

MØTEPROTOKOLL

Levekårsutvalg

Møtested: Salangen skole
Møtedato: 09.06.2011 Tid: Kl. 09.00 – 13.15

Til stede på møtet:

Medlemmer: Miriam Jensen Bekkeli
Jimmy Treland
Gry Paulsen
Magnar Åmo
Hilde Nyland

Forfall: Lars Georg Nordhus
Mariell Apeland

Varamedlemmer: Ingen

Evt. andre: Stine Myrmel Anker (B-sak nr. 19/11, 20/11 og sak 21/11)
Gunnar Sæbø (Sak nr. 22/11, 23/11 og 24/11)
Line Sæther (Sak nr. 24/11)
Inger Lise, elev, (Sak nr. 24/11)
Kenneth Heggelund (Sak nr. 25/11)

Merknader:

Behandlede saker: Sak nr. 17/11, 18/11, B-sak nr. 208/11 og 21/11, sak nr. 22/11 – 25/11

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møteprotokollen er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Salangen, 14.06.2011

Utskrift sendes: Medlemmer, varamedlemmer, revisjon, politiske partier, etater, m.fl

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
17/11	11/35	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LEVEKÅRSUTVALGET
18/11	11/36	REFERATSAKER TIL LEVEKÅRSUTVALGET
19/11	11/289	Unntatt offentlig OfI §13 B-SAK SØKNAD OM STARTLÅN
20/11	11/288	Unntatt offentlig OfI §13 B-SAK SØKNAD OM STARTLÅN - TOPPFINANSIERINGG
21/11	11/294	PLAN FOR BOSETTING AV FLYKTNINGER
22/11	11/99	TILSTANDSRAPPORT PÅ SKOLEOMRÅDET
23/11	11/290	INTERESSEFAG SKOLEÅRET 2011/2012 - SALANGEN SKOLE
24/11	11/292	ORIENTERINGSSAK - ORIENTERING OM PROSJEKTET INN PÅ TUNET
25/11	11/38	SPØRSMÅL OG ORIENTERING

17/11

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA LEVEKÅRSUTVALGET

Administrasjonssjefens innstilling:

Godkjennes uten anmerkninger.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enst. vedtatt.

18/11

REFERATSAKER TIL LEVEKÅRSUTVALGET

Administrasjonssjefens innstilling:

Refereres uten anmerkninger.

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enst. vedtatt.

19/11

Unntatt offentlig OfI §13

B-SAK

SØKNAD OM STARTLÅN

20/11

Unntatt offentlig OfI §13

B-SAK

SØKNAD OM STARTLÅN - TOPPFINANSIERINGG

21/11

PLAN FOR BOSETTING AV FLYKTNINGER

Administrasjonssjefens innstilling:

Med dette utgangspunktet tilrår administrasjonssjefen Levekårsutvalget å gjøre følgende

INNSTILLING

1. Det utvikles samarbeidsrutiner mellom Sjøvegan Statlige Asylmottak og bosettingstjenestene (NAV og Miljøtjenesten) om hvordan bosetting fra eget mottak skal foregå.
2. Det lages rutiner i samarbeid med Salangen Boligstiftelse på botid i boligstiftelsens boliger for de som bosettes som flyktninger i kommunen.
3. Det nedsettes ei arbeidsgruppe fra administrasjonssjefen for å se på organiseringen av bosetting av voksne flyktninger. Arbeidet ferdigstilles innen 31.12.11.
4. Det bosettes årlig 15 enslig mindreårige og fem til sju voksne flyktninger, hovedsakelig familier.

I en treårsperiode vil dette si at Salangen kommune bosetter 45 enslig mindreårige og 15-20 voksne/ familier.
5. Plan for bosetting av flyktninger i Salangen kommune evalueres etter 2 år (juni 2013)

Behandling:

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt som innstilling til Kommunestyret..

22/11

TILSTANDSRAPPORT PÅ SKOLEOMRÅDET

Administrasjonssjefens innstilling:

Med dette utgangspunktet tilrår administrasjonssjefen Levekårsutvalget å gjøre følgende

INNSTILLING

Rapporten godkjennes slik den er lagt fram.

Behandling:

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt som innstilling til Kommunestyret.

23/11

INTERESSEFAG SKOLEÅRET 2011/2012 - SALANGEN SKOLE

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Levekårsutvalget går inn for videreføring av Interessefag to timer pr uke for elevene ved ungdomstrinnet Salangen skole for skoleåret 2011/2012.
2. Ordningen med Interessefag gjelder for skoleåret 2011/2012, og skal deretter tilpasses sentralgitte rammer for ny fag- og timefordeling for ungdomstrinnet.

Behandling:

Vedtak:

Administrasjonssjefens innstilling enstemmig vedtatt.

24/11

ORIENTERINGSSAK - ORIENTERING OM PROSJEKTET INN PÅ TUNET

Line Sæther og elev Inger Lise orienterte om prosjektet ”Inn på tunet”.

25/11

SPØRSMÅL OG ORIENTERING

Administrasjonssjefen ga Levekårsutvalget et innblikk i bruk av elektroniske tavler på Salangen skole.

Møtet slutt!

Rett utskrift:

Wenche Pedersen
Kontorfagabeider