er orientert om arbeidet. Ordfører følger opp arbeidet med at alle får svar på innsendte spørsmål på nettsidene til kommunen.

### **Politikernes planstrategiarbeid**

Politikerne tar utgangspunkt i sine prioriteringer i forhold til valgresultatet når de jobber med planstrategi. Alle planer som utarbeides må ha fokus på tilgjengelige økonomiske ressurser slik at man oppnår størst mulig gjennomføringsgrad og ønsket utvikling.

Dokumenter som skal ligge til grunn for arbeidet:

- Valgprogrammene til partiene som stiller til valg
- Plan- og bygningslovens bestemmelser om planstrategi
- Veiledere utarbeidet av departementet
- Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging
- Kommunens budsjett og økonomiplan
- Gjeldene kommuneplan
- Kommunens delegasjonsreglement

- Utfordringsdokumentet
- Oversikt over hvilke planer Salangen kommune har og når de var utarbeidet/revidert
- Prosessplan for arbeidet med planstrategi
- Innspill som kommer fra andre

Målet er å sette fokus på de planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre for å legge til rette for en positiv utvikling i kommunen. Det er viktig å ha fokus på kommunens ressurser innenfor økonomi, kompetanse, kapasitet og tid slik at en oppnår best mulig måloppnåelse.

Tidsrom for dette arbeidet er satt til januar og februar 2012.

Aktuelle arbeidsformer er: møter, grupper og utvalg.

Ansatte fra administrasjonen vil være tilgjengelig i forhold til praktiske spørsmål.

### **Spørsmål politikerne skal ta stilling til i arbeidet sitt med planstrategi**

Det må avgjøres om det er behov for å revidere gjeldende kommuneplan eller om den skal videreføres slik den er. Deretter må det bestemmes hva som skal prioriteres og derigjennom velge hvilke planer som skal utarbeides, hvilke planer som skal opphøre, eventuelt revideres helt eller delvis. Det må settes opp tidsplan over når de ulike planene skal utarbeides/revideres.

Staten har satt opp svært mange forventningspunkt. Det må tas et standpunkt for hva som skal behandles i Salangen kommunes planstrategidokument.

I valget av hvilke planer som skal prioriteres må det tas hensyn til tilgjengelige ressurser som økonomi, personal og tidshorisont.

### **Behandling av planstrategi i Salangen kommune**

Kommunestyret gjennomfører et arbeidsmøte i februar år 2012 der planstrategien for Salangen skal behandles. Det gjennomføres gruppearbeid som skal svare på sentrale problemstillinger innenfor planstrategi.

Strategiske valg knyttet til utviklingen av kommunesamfunnet som politikerne må avklare i møtet:

1. Redegjørelse for utviklingstrekk og utfordringer knyttet til samfunnsutvikling og miljø
2. Drøfting av hovedtrekkene i en langsiktig arealstrategi
3. Vurdering av sektorenes planbehov
4. Vurdering av prioriterte planoppgaver og behovet for revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
5. Innarbeide nødvendig økonomiske ressurser i budsjett og økonomiplan.

Kommunestyremøtet overføres på webtv. Oppsummering av gruppearbeidet kan gis i ordinært kommunestyremøte slik at innbyggerne er orientert om arbeidet.

Ut fra styringssignalene som politikerne kommer med i kommunestyremøtet i februar 2012 skal administrasjonen utarbeide forslag til planstrategi. Administrasjonen skal være ferdig med forslaget i uke 10 år 2012.

Forslaget tas opp til behandling i formannskapet i uke 12 pr 2012 som skal vedta å sende dette ut på høring i tre uker.

Høringsfrist er satt til uke 15 år 2012.

I uke 17 år 2012 skal administrasjonen har ferdig forslag til vedtak til planstrategi for Salangen kommune. (Fra denne datoen skal det gå 30 dager før vedtaket behandles i kommunestyret).

I uke 18 år 2012 behandler formannskapet planstrategidokumentet.

I uke 22 år 2012 vedtar kommunestyret planstrategidokumentet for Salangen kommune.

### **Etterarbeid**

Gjennomføre vedtaket ved å utarbeide/revidere planer som kommunestyret har bestemt innenfor de tidsrammene som er satt. Må innarbeide nødvendige økonomiske ressurser i budsjett og økonomiplan for de påfølgende år.

**Administrasjonssjefens innstilling:**

1. Vedtak om at planstrategi skal utarbeides for kommunen
2. Tidsrammer for arbeidet settes til første halvår
3. Det avsettes ikke ekstra ressurser til planstrategiarbeidet våren 2012. Økonomiske rammer for utarbeidelse av planer innarbeides i budsjett og økonomiplan 2013 - 2015
4. Innbyggerne blir gitt mulighet til å komme med innspill gjennom kommunens hjemmeside.
5. Skissert prosessplan for planstrategiarbeidet følges

**PROSJEKTSTATUS/DRØFTING**

---

Saksbehandler: Ivar B Prestbakmo  
Arkivsaksnr.: 11/584

---

Arkiv: 062 &40

**Saksnr.: Utvalg**  
57/11 Formannskap

**Møtedato**  
30.11.2011

**Sakens dokumenter:**

Legges fram på møtet.

Prosjektstatus/drøfting vedr:

- Samhandlingsreformen/SHR
- Millionfisken
- Tilflytterkontoret
- Stedsuavhengige arbeidsplasser
- Integreringsprosjekt
- Gründerskole – SVS – strategi
- Rute 69 gr. nord