MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRE
Møtested: Idrettshallen
Møtedato: 22.03.2018 **Tid:** kl 11.30

Eventuelt forfall meldes til tlf. 77 17 20 03
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

PROGRAM FOR DAGEN:

Kl: 09.00-11.00	Gruppemøte AP/SV	Møterommet kommunehuset
	Gruppemøte SP	Formannskapssalen
	Gruppemøte H/Krf	Idrettshallen
Kl: 11.00	Lunsj	Idrettshallen
Kl: 11.30	Kommunestyremøte	Idrettshallen

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
13/18	18/104 **REFERATER 2018**
14/18	17/77 **OPPFØLGING AV SAKER I KOMMUNESTYRET**
15/18	18/107 **ORIENTERINGSSAKER 2018**
16/18	16/71 **ORIENTERINGSSAK - STEVNING MOT SALANGEN KOMMUNE FRA BEDRIFTSSYSTEMER**
17/18	18/144 **BYGNINGSRELATERTE PROSJEKTER SALANGEN KOMMUNE - FINANSIERING**
18/18	18/144 **UTSTYR OG MASKINER SALANGEN KOMMUNE - FINANSIERING**
19/18	18/144 **UTSTYR TIL VEIVEDLIKEHOLD FINANSIERING**
20/18	11/46 **ENDRINGER AV VEDTEKTER MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD**

21/18 17/501
ORIENTERINGSSAK - MANGLENDE OPPFØLGNING AV LOVPÅLAGTE OPPGAVER INNEN BARNEVERNET - HALVÅRSRAPPORTERINGER 2017.

22/18 18/130
SALGSBEVILLING FOR ALKOHOL - COOP NORD AS

23/18 18/161
STRATEGI FOR VEKST OG UTVIKLING I SØR-TROMS

24/18 17/288
UTESTÅENDE FORDRING MOLKOM AS

25/18 18/163
ØKONOMIRAPPORT PR. 2. MARS 2018

Salangen, 15.3.2018

Sigrun W. Prestbakmo
ordfører

REFERATER 2018
(KST)

Saksbehandler:	Grethe Davidsen Kleppe	Arkiv: 000
Arkivsaksnr.:	18/104	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
1/18	Kommunestyre	12.02.2018
13/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
Brev av 15.2.18 fra skatteetaten: Kontrollrapport 2017 vedr skatteoppkreveren for Astafjord kemnerkontor
Brev av 25.1.18 fra Tromsø Brann og redning: etablering av 110-region
Brev av 28.2.18 fra skatteetaten: Styringsbrev 2-2018 (u.off. § 24, ikke vedlagt)
Brev av 7.3.18 fra Advokatforum Narvik: Salg av molo fra Molkom AS konkursbo
Årsmelding 2017: Pasient- og brukerombudet i Troms
Resolusjon fra HLF (Hørselshemmedes forbund Troms)

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:

Administrasjonssjefens innstilling:
Tas til orientering

mal rmb5

SAK 17/15-2
ANR 200858

Skatteetaten

Returadresse:
Postboks 6310, 9293 Tromsø

Vår dato	Din dato	Saksbehandler
15.02.2018		Reno Hansen
800 80 000 skatteetaten.no	Din referanse	Telefon +47 408 07 870
Org. nr: 996250318	Vår referanse 2018/83393	Postadresse

Kommunestyret i Gratangen kommune, postmottak@gratangen.kommune.no
Kommunestyret i Lavangen kommune, post@lavangen.kommune.no
Kommunestyret i Salangen kommune, postmottak@salangen.kommune.no

Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteoppkreveren for Astafjord Kemnerkontor

1. Generelt om faglig styring og kontroll av skatteoppkreveren

Skatteoppkreverens ansvar og myndighet følger av skattebetalingsloven og "Instruks for skatteoppkrevere" av 8. april 2014.

Skattekontoret har faglig ansvar og instruksjonsmyndighet overfor skatteoppkreverne. Det betyr at skattekontoret:

- plikter å yte veiledning og bistand i faglige spørsmål
- gjennom mål- og resultatstyring søker å legge til rette for best mulig resultater
- utfører kontroll av skatteoppkreveren

Grunnlaget for skattekontorets styring av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes styring og oppfølging av skatteoppkreverne" av 1. januar 2014. Grunnlaget for skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne er "Instruks for skattekontorenes kontroll av skatteoppkreverne" av 1. februar 2011.

Formålet med kontrollen er å avklare:

- om skatteoppkreveren har en tilfredsstillende intern kontroll for utførelsen av sine gjøremål
- om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsrapport og årsregnskap er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av innkrevingsarbeidet og oppfølgingen av restansene er i samsvar med gjeldende regelverk
- om utførelsen av arbeidsgiverkontrollen er i samsvar med gjeldende regelverk

2. Om skatteoppkreveren

- Skatteoppkreverkontoret omfatter kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen

Sum årsverk i henhold til skatteoppkreverens årsrapporter:

Antall årsverk 2017	Antall årsverk 2016	Antall årsverk 2015
2,0	2,5	2,0

Særskilte merknader til skatteoppkreverens bemanningssituasjon: Skatteoppkreveren har anmerket i årsrapporten for 2017 at kontoret har vært underbemannet og har derfor ikke fått utført noen arbeidsgiverkontroller.

3. Måloppnåelse

Skatte- og avgiftsinngang
Skatteoppkreverens frist for avleggelse av årsregnskapet og årsrapporten er 20. januar 2018. Skattekontoret har mottatt dette innen fastsatt frist.

Årsregnskapet for Gratangen kommune viser per 31. desember 2017 en skatte- og avgiftsinngang[1] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 126 503 090 og utestående restanser[2] på kr 6 282 566, herav berostilte krav på kr 0.

Årsregnskapet for Lavangen kommune viser per 31. desember 2017 en skatte- og avgiftsinngang[3] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 78 098 754 og utestående restanser[4] på kr 2 260 186, herav berostilte krav på kr 0.

Årsregnskapet for Salangen kommune viser per 31. desember 2017 en skatte- og avgiftsinngang[5] til fordeling mellom skattekreditorene (etter fradrag for avsetning til margin) på kr 235 938 845 og utestående restanser[6] på kr 3 844 824, herav berostilte krav på kr 0.

Innkrevingsresultater
Tabellen viser innkrevingsresultatene per 31. desember 2017 for Astafjord kemnerkontor.

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	96,4	95,73	95,10	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	99,99	99,80	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	95,88	94,37	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	100,00	99,87	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	99,92	99,88	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	99,88	99,60	99,91

Skattekontoret vektlegger samlet resultatoppnåelse i styringsdialogen med skatteoppkreveren.

Skattekontoret vurderer at skatteoppkreveren har tilfredsstillende innkrevingsresultater i 2017, og det er positivt at kontoret generelt har bedret oppfølgingen av restanser.

Kommunevise resultater, se vedlegg 1.

[1] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[2] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav
[3] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[4] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav
[5] Sum innbetalt og fordelt til skattekreditorene
[6] Sum åpne (ubetalte) forfalte debetkrav

Resultater for arbeidsgiverkontrollen
Resultater for kemnerkontoret per 31. desember 2017 viser følgende i henhold til skatteoppkreverens resultatrapportering:

Antall arbeidsgivere i kommunene	Minstekrav antall kontroller (5 % av arbeidsgiverne)	Antall utførte kontroller i 2017	Utført kontroll 2017 (i %)	Utført kontroll 2016 (i %)	Utført kontroll 2017 region (i %)
203	10	0	0,0	0,5	4,0 %

Skattekontoret er ikke tilfreds med at skatteoppkreverkontoret ikke har utført noen arbeidsgiverkontroller i 2017.

4. Skattekontorets kontroll av skatteoppkreveren

Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverne i regionen utføres i henhold til en årlig plan, hvor behovet for kontroll av områdene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll vurderes overordnet for hver skatteoppkrever. Samtlige områder vil derfor nødvendigvis ikke bli kontrollert hvert år.

Skattekontoret har for 2017 utført kontorkontroller av skatteoppkreveren for området skatteregnskap.

Rapport er sendt skatteoppkreveren 13. desember 2017. Skatteoppkrever har ikke gitt tilbakemelding på rapporten 6. februar 2018.

Skattekontoret har i 2017 også gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreveren for området arbeidsgiverkontroll avholdt 15. september 2017. Rapport er sendt skatteoppkreveren 22. september 2017. Skatteoppkrever har gitt tilbakemelding på rapporten 20. oktober 2017.

Skatteoppkrevers overordnede internkontroll
Basert på de kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi avdekket følgende svakheter i skatteoppkreverens overordnede interne kontroll, hvor gjeldende regelverk ikke er overholdt:

- Ifølge skatteoppkreverinstruksen § 2-10 har skatteoppkreveren rett til og plikter på anmodning selv å være tilstede ved skattekontorets kontroller. Av uviss årsak unnlot skatteoppkreveren å være tilstede ved vår kontrollgjennomføring uten å gi oss beskjed om dette på forhånd. Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding og opplyst om at skatteoppkreverkontoret for ettertiden vil innrette seg etter pålegget.

Utover gitte pålegg anser vi at skatteoppkreverens overordnede interne kontroll i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk.

Regnskapsføring, rapportering og avleggelse av årsregnskap
Gjennom kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- Skatteoppkreveren er gitt pålegg for å ikke ha startet batchkjøring for å få frem eventuell avvik vedrørende innlevert A-melding for årene 2015, 2016 og til og med 3. kvartal 2017. Skatteoppkreverinstruksen § 5-1 nr. 2 angir at etter skattebetalingslovens § 5-13 og folketrygdloven § 24-4 er skatteoppkreveren pålagt å kontrollere at arbeidsgivere og andre etterlever plikter som følger av lover og forskrifter, herunder A-opplysningsloven. Skatteoppkreveren har ikke gitt tilbakemelding, og vi kan derfor ikke si noe om skatteoppkreverkontoret har innrettet seg etter pålegget.

Ut over gitte pålegg anser vi likevel at regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med gjeldende regelverk og gir et riktig uttrykk for skatteinngangen i regnskapsåret.

Arbeidsgiverkontroll
Gjennom kontrollene som skattekontoret har gjennomført, har vi gitt følgende pålegg:

- Ifølge skattebetalingsloven § 5-13 og folketrygdloven § 24-4 er skatteoppkreveren pålagt å kontrollere at arbeidsgivere og andre etterlever plikter som følger av lover og forskrifter. Kontrollaktiviteten de siste årene til arbeidsgiverkontrollenheten er vesentlig lavere enn minimumskravene fastsatt av skattekontoret. Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding på pålegget og opplyser at det er iverksatt organisatoriske endringer som vil medføre forbedringer på lengre sikt.

- Ifølge skatteoppkreverinstruksen § 5-4 nr. 2 skal skatteoppkreveren følge retningslinjer og rutiner for gjennomføring av arbeidsgiverkontrollen, generelle retningslinjer for arbeidsgiverkontrollen og kontrollrutinen for KOSS. Det foreligger ingen ferdigstilte arbeidsgiverkontroller i KOSS. Skatteoppkreverkontorets gjennomføring er derfor ikke i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer. Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding og opplyst om at skatteoppkreverkontoret for ettertiden vil innrette seg etter pålegget.

- Ifølge skatteoppkreverinstruksen § 1-2 er det skatteoppkreverens ansvar å sørge for at kontorets oppgaver som følger av § 1-1, utføres på forsvarlig måte og til rett tid, og § 1-5 som oppgir at skatteoppkreveren i samarbeid med skattekontoret og andre offentlige myndigheter skal bidra til å oppnå best mulig resultater på skattemyndighetenes oppgaveområde. Med bakgrunn i ovennevnte mener vi at skatteoppkreveren de senere år ikke har oppfylt ovennevnte regelverk på arbeidsgiverkontrollområdet. Skatteoppkreveren har gitt tilbakemelding og opplyst om at skatteoppkreverkontoret for ettertiden vil innrette seg etter pålegget.

Skattekontoret anser ikke utførelsen av arbeidsgiverkontrollen å være i samsvar med gjeldende regelverk.

5. Skattekontorets oppfølging av skatteoppkreveren

Skattekontoret har vært i møte 9. november med skatteoppkreveren og rådmannen i Gratangen om manglende ressurser til arbeidsgiverkontrollen. I årsrapporten for 2017 har skatteoppkreveren orientert om at kontoret er i gang med en ansettelsesprosess som skal bedre ressurssituasjonen på kontoret, og spesielt for arbeidsgiverkontrollen.

Med hilsen

Marita Ryeng
fung. avdelingsdirektør
Avdeling Innkreving
Skatt nord

Tove Nilsson

Kopi til: Kontrollutvalget for respektive kommuner
Rådmann/administrasjonssjef i respektive kommuner
Skatteoppkreveren for Astafjord kemnerkontor
Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Kommunevise innkrevingsresultater for Astafjord kemnerkontor per 31. desember 2017.

Gratangen

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	96,4	88,64	91,01	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	99,97	99,80	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	89,64	90,13	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	100,00	99,72	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	99,86	99,47	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	99,83	99,18	99,91

Lavangen

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	96,4	97,83	99,55	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	100,00	100,00	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	99,56	89,98	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	100,00	100,00	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	100,00	100,00	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	100,00	100,00	99,91

Salangen

	Resultatkrav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2017 (i %)	Innbetalt av sum krav 2016 (i %)	Innbetalt av sum krav for regionen 2017 (i %)
Restskatt personlige skattytere 2015	96,4	98,57	93,55	96,04
Forskuddstrekk 2016	99,9	100,00	99,71	99,96
Forskuddsskatt personlige skattytere 2016	98,8	97,41	98,05	99,26
Forskuddsskatt upersonlige skattytere 2016	99,9	100,00	100,00	99,95
Restskatt upersonlige skattytere 2015	99,0	100,00	100,00	99,06
Arbeidsgiveravgift 2016	99,9	99,86	99,64	99,91

Tromsø kommune
Brann og redning

SCANNET

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Løpe nr.: FRO/SWP
31 JAN 2018
Ar/Saksnr. 15/376-13
Ark.kode P
Ark.kode S M75 80

Salangen kommune
Postboks 77

9355 SJØVEGAN

Deres ref.:	Vår ref.:	Saksbehandler:	Dato:
Rådmannen	11/3147 /5168/18-M75	Per Ole Sivertsen **Telefon:** 77 79 07 12	25.01.2018

ETABLERING AV NY 110-REGION

Justis- og beredskapsdepartementet har den 21.12.2017 fattet et endelig vedtak i klagesaken til Sør-Troms regionråd om tilknytning til Troms 110-sentral. Klager fikk ikke medhold og vedtaket er endelig. På denne bakgrunn er det igangsatt en prosess med å få kommunen overført til Troms 110-sentral fra 1.juli 2018.

Det er en del arbeid som må gjennomføres og ber om at vedlagte avtale om drift signeres og at ett eksemplar sendes til Tromsø brann og redning, Forsøket 9, 9010 Tromsø. Avtalen er utarbeidet i samarbeid med de øvrige kommunene i regionen og har lik ordlyd.

Det legges også ved siste versjon av statuttene til 110-sentralen som punkt 6 i avtalen viser til. Tanken er at selve avtalen er mer statisk mens statuttene er dynamisk og er tema på årsmøtet.

Regnskapet for 2017 er ikke helt klart, men de foreløpige tallene viser et pluss på ca. 70 000,- som settes av på felles fond. Finansieringen av 110-tjenesten er regulert av § 16 i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven). Tjenesten er et spleiselag og utgiftene deles på antall innbyggere i regionen og ganges opp med antall innbygger i hver enkelt kommune. Innbyggerbetalingen kan variere noe da endelig årsregnskap ikke er klart før etter årets slutt. Overskudd settes på fond og underskudd dekkes av fondet eller ekstra faktura. Det prøves så godt som mulig å varsle neste års innbyggerbetaling innen 31. mai året før. For tiden er innbyggerbetalingen 79,- og foreløpig anslag er å beholde denne også i 2018. Det er igangsatt en prosess for å utrede samarbeid med 110-sentralen i Finnmark for å bl.a. å redusere kostnadene. For 2017 vil deres andel bli 44,- pga. utligning av fondet og at det vil koste en del ekstra med overføringen.

Selv om datoen for drift av ny sentral er satt til 1.juli så vil dere ved brannsjefen bli involvert i møter og andre sammenhenger før den tid.

Ønsker dere velkommen til 110-sentralen i Tromsø og vi vil gjøre vårt ytterste for at også dere skal bli fornøyd med tjenesten.

Med hilsen

Øystein Solstad
brann- og redningssjef

Per Ole Sivertsen
avdelingsleder

AVTALE OM DRIFT AV 110-SENTRAL I TROMS POLITIDISTRIKT

MELLOM PARTENE

TROMSØ KOMMUNE (SOM VERTSKOMMUNE)

OG

SALANGEN KOMMUNE

Med grunnlag i Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) og tilhørende forskrifter har sentral tilsynsmyndighet akseptert at 110-sentralen i Troms politidistrikt skal være lokalisert i Tromsø kommune. Driften skal ivaretas av Tromsø kommune som vertskommune ved RE Brann og redning. Begge parter plikter å sørge for at driften til enhver tid er i samsvar med gjeldende krav i lov og forskrift i tillegg til følgende punkter:

1. 110-sentralen skal være mottak for nødsamtaler og skal utkalle innsatsmannskaper i politidistriktet i henhold til faste rutiner og skal gi den nødstilte og innsatsmannskapene faglig bistand.

2. 110-sentralen skal normalt bemannes av to personer med kompetanse som er godkjent av sentral tilsynsmyndighet. Ved særlige tilfeller kan bemanningen økes.

3. 110-sentralen skal kunne motta direkte alarmer fra brannalarmanlegg og sprinkleranlegg fra de objekter i de kommunene som ønsker det. I tillegg kan 110-sentralen utføre andre oppgaver som partene blir enige om. Disse tilleggsoppgavene skal basere seg på egne avtaler. Fordeling av utgifter og inntekter knyttet til tilleggsoppgavene skal være beskrevet i disse avtalene.

4. Utgiftene for drift og investeringer for 110-sentralen skal fordeles likt i forhold til innbyggertall pr. 31.12 forutgående år (SSB), og faktureres av Tromsø Brann og redning for inneværende år innen utgangen av mai.

5. Tromsø Brann og redning skal varsle prisen pr. innbygger for neste år innen utgangen av mai.

6. Til denne avtalen skal det være utarbeidet statutter for drift av 110-sentralen. Disse kan endres av det felles årsmøtet med de tilsluttende kommuner.

7. Tromsø Brann og redning skal ha ett bundet fond som overskudd skal overføres til. Fondet skal ikke overstige 20 % av det årlige driftsbudsjett. Ved behov kan ekstraordinære driftsutgifter og investeringer til 110-sentralen dekkes av fondet. I tillegg kan også andre varslingsrelaterte investeringer til kommunene dekkes av fondet basert på samme fordelingen som i punkt 4.

8. Denne avtalen gjelder inntil sentral tilsynsmyndighet endrer lokalisering og eller region eller til at minst 2/3 av tilsluttede kommuner i regionen eller vertskommunen sier opp avtalen. Ved oppsigelse løper avtalen ut påfølgende år og eiendeler og fondsmidler fordeles som i punkt 4.

9. Ved endringer av kommunestrukturen gjelder avtalen for de til enhver tid tilsluttende kommuner i 110-distriktet.

10. Denne avtalen utstedes i to eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.

For Tromsø kommune

Sted og dato: Tromsø 25/1-2018 Signatur og stempel:

Brann og Redning
Forsøket 9
9010 Tromsø

For Salangen kommune

Sted og dato: Sjøvegan 27/2-18 Signatur og stempel:

SALANGEN KOMMUNE

STATUTTER FOR 110-SENTRALEN I TROMSØ

1. 110-sentralen er lokalisert til Tromsø kommune ved RE Brann og redning.

2. Alle kommunene i Troms politidistrikt skal være tilsluttet 110-sentralen og må selv besørge at utkallingssystem av mannskaper er på plass og fungerer.

3. Alle kommunene må dekke sin forholdsmessige andel av kostnadene.

4. Tromsø Brann og redning skal legge frem godkjent regnskap for forrige år og budsjett neste år for 110-sentralen innen utgangen av mai.

5. 110-sentralen skal innkalle alle tilsluttede kommuner til et felles møte minst en gang pr. år innen utgangen av juni hvor drift, økonomi, rutiner, erfaringer, m.v. er tema. I tillegg kan også andre faglige saker være tema. Reise og opphold utover det som serveres av mat og drikke i forbindelse med møtet må den enkelte kommune dekke selv.

6. Det skal i forbindelse med fellesmøtet velges en rådgivende gruppe som skal gi råd angående drift og investeringer av 110-sentralen, samt utarbeide nødvendige samarbeidsavtaler som omhandler felles ordninger. Rådet skal bestå av en representant fra Tromsø Brann og redning og tre representanter fra de øvrige kommunene. 110-sentralen dekker reise og opphold i forbindelse med møter.

7. Alle kommuner som har objekter med direkte varsling av alarmer fra brannalarm-/sprinkleranlegg kan overføre denne kostnadsfritt til 110-sentralen. Det anbefales at alle slike alarmer overføres til 110-sentralen.

8. Hvis lokalt (kommunalt) brannvesen rykker ut på aksjoner som ikke er meldt til 110-sentralen, må 110-sentralen straks få beskjed om dette fra brannvesenet.

9. Kommunene må selv sørge for eventuelt salg av direktevarsling.

10. Alle kommunene er selv ansvarlig for at 110-sentralen til enhver tid har riktige opplysninger for å utalarmere innsatsmannskaper i forhold til mottatt melding.

Sak: 14/288-5
Anr: 252

Kit. sak - fsk /

ADVOKATFORUM
•• NARVIK ••

Strand - Maude - Frantzen - Wiik

Salangen kommune v/ordfører Prestbakmo
Postboks 77
9355 Sjøvegan

Deres ref.:	Vår ref.:	Dato:
	2018-006	07.03.2018

Salg av molo fra Molkom AS konkursbo

Jeg er av Ofoten tingrett oppnevnt som bostyrer i konkursboet etter Molkom AS (tidligere Millionfisken Eiendom AS).

Moloen er utskilt på egent gårds- og bruksnummer og er ikke pantsatt. Dette betyr at eiendommen fritt kan selges fra konkursboet.

Jeg regner med at det er i kommunens klare interesse at moloen blir utnyttet og planene om småbåthavn blir realisert, i stedet for at moloen skal bli liggende avsperret og ubrukt.

Jeg henvender meg derfor til kommunen for å be om en tilbakemelding på hvorvidt kommunen er interessert i å overta eierskapet til moloen, eller har andre innspill på den fremtidige utnyttelsen av arealet.

Jeg imøteser Deres snarlige tilbakemelding.

Med hilsen

Kjartan Wiik
Advokat/bostyrer

Medlem av Den Norske Advokatforening

·Advokat Tor J. Strand
Org.nr. 971 390 638 MVA
Klientkonto 4520.07.39977
Mobil 480 67 000
e-post: tjs@afnarvik.no

·Advokat Svein B. J. Maude
Org.nr. 986 260 021 MVA
Klientkonto 6370.05.09828
Mobil 907 87 033
e-post: sbjm@afnarvik.no

·Advokat Svein- Arvid Frantzen
Org.nr. 988 973 238 MVA
Klientkonto 4545.16.08405
Mobil 901 08 853
e-post: saf@afnarvik.no

·Advokat Kjartan Wiik
Org.nr. 815 560 272 MVA
Klientkonto 4520.18.90202
Mobil 911 31 781
e-post: kw@afnarvik.no

Postboks 493, 8507 Narvik
Besøksadresse: Frydenlundgata 27, 8517 Narvik, telefon 76 94 16 10, telefaks 76 94 23 60

SAK 18/121 Ref: NST

ÅRSMELDING 2017

PASIENT- OG BRUKEROMBUDET I TROMS

Pasient- og brukerombudet

Pasient- og brukerombudsordningen

Pasient- og brukerombudets mandat og oppgaver følger av pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 8.

Ombudet skal arbeide for å ivareta pasienters og brukeres behov, interesser og rettssikkerhet overfor den statlige spesialisthelsetjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Ombudet skal også arbeide for å bedre kvaliteten i tjenestene.

Staten skal sørge for at det er et pasient- og brukerombud i hvert fylke.

Pasient- og brukerombudene er administrativt tilknyttet Helsedirektoratet, som har det formelle arbeidsgiveransvaret. Ombudene utøver sin faglige virksomhet selvstendig og uavhengig.

Pasient- og brukeombudet i Troms

Pasient- og brukerombudskontoret er lokalisert i Fylkeshuset i Tromsø.
Kontoret hadde 4 ansatte per 31.12.17:

Kari Olufsen Finnset, konsulent
Hege Pedersen, rådgiver
Eli Åsgård, seniorrådgiver
Odd Arvid Ryan, pasient- og brukerombud

Troms

Troms hadde per 31.12.17 166 499 innbyggere. Det er 24 kommuner i fylket. Fylket har tre bykommuner: Tromsø, Harstad og Lenvik. Om lag halvparten av befolkningen bor i og rundt Tromsø. Mange av fylkets kommuner har innbyggertall på mellom 1000-3000. Kommunene samarbeider om helse- og omsorgstjenester på enkelte områder, som for eksempel interkommunal legevaktordning i Midt-Troms og fastlegesamarbeidet «Senjalegen».

Spesialisthelsetjenestene i fylket dekkes fortrinnsvis av Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF), som har avdelinger i Tromsø, Harstad og Narvik, samt i Longyearbyen. Helseforetaket har fire distriktspsykiatriske sentra. UNN HF er universitetssykehus og har i tillegg funksjon som lokalsykehus.

Fylket har distriktsmedisinske sentra i Nordreisa og Lenvik, med både kommunale helsetjenester og spesialisthelsetjenester.

Innholdsfortegnelse

Forord 4

1. Henvendelser og problemstillinger 5
2. Noen utviklingstrekk 6
3. Spesialisthelsetjenesten 7
   - 3.1 Generelle inntrykk 7
   - 3.2 Spesielle forhold 8
   - 3.3 Anbefalinger - Spesialisthelsetjenesten 13
4. Kommunale helse- og omsorgstjenester 13
   - 4.1 Generelle inntrykk 13
   - 4.2 Spesielle forhold 15
   - 4.3 Anbefalinger – Kommunale helse- og omsorgstjenester 17
5. Kontorets utadrettede virksomhet 18

Forord

Pasient- og brukerombudets årsmelding er en rapport til Helsedirektoratet, men er samtidig et innspill til kvalitets- og forbedringsarbeidet i helse- og omsorgstjenestene.

Vår årsmelding formidler brukererfaringer, pasientopplevelser og utviklingstrekk i helse- og omsorgstjenesten som vi har merket oss gjennom året som har gått. Det er vårt håp at meldingen kan bidra i arbeidet med å styrke kvaliteten i tjenestene og medvirke til at pasienters og brukeres rettigheter blir ivaretatt.

Kommunene i Troms og UNN HF leverer gode helse- og omsorgstjenester, men dessverre ikke for alle og ikke til enhver tid. Enkeltmennesker forteller at nettopp deres pasientforløp ikke gikk etter planen, og andre opplever at de faller mellom to stoler i overgangen mellom tjenesteder eller avdelinger. I perioder kan både kvalitet og kapasitet enkelte steder falle under grensen for hva som er forsvarlig og omsorgsfull hjelp.

I 2017 fikk vi bekreftet at utviklingen i allmennlegetjenesten er urovekkende. Fastlegene arbeider under høyt press og får stadig nye oppgaver. Dette er symptomer som bekrefter en diagnose vi allerede kjenner. Prognosen er usikker, men krever sterk medisin. Apoteket heter Stortinget og helse- og omsorgsministeren er farmasøyten.

Vi viser også til Pasient- og brukerombudenes felles årsmelding for 2017
https://helsenorge.no/pasient-og-brukerombudet/arsrapporter.

Tromsø, 28. februar 2018

Odd Arvid Ryan

Odd Arvid Ryan
pasient- og brukerombud i Troms

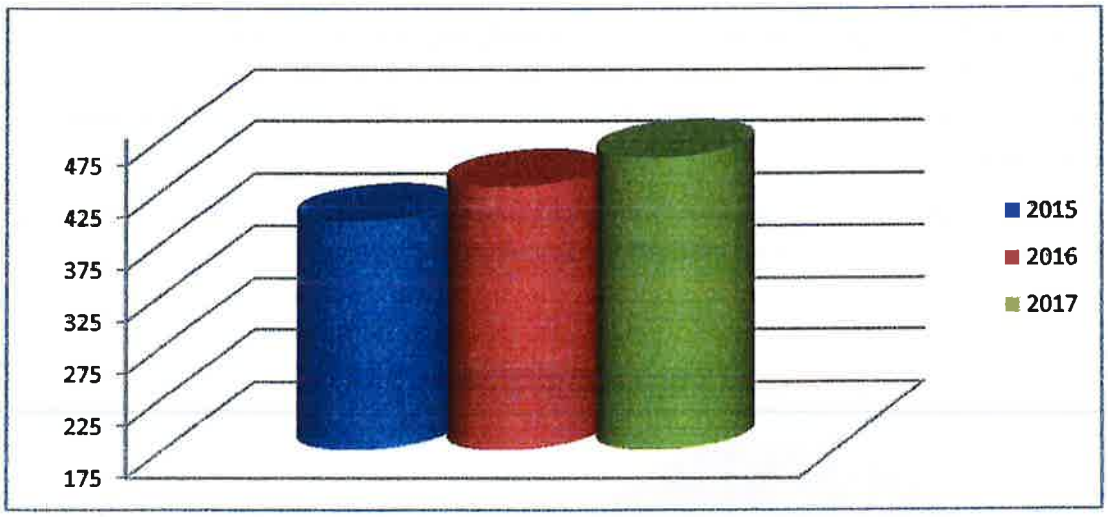
1. Henvendelser og problemstillinger

Vi mottok 455 henvendelser i 2017. Dette var en økning på 28 sammenlignet med 2016. Henvendelsene fordelte seg slik:

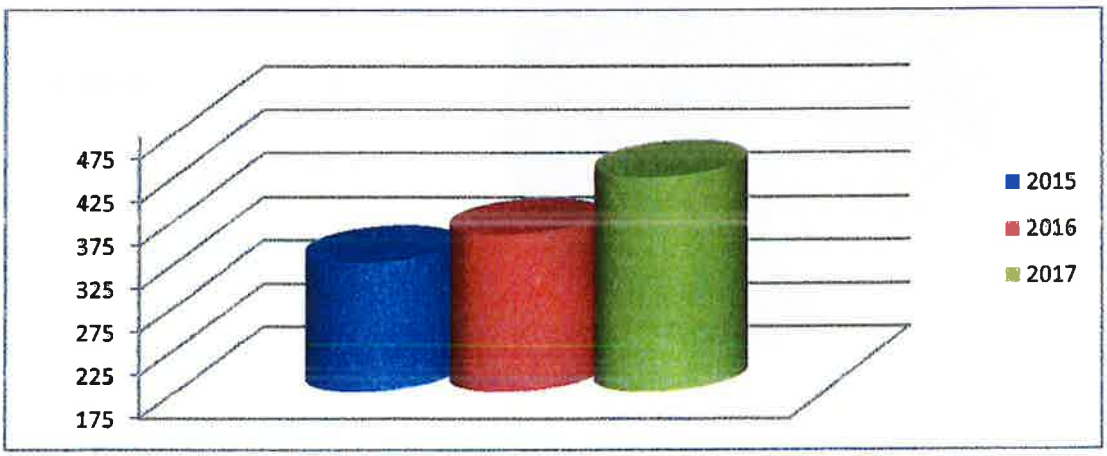
POBO Sak	336
Enkle forespørsler	96
Utenfor mandatet	23
SUM	455

Det er viktig å dokumentere det totale innholdet i en henvendelse slik at virksomhetene som dette gjelder kan få et best mulig grunnlag for sitt kvalitetsarbeid. Samtidig gir dette oss et mer helhetlig bilde av henvendelsene. En sak kan omfatte flere tjenestesteder og flere rettighetsspørsmål. I en del saker registrerer vi derfor flere problemstillinger. De 336 henvendelsene som ble registret som POBO Sak omfattet til sammen 422 problemstillinger. Disse vil bli omtalt som saker i det følgende.

I 2017 registrerte vi 422 problemstillinger, mot 355 i 2016.



Henvendelser 2015 -2017



Problemstillinger 2015 - 2017

2. Noen utviklingstrekk

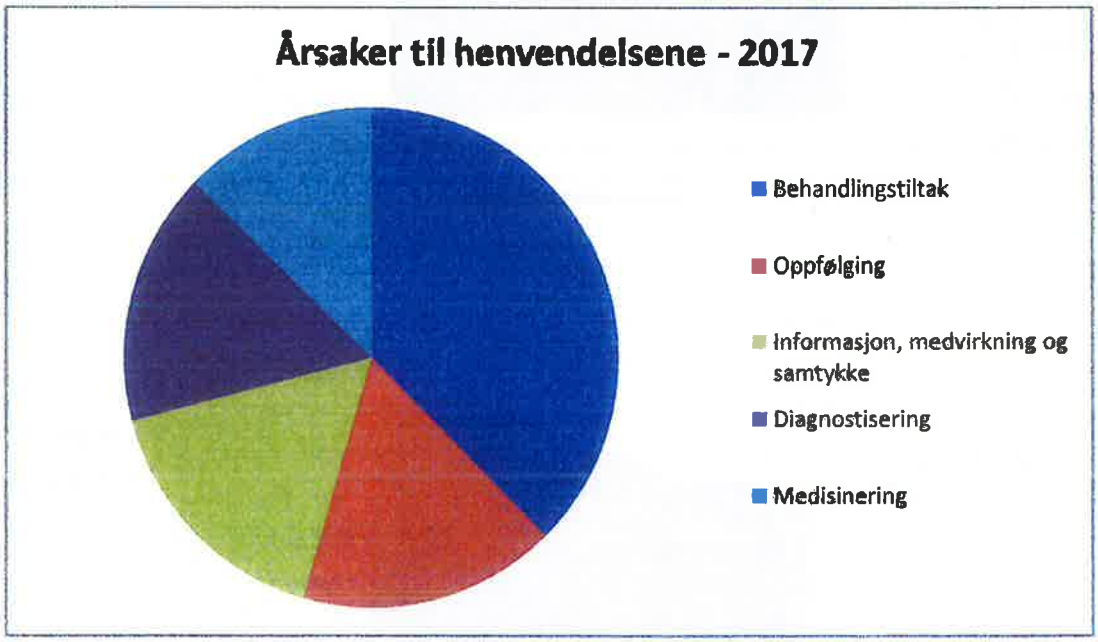
Vårt arbeidsområde omfatter de statlige spesialisthelsetjenestene og de kommunale helse- og omsorgstjenestene.

Den hyppigste grunnen til at vi ble kontaktet var problemstillinger knyttet til behandlingstiltak, som blant annet omfatter spørsmål om feilbehandling og komplikasjoner. Et annet fremtredende forhold var oppfølging av pasienter, særlig om behandlingsforløp som ikke følger planen og manglende innkalling til kontroll. Spørsmål om informasjon, medvirking og samtykke var sentrale problemstillinger i flere saker.

269 saker var rettet mot spesialisthelsetjenestene. Av disse omfattet 247 saker forhold ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF). Dette var en økning på 27 saker fra 2016. 196 saker omhandlet UNN HF Tromsø. 27 saker omhandlet UNN HF Harstad, mens 11 omhandlet UNN HF Narvik. 13 saker var rettet mot systemer og rutiner ved UNN HF. Samlet sett er tallene relativt stabile for UNN HF.

146 saker omhandlet kommunale helse- og omsorgstjenester i Troms, mot 97 i 2016. 66 av sakene var rettet mot Tromsø kommune. Dette var mer enn en dobling av antall saker fra 2016, da vi mottok 30 saker fra denne kommunen. Økningen var størst i saker som omhandlet fastleger. Vi viser til kommentarene under punkt 4. For de øvrige kommunene var endringene marginale og sannsynligvis tilfeldige svingninger.

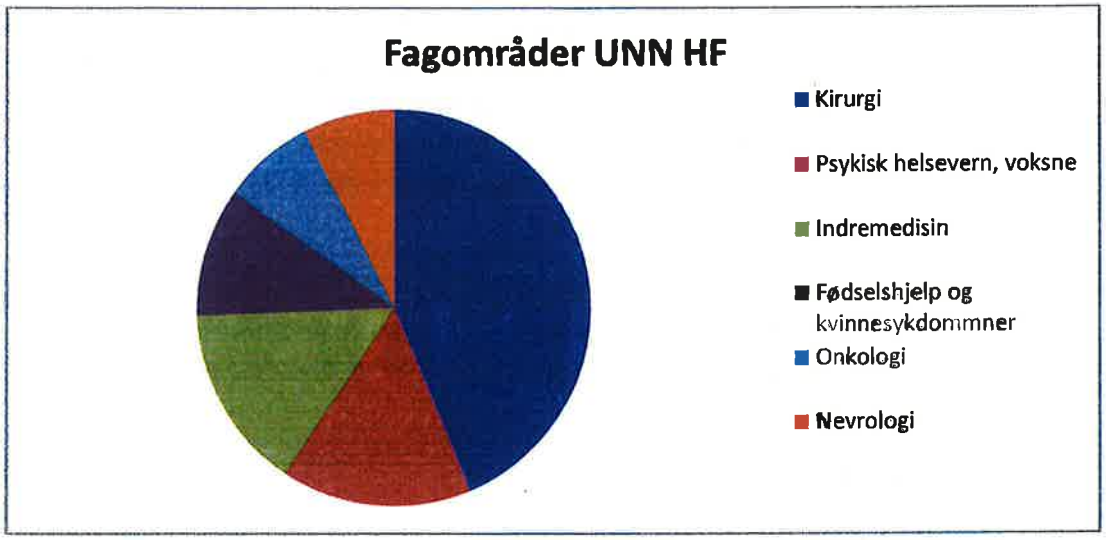
Vi har hatt som mål å øke andelen saker om kommunale helse- og omsorgstjenester. I 2017 utgjorde kommunale saker 35 % av totalt antall mottatte saker, mot 28 % i 2016.



3. Spesialisthelsetjenesten

3.1 Generelle inntrykk

Det var en liten økning i antall saker rettet mot UNN HF. De største fagområdene var ortopedisk kirurgi, gastrokirurgi, psykisk helsevern og indremedisin (hjerte- og lungesykdommer, fodøyelsessykdommer, endokrinologi).



Fagområder spesialisthelsetjenesten (2017)

Vi merket oss at arbeidet med kvalitet og pasientsikkerhet fortsatt har fremdrift på UNN HF. Helseforetaket har stadig forbedringsområder, og noen av disse kan nå beskrives som gjengangere. Vi tenker her på problemer knyttet til **samarbeid mellom avdelinger**, koordinering av tjenester og **kommunikasjon med pasienter og pårørende**.

Kommunikasjonen med pasienter har mangler i forbindelse med de formelle prosessene, blant annet ved innkallinger. Under behandlingsforløp kan det svikte i tilbakemeldinger om funn og videre forløp. For dem som er avhengige av langvarig og koordinert behandling kan det oppstå usikkerhet og alvorlige misforståelser på grunn av informasjonssvikt.

Kontaktlegeordningen og koordinatorfunksjonen skal bidra til å sikre koordinerte pasientforløp og god kommunikasjon. Disse ordningene er ennå ikke fullt ut ivreksatt på UNN HF.

Når det gjelder **samhandling** om utskrivning av pasienter til kommunene, får vi tilbakemeldinger fra kommunene om at UNN HF fortsatt ikke har sikret at epikrise og legemiddelliste blir oversendt til kommunens hjemmetjeneste. Hjemmetjenesten er avhengig av oppdatert informasjon om helsehjelpen og endringer som er gjort på sykehuset for å sikre at pasientene får riktig oppfølging. Når oppdatert legemiddelliste mangler ved utskriving fra sykehuset utgjør dette en betydelig fare for svikt.

UNN HF har hatt et betydelig og nødvendig fokus på meldeordninger de siste årene. Alvorlige hendelser skal meldes til tilsynsmyndighetene og avvik skal behandles internt. Mye tyder på at praksis er bedret. **Samtidig ser vi at pasientens behov for informasjon og omsorgsfull hjelp kan bli**

glemt i slike prosesser. Pasientenes rett til informasjon om sine rettigheter, om hva som har skjedd og om eventuelle forbedringstiltak som blir iverksatt, må vektlegges på lik linje med oppfølging av avviksmeldinger og meldinger til tilsynsmyndighetene.

Vi gir råd og veildening om erstatningsordningen som forvaltes av **Norsk pasientskadeerstatning** (NPE). Det er viktig å være oppmerksom på at tallene fra NPE ikke uten videre kan sammenlignes fra år til år, da en innsendt sak ikke nødvendigvis får vedtak samme år som den ble mottatt. Vi følger utviklingen på området over tid.

I følge tall fra NPE kom det 227 søknader hvor UNN HF var behandlingssted. Det ble truffet 44 vedtak om medhold, mens 112 saker ble avslått. Samlet erstatningssum for 2017 utgjorde kr 64 825 961. Tallene gir ikke grunnlag for nærmere kommentarer. Vi har imidlertid merket oss at helsepersonell på UNN HF **i større grad informerer om NPE i enkeltsaker**. Dette er positivt. Informasjon fra helsepersonell er et viktig bidrag til at pasienter får brukt sin rett til å søke erstatning dersom svikt i helsehjelpen har ført til pasientskade.

For øvrig har vi hatt flere møter med enkeltavdelinger på UNN HF i 2017. Slike møter har vist seg å være effektive og hensiktsmessige, da de gir oss mulighet til å ta opp og avklare konkrete problemstillinger med aktuell avdeling, samtidig som vi får nyttig kunnskap som gjør oss bedre i stand til å gi pasienter råd og veiledning.

3.2 Spesielle forhold

Informasjon til pasienter og pårørende

God og effektiv helsehjelp forutsetter samhandling og kommunikasjon mellom pasienter og helsetjenesten. Pasient- og brukerrettighetsloven slår fast at pasienter skal ha den informasjon som er nødvendig for å få innsikt i egen helsetilstand og innholdet i helsehjelpen. Informasjonen skal være indviduelt tilpasset og pasienten skal kunne avgi samtykke og medvirke på bakgrunn av mottatt informasjon. Helsepersonell skal forsikre seg om at pasienten har forstått viktig informasjon.

Mange av våre saker viser at pasienter ikke mottar tilstrekkelig informasjon og at de derfor ikke får medvirke i tråd med loven. Mangel på informasjon fører til usikkerhet og engstelse og undergraver tilliten til behandlingsapparatet. God informasjon til pasienter og pårørende har betydning for kvaliteten på helsehjelpen.

> **Informerte pasienter gir effektive helsetjenester**

Helsepersonell skal sørge for at relevant informasjon blir gitt i alle faser av et pasientforløp. Vi ser imidlertid at dette kan svikte i flere ledd; I forbindelse med vurdering av henvisninger, i innkallinger til undersøkelse og behanding, under behandlingsforløp og ved utskrivning. Dette omfatter

- Pasienter som har fått time til behandling, men som ikke vet hva behandlingen skal gå ut på.
- Pasienter som kommer til behandling, men som ikke får tilstrekkelig informasjon om behandlingen de skal gjennomgå og behandlingsalternativer. Dette kan føre til at pasienten

trekker seg fra behandlingen, for eksempel fordi den er mer smertefull enn forventet, eller at de underlegger seg mer omfattende behandling enn nødvendig.

- Alvorlig syke pasienter som ikke får med seg all informasjon. Dette har omfattet uhelbredelig kreftsyke som ikke har oppfattet at de kun får palliativ behandling.
- Pasienter som møter ulike leger under forløpet må gjenta informasjon, da legene ikke sørger for videreformidling av denne. En konsekvens er at pasienten kan få ulik informasjon fra de enkelte legene, i tillegg til at viktig pasientinformasjon ikke blir videreformidlet mellom leger eller avdelinger.
- Standardbrev fra UNN HF om pasienters rettighetsstatus kan være kompliserte og vanskelige å forstå.

Pasienter har lovfestet krav på informasjon dersom de påføres skade eller alvorlig komplikasjon i forbindelse med behandling. Ansvaret for å gi slik informasjon er lagt på systemnivå. Vår erfaring er at denne informasjonsplikten ivaretas i svært varierende grad. Det ser ikke ut til at dette ansvaret er forankret godt nok.

Vi har merket oss at praktiseringen av melde- og avviksordninger er tillagt betydelig vekt ved UNN HF de siste årene, noe som er positivt. Samtidig kan det se ut til at plikten til å følge opp pasienter og pårørende ved alvorlige hendelser er mindre prioritert. Dette er likeverdige regler som må håndteres parallelt. Det handler om å gjøre to ting på en gang.

Ved alvorlige hendelser, som skade, komplikasjoner og dødsfall, ser helsepersonell ut til å kunne få et pliktmessig «tunnelsyn», med ensidig fokus på meldeplikt og tilsynsregler. Pasient og pårørende blir glemt, og noen ganger kan systemet lukke seg helt når det blir opprettet tilsynssak. UNN HF blir utilgjengelig. Ved slike hendelser er det særlig viktig å følge opp pasient og pårørende ut fra omsorgshensyn og det informasjonsbehovet som helt naturlig oppstår i etterkant. Det dreier seg om å få vite hva som har skjedd, hva som kan gjøres for å rette opp eventuell skade og hva helseforetaket gjør for å hindre at andre skal oppleve det samme. Mange pasienter og pårørende erfarer at de må mase for å få opplysninger om hva som er skjedd og om eventuelt videre forløp.

For noen pasienter kan det være avgjørende å få opplysninger om egen helsetilstand etter en slik hendelse, og vi har sett saker der pasienter har tatt uheldige behandlingsvalg som følge av manglende informasjon om egen helsetilstand.

Vi anbefaler at rett til medvirkning og informasjon til pasienter bør inngå som en prioritert del av kvalitets- og forbedringsarbeidet på UNN HF. UNN HF bør videre etablere arenaer der helsepersonell kan diskutere og utveksle erfaringer, særlig vedrørende kommunikasjon med pasienter.

Ut fra tilbakemeldinger fra helsepersonell bør det også legges praktisk til rette for at informasjonsplikten skal kunne ivaretas på en forsvarlig måte. **Det må være tid og rom for pasientsamtaler.**

Samarbeid internt. Kontaktlege og koordinator

Samarbeid og koordinering av tjenester mellom avdelinger er fortsatt en utfordring for UNN HF. Sviktende informasjonsflyt og manglende kontinuitet er medvirkende årsaker til at ikke alle pasientforløp fungerer. Dette rammer pasienter som har behov for tett og koordinert oppfølging fra to eller flere avdelinger på UNN HF.

Pasienter som trenger tverrfaglig helsehjelp erfarer at oppfølgingen er lite koordinert, og andre pasienter opplever at overganger mellom avdelinger blir en unødvendig belastning. Ansvarsforholdene fremstår som uklare, og enkelte avdelinger erkjenner at det er «skott» mellom dem og andre avdelinger.

Manglende informasjonsflyt og kontinuitet kan føre til dårlige pasientforløp og svikt. Det finnes virkemidler som kan bidra til bedre forløp og redusert fare for svikt, forutsatt at de tas i bruk.

I 2016 ble det innført en ny pasientrettighet: Retten til å få oppnevnt **kontaktlege** for pasienter som har alvorlig sykdom og som trenger behandling eller oppfølging av spesialisthelsetjenesten over en viss tid. Pasienten skal ha en bestemt lege å forholde seg til i medisinske spørsmål. Formålet er å sikre tilrettelagte og forutsigbare pasientforløp til beste for både pasienten, pårørende og legene.

Kontaktlegen skal være involvert i behandlingen eller oppfølgingen av pasienten, og skal bidra til at pasientforløpet går som planlagt. Videre skal kontaktlegen ta kontakt med aktuelt personell eller behandlingsenhet dersom det er utfordringer i pasientforløpet, og skal i den forbindelse også informere pasient og pårørende.

For pasienter med behov for komplekse eller langvarige og koordinerte tjenester etter spesialisthelsetjenesteloven, skal det tilbys **koordinator**. Spesialisthelsetjenesten har en plikt til å tilby koordinator for pasienter som oppfyller vilkårene. Koordinator skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte pasient, sikre samordning av tjenestetilbudet i forbindelse med institusjonsopphold og overfor andre tjenesteytere. I så måte er ordningen et viktig ledd i UNN HFs samarbeid med kommunene.

Konsekvensen av svikt på dette området har blant annet vært manglende fremdrift og utsettelser av nødvendige utredninger av barn med kronisk sykdom. Videre kan pasienter og pårørende som er i en vanskelig situasjon bli påført tilleggsbelastninger i form av usikkerhet og frustrasjon dersom tjenestene er dårlig koordinert og man samtidig ikke har et kontaktpunkt inn i tjenestene.

UNN HF har ennå ikke iverksatt en fungerende kontaktlege- og koordinatorfunksjon. Det er flere årsaker til dette. Det tar uforholdsmessig lang tid å implementere nye rutiner og enkelte leger ut til å mangle kunnskap om hva ordningen innebærer. Dette er systemutfordringer. Vi har dessuten merket oss at registreringen i det pasientadministrative datasystemet DIPS ser ut til å være en utfordring i denne forbindelse, og det er mye som tyder på at dette er et gjennomgående problem for flere helseforetak innenfor Helse Nord.

Vi vil på denne bakgrunn anbefale at Helse Nord iverksetter tiltak på overordnet nivå for å sikre at kontaktlegeordningen og koordinatorfunksjonen fungerer i tråd med loven innenfor helseregionen.

Vurdering av rett til helsehjelp

Pasienters rett til vurdering fra spesialisthelsetjenesten praktiseres ikke alltid i tråd med gjeldende regelverk. Pasienter får blant annet ikke informasjon om hvorvidt de har rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten innen fristen på 10 virkedager. Andre forteller at spesialisthelsetjenesten gir time til et annet tidspunkt (i en annen uke) enn det var informert om i første brev.

En kjent problemstilling er at pasienter får foreløpig informasjon fra UNN HF om tidspunkt for når utredning eller behandling skal settes i gang, med et tidsintervall på en uke. Senere sendes det brev med informasjon om dato og klokkeslett for oppmøte. Flere pasienter har erfart at spesialisthelsetjenesten endrer tidspunkt for time til en annen uke enn det som først ble oppgitt.

Et eksempel på dette gjaldt et barn på 4 år hvor foreldrene hadde fått informasjon om at barnet ville få time til operasjon i uke 35. Familien forholdt seg til fristen og bestilte ferie i uke 33 og 34. Like før ferien kom innkalling til operasjon i uke 34, det vil si en uke tidligere enn oppgitt i første brev. Da far ba om å få flyttet timen fikk han beskjed om at det var uvisst når ny time kunne gis. Videre fikk han opplyst at barnet ikke hadde rett til prioritert helsehjelp innen den fastsatte fristen hvis oppsatt time ikke ble benyttet.

Det er urimelig at en pasient mister retten til behandling innen den juridisk bindende fristen som er satt, når timen må endres på grunn av at spesialisthelsetjenesten har gitt feil eller upresis informasjon om tidspunkt for time.

I følge pasient- og brukerrettighetsloven skal spesialisthelsetjenesten innen 10 virkedager etter henvisning er mottatt, sende informasjon til pasienten om hvorvidt han eller hun har fått rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten. Hvis pasienten har fått rett til nødvendig helsehjelp, skal det i svarbrevet informeres om juridisk frist for oppstart av helsehjelp. Det skal informeres om pasienten får frist for start utredning eller start behandling. Som utgangspunkt bør pasienten få oppgitt dato og klokkeslett for oppmøte. Der dette ikke er mulig bør tidspunktet det informeres om ikke overskride et tidsintervall på en uke. Helsedirektoratet har presisert at dersom den juridiske fristen er kortere enn fire måneder, bør oppmøtetidspunktet alltid angis som en dato og klokkeslett. Dersom fristen er lengre enn fire måneder fram i tid, kan oppmøtetidspunktet gis innenfor et ukeintervall.

Vi vil presisere at forsvarlighetskravet også gjelder når pasienten ønsker å endre tidspunkt for tildelt time. Når det skjer må det gis relevant informasjon til pasienten, hvor det må fremgå at tilbudet om behandling er basert på en vurdering av hva som er faglig forsvarlig ut fra pasientens behov for helsehjelp.

Psykisk helsevern – Informasjon, tvang og samtykkekompetanse

I 2017 hadde vi et samarbeid med UNN HF Åsgård, der vi blant annet holdt fire kurs om pasientrettigheter for ansatte ved de distriktspsykiatriske sentrene. I tillegg deltok ansatte fra den kommunale rus- og psykiatritjenesten. Kursene samlet omkring 100 deltakere. Vi la vekt på rettigheter med særlig betydning for relasjonen mellom helsepersonell og pasient: Medvirkning, informasjon og samtykke.

Vi hadde stort utbytte av dialogen med kursdeltakerne, noe vi har grunn til å tro var gjensidig. Helsepersonellet fikk en arena for diskusjon og erfaringsutveksling og det var særlig interesse for spørsmål om samtykke og samtykkekompetanse. Dette hadde nok sammenheng med nye regler som kom i lov om psykisk helsevern 2017, om økt selvbestemmelse for pasienter.

På bakgrunn av regler som trådte i kraft i 2017, vil hovedtyngden av pasienter i tvungent psykisk helsevern være vurdert til å mangle samtykkekompetanse. Det er derfor viktig at det foretas reelle

samtykkevurderinger av hensyn til pasientenes rettssikkerhet. Det blir tilsvarende viktig å følge med på praksis i saker som gjelder tvungent psykisk helsevern.

Når det gjelder henvendelsene som vi mottok i 2017, fremholdt mange pasienter at de ikke får dekket sitt informasjonsbehov i forbindelse med behandling i det psykiske helsevernet. Dette gjaldt spørsmål om rettigheter ved bruk av tvang, særlig klageadgangen. Pasientene har stort behov for informasjon om oppfølging under behandlingsopphold, samarbeid internt mellom avdelinger og om utskrivning. Mange pasienter forteller at kommunikasjonen og dialogen med helsepersonell kan være uklar og at helsepersonell kan fremstå som unnvikende i slike sammenhenger.

Våre observasjoner samsvarer med en brukererfaringsundersøkelse som Folkehelseinstituttet gjennomførte høsten 2016 blant 1683 døgnpasienter ved alle institusjonene innen psykisk helsevern. Denne viste at institusjonene kommer dårligst ut på spørsmålene om informasjon.

Vi anbefaler at UNN HF etablerer arenaer der helsepersonell kan diskutere og utveksle erfaringer om vurdering av samtykkekompetanse, medvirkning og kommunikasjon med pasienter.

Radiologisk avdeling – Forsinkede prøvesvar

Radiologisk avdeling ved UNN HF har fremdeles kapasitetsutfordringer og det tar tid før resultater etter røntgenundersøkelser foreligger. Vi har blant annet flere eksempler på at resultater av CT-undersøkelser ikke foreligger når pasienter kommer til planlagte poliklinisk kontroller. En slik praksis medfører fare for svikt, og kan være en medvirkende årsak til at patologiske resultater senere ikke blir fanget opp. For en av våre klienter fikk dette alvorlige konsekvenser.

Pasienten hadde fått behandling for rectumcancer og ble senere fulgt opp med kontroller i tråd med gjeldende retningslinjer. I journalen er det tre eksempler på at han ble innkalt til CT-undersøkelser om lag en til halvannen uke før kontrolltime på poliklinikken. Røntgensvar forelå ikke noen av gangene når pasienten kom til kontroll.

Pasienten kom til sin tredje kontroll høsten 2015. Det forelå heller ikke denne gangen svar på CT-undersøkelsen. Dette kom 38 dager etter undersøkelsen. Det ble gjort funn forenlig med levermetastaser (spredning) og det ble anbefalt videre undersøkelser med MR av signerende røntgenlege. Dette svaret ble verken fanget opp av legen som bestilte CT eller av legen som var ansvarlig for kontrollen på poliklinikken. Det ble først fanget opp etter ett år, da pasienten skulle innkalles til ny kontroll. Konsekvensen var at videre undersøkelser og behandling ble forsinket med over ett år. Det ble da avdekket metastaser i lever som ikke lengre var mulig å operere, samt at pasienten hadde spredning til flere organer. Han tilbys i dag palliativ og lindrende behandling.

Vi har fått opplyst fra Gastrokirurgisk avdeling ved UNN HF at en lege i spesialisering i snitt har ansvaret for poliklinikk en dag per uke. Det tilsier at legen har mange konsultasjoner i løpet av en slik dag. Når resultatet av CT-undersøkelser ikke foreligger når pasienten kommer til poliklinisk kontroll, vil den enkelte lege få oppfølgingsansvar for mange pasienter i etterkant. Her er det fare for svikt.

Vi anbefaler at svar på røntgenundersøkelser må være beskrevet før pasienten kommer til undersøkelse eller kontroll. Videre må alvorlige funn ved røntgenundersøkelser formidles til mottaker slik at den som mottar svar må kvittere for at svaret er mottatt og forstått. Hvis «kvittering» ikke mottas, må det komme opp en elektronisk melding om dette til avsender.

3.3 Anbefalinger - spesialisthelsetjenesten

- ✓ Rett til medvirkning og informasjon etter pasient- og brukerrettighetsloven bør inngå som en prioritert del av kvalitets- og forbedringsarbeidet på UNN HF.
- ✓ UNN HF bør etablere arenaer der helsepersonell kan diskutere og utveksle erfaringer om vurdering av samtykkekompetanse, medvirkning og kommunikasjon med pasienter.
- ✓ Helse Nord bør iverksette tiltak på overordnet nivå for å sikre at kontaktlegeordningen og koordinatorfunksjonen blir ivaretatt innenfor helseregionen.
- ✓ Svar på røntgenundersøkelser må være beskrevet før pasienten kommer til undersøkelse eller kontroll. Alvorlige funn ved røntgenundersøkelser må formidles slik at den som mottar svar må kvittere for at dette er mottatt og forstått. Hvis kvittering ikke blir gitt må avsender få elektronisk melding om dette.

4 Kommunale helse- og omsorgstjenester

4.1 Generelle inntrykk

Kommunene skal sørge for nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i kommunen, og forvalter et vidt spekter av tjenester for å dekke innbyggernes behov for tjenester. Kommunenes tjenestetilbud fremgår av helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 3.

Kommunene får et stadig større ansvar for pasienter med omfattende og komplekse behov for helsehjelp. **Dette skaper utfordinger for kommunene, ikke minst med tanke på kompetanse og kapasitet.** Når vi i tillegg ser at fastlegeordningen viser krisetegn, er det vesentlig at kommunale helse-og omsorgstjenster gis nødvendig prioritet og oppmeksomhet fremover.

35 % av sakene som vi mottok gjaldt kommunale helse- og omsorgstjenester. Dette sakstilfanget har ligget i snitt på 25-30 % de siste årene. Vi har ansett dette for å være noe lavt i lys av omfanget av tjenester som gis i kommunene. Tross økningen i kommunesaker i 2017, mener vi at det fortsatt er et misforhold i saksfordelingen mellom spesialisthelsetjener og kommunale tjenester.

På bakgrunn av denne «skjevfordelingen» innledet vi en **satsing mot kommunale helse- og omsorgstjenester** i 2016, med vekt på møter med ledelsen på sektoren og tilbud om kurs til ansatte om pasient- og brukerrettigheter. I 2017 møtte vi flere seksjoner i Tromsø kommune. Gjennom denne kontakten blir vi bedre kjent med helse- og omsorgstjenestetilbudet i kommunene. Vi når samtidig ut med informasjon om pasient- og brukerrettigheter. I møter med ledere og andre ansatte får vi et innblikk i utfordringer som kommunene har, men også de gode løsningene og den innsatsen som daglig legges ned i forbedringstiltak. God kunnskap om situasjonen i kommunene gjør oss bedre i stand til å informere og veilede pasienter og brukere i enkeltsaker.

66 av 146 saker om kommunale helse- og omsorgstjenester var rettet mot **Tromsø kommune**. For denne kommunen utgjorde økningen en dobling av antall saker. Fagområdet med størst økning var fastlegeordningen. For øvrig var sakene relativt jevnt fordelt på de øvrige områdene.

Når det gjelder utviklingen i fylket, utgjorde 52 % av sakene **fastlegeordningen**. Fastlegeordningen er nærmere omtalt nedenfor. **Hjemmebaserte tjenester** (helsehjelp i hjemmet, praktisk bistand o.l.)

utgjorde 24 %, mens 15 % av sakene gjaldt **sykehjem**. Det har skjedd en dreining i de kommunale tjenestene til eldre. Tjenestene gis i større grad i hjemmet og ikke på institusjon. Dette er ikke nødvendigvis et negativt utviklingstrekk, men vi ser i noen saker at hjemmeboende **eldre må forholde seg til langt flere tjenesteytere med varierende kompetanse**. I tillegg er det en risiko for at hjemmeboende eldre ikke får jevnlig og nødvendig kontakt med fastlegen. Det er ikke gitt at de kommunale tjenestene har rutiner som sikrer at slike behov blir ivaretatt.

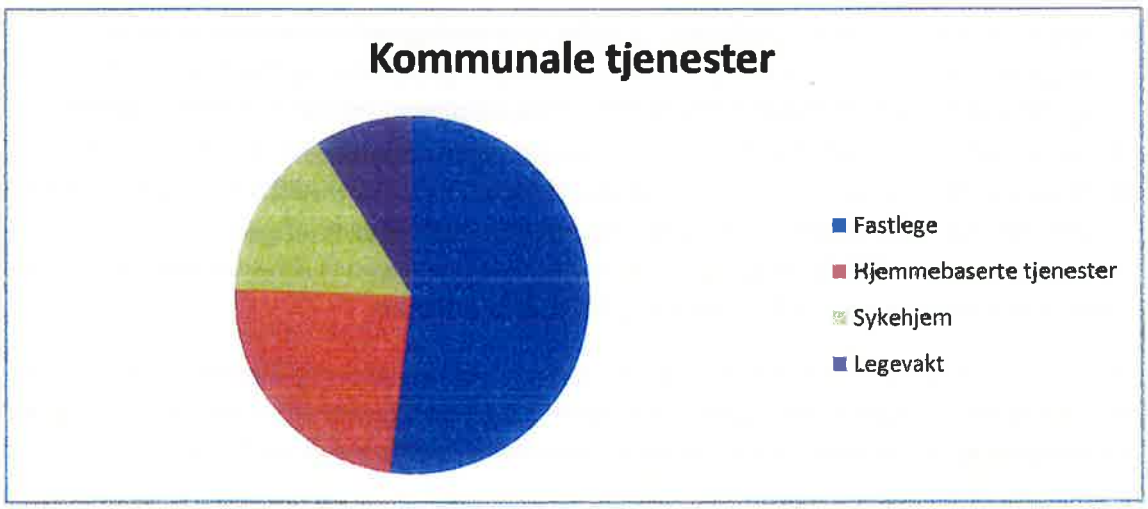
Vi har for øvrig merket oss at kommunenes **informasjonsplikt overfor pasienter og brukere ved alvorlige hendelser**, samt **retten til å søke pasientskadeerstatning** for skader forvoldt i den kommunale helse- og omsorgstjenesten bør vies mer oppmerksomhet fremover.

Når det gjelder erstatningsordningen som forvaltes av Norsk pasientskadeerstatning (NPE), ble det i 2017 innsendt totalt 31 søknader rettet mot primærhelsetjenesten i Troms. 9 søknader fikk medhold og samlet erstatningssum utgjorde kr 9 353 727. Til sammenligning ble det samme år innsendt 227 søknader som gjaldt UNN HF. Samlet erstatningssum der utgjorde kr 64 825 961.

NPE anslo i 2016 at 14 % av sakene på landsbasis gjelder primærhelsetjenesten. Disse er i hovedsak rettet mot fastleger og legevakttjenesten. På bakgrunn av omfanget av pasienter og brukere i andre deler av helse- og omsorgstjenesten, er det ikke urimelig å anta at det skjer en underapportering. Disse tjenestene omfatter helsehjelp i hjemmet, avlastningstiltak og sykehjem, det vil si tjenester med høy risiko for blant annet fallskader, infeksjoner og feilmedisinering.

En vesentlig forutsetning for å benytte erstatningsordningen er at pasienter kjenner til ordningen. I spesialisthelsetjenesten ser vi at helsepersonell er blitt bedre på å gi pasienter informasjon om deres rettigheter dersom det har oppstått skader og komplikasjoner i forbindelse med helsehjelpen. Pasienter har krav på slik informasjon, også de som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

Det har tatt tid å forankre dette ansvaret i spesialisthelsetjenesten. Plikten er viet liten oppmerksomhet når det gjelder kommunale tjenester. Det er grunn til å anta at pasienter og brukere ikke alltid får informasjon om sine rettigheter ved alvorlige hendelser og svikt. Dette er et viktig spørsmål for pasienter og pårørende, og vil bli fulgt opp fra vår side i tiden fremover.



Tjenesteområder, kommunale helse- og omsorgstjenester (2017)

4.2 Spesielle forhold

Fastlegeordningen: Én portner – Stadig flere dører

Fastlegene ivaretar en nødvendig portnerfunksjon gjennom henvisningsplikten, og har en koordinerende og rådgivende funksjon overfor pasienter og kommunal helsetjeneste. Ikke minst yter fastlegene daglig helsetjenester av stor betydning for folkehelsa.

God tilgjengelighet er avgjørende for å oppnå formålene med fastlegeordningen. Kontinuitet, kapasitet og nyrekruttering er viktige forutsetninger for tilgjengeligheten. Vi har lenge sett negative utviklingstrekk som undergraver fastlegeordningens formål og funksjoner. Fastlegene er tillagt flere oppgaver og stilles overfor nye krav og forventninger. Rekrutteringsproblemer har lenge preget allmennlegetjenesten i distriktene. Dette problemet er nå også følbart i byer og sentrale strøk.

Pasient- og brukerombudene har siden 2014 etterlyst en evaluering av fastlegeordningen. Det er nå besluttet at ordningen skal evalueres, noe som ønskes velkommen. I tillegg har Helse- og omsorgskomiteen på Stortinget blitt enige om flere tiltak for å styrke fastlegeordningen, blant annet med mål om flere fastleger og redusert listelengde. Det tas med andre ord nødvendige grep.

Vi har gjennom henvendelsene i 2017 fått bekreftet behovet for nytenkning og strakstiltak for å styrke fastlegeordningen. Flere av sakene bærer preg av at fastlegene har en stadig travlere hverdag, med mindre tid til dialog med pasienter. Mye tyder på at informasjons- og veiledningsoppgaver legges til personell i fastlegekontorets ekspedisjon. Dette kan i utgangspunktet være hensiktsmessig, men da må man sikre både kompetanse og kapasitet, slik at oppgavene utføres etter loven og i tråd med pasientens behov.

> **Fastlegene har en stadig travlere hverdag**

Pasienter etterlyser informasjon og veiledning om sentrale rettigheter, som fritt behandlingsvalg og fornyet vurdering, samt oppfyllelse av rettigheter, som innsyn i egen journal og tilgjengelighet til fastlegen. Når det gjelder tilgjengelighet ser vi at det prøves tiltak for å effektivisere denne, men slike tiltak kan også føre til at terskelen for å kontakte fastlegen blir for høy. Eksempelvis kan pasienter som henvender seg direkte i «luka» på legekontoret for å bestille time bli avvist med beskjed om at dette må gjøres elektronisk.

Det er økende bruk av vikarer i fastlegeordningen. Pasientene må forholde seg til en eller flere vikarer over lang tid, noe som medfører lite kontinuitet og utrygghet blant pasientene. Vikarstafetten fører noen ganger til at vikarene ikke får tid til å sette seg inn i rutiner ved kontoret, om for eksempel oppfølging av prøvesvar. Dette er en betydelig risikofaktor.

Oppsummeringen av noen av våre erfaringer med fastlegeordningen i 2017 er i realiteten symptomer som bekrefter en diagnose vi allerede kjenner: Høyt arbeidspress og stadig flere nye oppaver. Prognosen er usikker, men det kreves sterk medisin. Apoteket heter Stortinget og farmasøyten er helse- og omsorgsministeren.

Snoking i journal – Er det ulovlig?

Har man tilgang til pasientjournaler kan det være fristende å finne ut mer om sykehistorien til familie, venner, naboer eller andre bekjente. Snoking i pasientjournaler forekommer i enkelte virksomheter. Årsaken til snokingen er ofte at helsepersonell mangler kunnskap om taushetspliktreglene.

Regler om taushetsplikt skal verne om pasientens integritet, sikre befolkningens tillit til helsepersonell og helse- og omsorgstjenesten. Den skal også sikre kvalitet i tjenesten. Taushetsplikt skal hindre at noen unnlater å oppsøke helse- og omsorgstjenesten av frykt for uønsket spredning av opplysninger. Taushetsplikten skal også bidra til at pasienter vil gi fra seg opplysninger om seg selv og sin helsetilstand som er nødvendige for at helsetjenesten kan gi forsvarlig helsehjelp. Pasienter skal føle seg trygge på at opplysningene ikke benyttes i andre sammenhenger og utleveres til uvedkommende.

Taushetspliktreglene i helsepersonelloven § 21 var ikke tydelige når det gjaldt forbudet mot å søke eller sette seg inn i taushetsbelagte opplysninger uten at man har tjenstlig behov for dem. Det var derfor behov for å sikre et forbud mot urettmessig tilegnelse av taushetsbelagte opplysninger. Da helsepersonelloven § 21 a kom i 2008 ble det forbudt for helsepersonell å snoke i pasientjournaler. Dette betyr at det er forbudt å lese, søke etter eller på annen måte tilegne seg, bruke eller besitte opplysninger som nevnt i helsepersonelloven § 21 uten at det er begrunnet i helsehjelp til pasienten, administrasjon av slik hjelp eller har særskilt hjemmel i lov. **Det er ikke tillatt å lese i journalen til en pasient man ikke har noe ansvar for å yte helsehjelp til, eller eventuelt administrere slik hjelp til.**

> **Journalsnoking svekker tilliten til helse- og omsorgstienestene**

Pasienter har full innsynsrett i egen pasientjournal. I tillegg har de rett til innsyn i loggen som viser hvem som har gjort oppslag i journalen. Pasienten kan avdekke urettmessig innsyn ved å be om utskrift av logg. Snoking i journal er derfor lett å oppdage og bevisene vil være der til evig tid. **Mange pasienter er ikke kjent med at de kan be om journal- og logginnsyn for å avdekke urettmessig innsyn.** I forskrift om kjernejournal er det lovfestet at pasienten uanmodet skal informeres om oppslag som gjøres på en selv i Nasjonal kjernejournal.

Brytes forbudet mot snoking, kan konsekvensene bli alvorlige for helsepersonell. Statens helsetilsyn legger vekt på at slike pliktbrudd er egnet til å påføre pasienter en betydelig belastning og at det er et alvorlig brudd på den tillit helsepersonellet er gitt av arbeidsgiver og samfunnet. Tilliten til helsetjenesten som sådan svekkes. I de saker Statens helsetilsyn har konkludert med brudd på § 21 a, har helsepersonellet fått en advarsel. Reaksjonen har blitt gitt uavhengig av omfanget av snokingen. I alvorlige tilfeller kan helsepersonellet miste autorisasjonen og de kan bli strafferettslig domfelt og erstatningsansvarlig overfor den som eier journalen det er snoket i.

Det er i dag innført et påbud med elektroniske pasientjournaler. Dermed er muligheten til å snoke i papirjournaler uten å bli oppdaget minimalisert.

Tilgang til helseopplysninger er underlagt streng lovregulering og reglene må følges. Flere helseinstitusjoner har i dag etablert kontroller og tar stikkprøver med gjennomgang av innsynsloggen i pasientjournaler for å sikre at det ikke gjøres urettmessige oppslag. Men mange virksomheter som yter helsehjelp har fremdeles en jobb å gjøre og mange ansatte har tilgang til helseopplysninger om pasienter ut over tjenestebehov.

Tilgangsstyring er et viktig ledd i arbeidet med å sikre opplysningene i journal fra urettmessig innsyn. Kommuner og helseinstitusjoner må i tillegg sikre at ansatte har tilstrekkelig kunnskap om regelverket og at det føres kontroll med at regelverket følges.

Kommunal saksbehandling – Tjenester må gis til rett til og med rett kvalitet

Kvaliteten på saksbehandlingen i kommunene er svært varierende og brukemedvirkning blir ofte tilsidesatt i prosessen. Mange kommuner har i enkelte saker uforholdsmessig lang saksbehandlingstid, både når det gjelder behandling av søknader og klager. Noen kommuner har heller ikke gode systemer for å følge med saksehandlingstiden på de enkelte fagområdene.

Vi er bekymret for det mulige omfanget av saker med lang saksbehandlingstid. Pasienter og brukere erfarer at deres sak blir stående uavklart i lang tid. Dette er i seg selv en unødvendig tilleggsbelastning, og pasienten eller brukeren står i fare for å tape rettigheter. Vi vil fremholde at det i ettertid kan være vanskelig å kompensere for tjenester som er gitt med for dårlig kvalitet eller for lavt omfang.

Det kan bære helt galt av sted dersom saksbehandlingstiden blir for lang: I en sak om støttekontakt tok søknads- og klageprosessen mer enn to år. Da spørsmålet om støttekontakt endelig ble avvkart for brukeren, var hans helse blitt så redusert at han ikke lenger hadde nytte av tjenesten.

For pårørende som utfører tyngende omsorgarbeid kan unødvendig lang ventetid føre til slitasje og stor usikkerhet. Vil de kunne få avlastning? Har de krav på omsorgsstønad? Det er viktig at dette avklares fort, ikke minst for å unngå unødvendig slitasje på pårørende. I denne forbindelse ønsker vi velkommen nye regler om styrket pårørendestøtte i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6. Regelen trådte i kraft 1. oktober 2017 og understeker kommunens ansvar overfor personer med særlig tyngende omsorgsarbeid. Kommunen må i større grad tilby opplæring og nødvendig veiledning til pårørende, i tillegg til avlastningstiltak og omsorgsstønad.

4.3 Anbefalinger – kommunale helse- og omsorgstjenester

- ✓ Kommunene bør gjennom sitt ledelses- og styringsansvar bidra til utvikling av god kvalitet og tilgjengelighet i fastlegetjenesten.
- ✓ Kommunene bør ha tilgangsstyring som sikrer journalopplysninger mot urettmessig innsyn (journalsnoking). Ansatte må ha tilstrekkelig kunnskap om regelverket og det må føres kontroll med at regelverket følges.
- ✓ Kommunen må sikre rask og riktig behandling av søknader om tjenester og av klager. Dette bør følges opp på ledernivå, i tråd med forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.

5. Kontorets utadrettede virksomhet

Pasient- og brukerombudet skal gjennom sitt arbeid bidra til å bedre kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten. I den forbindelse er det viktig å nå ut med informasjon om ombudsordningen og om pasient- og brukerrettigheter til pasienter, brukere og tjenesteytere.

I 2017 har vi lagt vekt på informasjonstiltak for å øke kunnskapene om pasient- og brukerrettigheter blant ansatte i psykisk helsevern og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

Her følger en oversikt over vår utdarettede virksomhet i 2017:

Møter o.l. med UNN	Dato
Presentasjon av årsmelding 2016 for styret, ledelse og ansatte på UNN	8.2
Dialogmøte med ledelsen på UNN, Kvinneklinikken, Føde- og barselsseksjonen	29.8
Presentasjon av ombudsordningen for AMK, UNN HF Tromsø	27.9
Møte med Koordinerende enhet, UNN HF Tromsø	11.10
Deltakelse på KVAM-møte, UNN HF	12.10
Møte med Kvalitetsutvalget på UNN	24.10
Deltakelse på komplikasjonsmøte, Fødeavdelingen på UNN HF Tromsø	7.12

Kommunemøter	Dato
Deltakelse på oppstartsmøte for kommuner i Sør-Troms, prosjekt DokHelse	1.2
Møte med Allmennlegeforum og Helsesekretærforum, Tromsø	7.3
Møte med Ledergruppen Helse/omsorg i Tromsø kommune	3.4
Dialogmøte med Tromsø kommune, Seksjon oppfølgingstjeneste	25.4
Dialogmøte med Tromsø kommune, Seksjon hjemmetjeneste	1.6
Dialogmøte med Koordinerende enhet, Harstad kommune	21.9
Dialogmøte med Tildelingskontoret, Tromsø kommune	8.12

Informasjon og foredrag om pasient- og brukerrettigheter	Dato
Foredrag – Nettverkssamling, prosjekt DokHelse	7.2
Kurs pasientrettigheter: Ansatte DPS Narvik og Narvik kommune	23.3
Informasjonsstand på UNN og handelssenteret Jekta	19.5
Kurs pasientrettigheter: Ansatte UNN HF Åsgård og DPS Nord-Troms	30.5
Kurs i pasientrettigheter for leger i spesialisering	29.8
Kurs i helselovgivningen for sykepleiere på UNN	5.9
Kurs i helselovgivningen for Seksjon hjemmetjeneste, Tromsø kommune	12.9
Kurs i helselovgivningen for Seksjon oppfølgingstjeneste, Tromsø kommune	13.9
Kurs pasientrettigheter: Ansatte DPS Harstad og Harstad kommune	21.9
Kurs i pasient- og brukerrettigheter for Habiliteringstjenesten på UNN	2.10
Foredrag om pasient- og brukerrettigheter for erfaringskonsulenter, Helse Nord	3.10
Kurs i helselovgivningen for Seksjon sykehjem og helse, Tromsø kommune	10.10
Kurs i saksbehandling og tildeling av BPA for ansatte i Skånland kommune	16.11
Kurs i pasientrettigheter for UNN HF Åsgård RPH og Akuttpost sør	29.11

Møter med brukerorganisasjoner	Dato
Møte med styret i ME-foreningen, Troms lokallag	24.4
Møte med ME-foreningen, Troms lokallag	14.9

Møter med samarbeidsparter/Andre	Dato
Regionsamling for ombudene i Nord-Norge. Møter med Sametinget og SANKS.	28-29.3
Regionsamling for ombudene i Nord-Norge. Møter med Helsehuset i Tromsø kommune, Medikamentfritt behandlingstilbud ved UNN HF Åsgård og Kvalitets- og forskningsavdelingen, Helse Nord	20-21.11

Pasient- og brukerombudet

Pasient- og brukerombudet i Troms, Postboks 6603, 9296 Tromsø

Telefon 77 75 10 00

troms@pobo.no

https://helsenorge.no/pasient-og-brukerombudet/troms

https://www.facebook.com/?ref=logo

Resolusjon fra HLF Troms, vedtatt på årsmøtet den 4. mars 2018
Til: Kommuner i Troms

Hørselskompetanse der brukeren bor

HLF **Troms** *er et av 19 fylkeslag i HLF (Hørselshemmedes Landsforbund). HLF er Norges største organisasjon for mennesker med funksjonsnedsettelser med 65 000 medlemmer.*

HLF krever at kommunene må ha en styrket kompetanse og økt faglig bredde innen hørsel. Alle kommuner må ha hørselskontakter med hørselsfaglig kompetanse.

Ubehandlede hørselstap og manglende oppfølging av hørselshemmede har store samfunnsøkonomiske konsekvenser.. For å møte hørselsutfordringene og utarbeide de riktige tiltakene må kommunene ha riktig kompetanse. 14,5 prosent av Norges befolkning over 20 år[1] har en hørselshemming som påvirker hverdagen, som sosial isolasjon og frafall fra utdanning og arbeidsliv. Mange vil ha behov for omfattende rehabilitering, tilrettelegging, hjelpemidler og kunnskap i å mestre sin hverdag.

Når hørselen svikter er det vanskelig å beholde fellesskapet med andre, fordi den alvorligste følgen av hørselstapet er utfordringene man har med å oppfatte vanlig dagligtale. Dette fører til at mange hørselshemmede isolerer seg, blir ensomme og deprimerte. Noen oppfattes som demente av pårørende og ansatte i omsorgstjenesten fordi de misforstår kommunikasjon, mens det i realiteten skyldes et ubehandlet hørselstap.
Hørselstap hos eldre må følges opp. Ansatte i primærhelsetjenesten må ha kunnskap om vedlikehold av høreapparater og bruk av kommunikasjonsutstyr for hørselshemmede. Forskning viser at eldre med ubehandlet hørselstap har større risiko for å utvikle demens og så mye som en av ti demenstilfeller skyldes ubehandlet hørselstap. Bruk av høreapparat er forebyggende. Forskning viser at bruk og nytte av høreapparat er signifikant knyttet til oppfølging av hørselsfaglige instanser[2].

OPPFØLGING AV SAKER I KOMMUNESTYRET

Saksbehandler: Heidi Sund Aasen Arkiv: 000
Arkivsaksnr.: 17/77

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/17	Kommunestyre	03.04.2017
28/17	Kommunestyre	12.06.2017
39/17	Kommunestyre	25.09.2017
57/17	Kommunestyre	14.12.2017
2/18	Kommunestyre	12.02.2018
14/18	Kommunestyre	22.03.2018

eldste først.

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:
Saker fra tidligere år som ikke er avsluttet er også med på listen.

Kommunestyre saker i 2016

Møte dato 19.02.16 antall saker 14

Ksak 01/16	08/1253	Videreføring av arbeidet med gårds og slektshistorie for Salangen og Lavangen kommune - finansiering	Under arbeid

Møte dato 18.04.16 antall saker 18

Ksak 21/16	16/173	Reguleringsplan Elvenes	Under arbeid

Møte dato 17.06.16 antall saker 19

Ksak 40/16	08/1253	Milepæleplan og fullfinansiering av arbeidet med gårds- og slektshistorie for Salangen	Under arbeid

Møte dato 12.09.2016 antall saker 13

Ksak 55/16	16/173	Reguleringsplan gnr. 23 Bnr 2. Arena	Under arbeid

		Elvenes- fastsettelse av planprogram-planid:1923201601	

Kommunestyre saker i 2017

Møte dato 06.02.17 antall saker 8

Ksak 03/17	17/60	Gjennomføring av forstudie næringsvennlig region	Under arbeid
Ksak 05/17	17/48	Etablering av legesamarbeid	Under arbeid
Ksak 07/17	17/55	Vintervedlikehold f.om. sesongen 2017/2018	Det jobbes videre med saken i tråd med vedtak

Møte dato 03.04.17 antall saker 19

Ksak 14/17	16/473	Karavika boligfelt	Under arbeid
Ksak 18/17	14/360	Utbygging av høykapasitets-bredbånd i Salangen, Øvre Salangen og Salangsverket	Under arbeid
Ksak 22/17	17/161	Innkjøp av ny varebil til Salangen kommune v/teknisk avdeling	Under arbeid
Ksak 23/17	17/160	Rehabilitering kjøkken - SABE	Sluttregnskap mangler
Ksak 24/17	17/162	Bytting av utvendige dører - Vasshaug barnehage	Under arbeid

Møte dato 12.06.17 antall saker 11

Ksak 31/17	16/297	Evaluering av mottak, bosetting og integrering av flyktninger i Salangen kommune	Oppfølging av innholdet
Ksak 32/17	16/466	Boligpolitisk handlingsplan 2016-2026	Oppfølging av innholdet
Ksak 33/17	12/581	Stedsuavhengige arbeidsplasser	Under arbeid

Møte dato 25.09.17 antall saker 8

Ksak 43/17	17/392	Etablering av tilbygg – Vasshaug barnehage - finansiering	Under arbeid. Sluttregnskap mangler

Møte dato 06.11.17 antall saker 9

Ksak 49/17	16/473	Karavika boligfelt- utskifting av kommunal hovedvannledning over ovf's eiendom ved gjennomføring a utbyggingstrinn 1	Under arbeide
Ksak 50/17	17/463	Infrastruktur mellom kommunale bygg – finansiering	Under arbeide

Ksak 54/17	17/477	Unntatt offentlighet, Ofl.§13 , BSak. Eventuelt kjøp av Troms Kraft's bygningsmasse på Sjøvegan	Under arbeide

Møte dato 14.12.17 antall saker 21

Ksak 64/17	17/60	Næringsvennlig region	Under arbeide
Ksak 66/17	16/76	Utlegging av kommuneplannens samfunnsdel 2018-2030 til høring og offentlig ettersyn	Under arbeide

Kommunestyre saker i 2018

Møte dato 12.02.18 antall saker 12

Ksak 1/18	1767	Referater 2018	Ingen videre oppfølging
Ksak 2/18	17/77	Oppfølging av saker i kommunestyret	Ingen videre oppfølging
Ksak 3/18	18/105	Samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak i Salangen kommune (SLT)	Under arbeide
Ksak 4/18	18/107	Orienteringssaker 2018	Ingen videre oppfølging
Ksak 5/18	16/473	Statusrapport Karavika boligfelt - Byggetrinn 1STATUSRAPPORT	Under arbeide
Ksak 6/18	14/360	Statusrapport Høykapasitets bredbånd i Salangen kommune	Under arbeide
Ksak 7/18	16/71	Statusrapport PolarSky pr. 22. jan 2018	Under arbeide
Ksak 8/18	16/67	Søknad om videreført skjenkebevilling ved endring av drift	Ingen videre oppfølging
Ksak 9/18	17/443	Endring av selskasavtalen - Interkommunalt arkiv Troms IKT	Ingen videre oppfølging
Ksak 10/18	13/330	Rullering av Salangen kommunes Kystplan	Under arbeide
Ksak 11/18	17/544	Søknad om permisjon fra politiske verv	Ingen videre oppfølging
Ksak 12/18	18/111	Interpellasjon om samisk skilting i Salangen kommune	Ingen videre oppfølging

Administrasjonssjefens innstilling:
Tas til orientering

mal rmb5

ORIENTERINGSSAKER 2018
(KST)

Saksbehandler:	Grethe Davidsen Kleppe	Arkiv: 000
Arkivsaksnr.:	18/107	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
4/18	Kommunestyre	12.02.2018
15/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
Evt. saker legges fram på møtet

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:

Administrasjonssjefens innstilling:

mal rmb5

ORIENTERINGSSAK - STEVNING MOT SALANGEN KOMMUNE FRA BEDRIFTSSYSTEMER

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: 064
Arkivsaksnr.:	16/71	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/16	Formannskap	03.02.2016
5/16	Kommunestyre	19.02.2016
71/16	Formannskap	03.10.2016
30/17	Formannskap	05.05.2017
56/17	Formannskap	06.09.2017
40/17	Kommunestyre	25.09.2017
81/17	Formannskap	25.10.2017
5/18	Formannskap	31.01.2018
7/18	Kommunestyre	12.02.2018
17/18	Formannskap	14.03.2018
16/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
- Notat fra Synch advokatfirma AS

Sakens fakta:
Administrasjonssjef viser til vedlagte notat fra Synch advokatfirma AS. Saken gjelder stevning mot Salangen kommune fra Bedriftssystemer AS. Stevningen er inngitt i forbindelse med innfasing av ny IKT - plattform.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjef har tidligere gitt muntlig orientering til formannskap, kommunestyre og kontrollutvalg i forbindelse med denne stevningen. Administrasjonssjef velger nå å gi en skriftlig orientering rundt saken, dette for å ivareta informasjonsplikt samt opplyse saken slik den står pr 16. februar 2018.

Administrasjonssjefens innstilling:
Saken tas til orientering.

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 17/18 slik innstilling:

Saken tas til orientering som innstilling til kommunestyret

NOTAT

Fra: Synch Advokatfirma AS v/Marianne H. Dragsten

Til:

Dato: 16. februar 2018

Orienteringssak

Salangen kommune gjennomførte i 2016/2017 konkurranse om prosjektledelse og prosjektgjennomføring i forbindelse med innfasing av ny IKT- plattform for Salangen, Gratangen og Lavangen kommuner. I juni 2017 ble kontrakt inngått med Skill AS.

Bedriftssystemer AS innga 31. oktober 2017 stevning mot Salangen kommune med krav om at kontrakten mellom Salangen kommune og Skill ble kjent uten virkning. Bedriftssystemer er av den oppfatningen at kontrakten utgjør en ulovlig direkte anskaffelse og begrunner dette slik i stevningen:

> *Gjennom endringen i konkurransegrunnlaget etter prekvalifiseringen, ble anskaffelsen utvidet til å omfatte levering av skyløsning (kjøp av tilgang til selve plattfonnen), i tillegg til en rekke programvarelisenser. Dette var ikke en del av den opprinnelig utlyste konkurransen, og representerer følgelig en ulovlig direkte anskaffelse.*

Bedriftssystemer er dermed av den oppfatning at det ble inngått kontrakt om noe annet enn det som var utlyst.

Salangen kommune er ikke enig i at anskaffelsen utgjør en ulovlig direkte anskaffelse. Kontrakten ble kunngjort som en kontrakt om prosjektledelse og prosjektgjennomføring og kontrakten som er inngått, gjelder også dette. Det er ikke kjøpt lisenser på denne kontrakten.

I forkant av konkurransen ble det gjennomført et forprosjekt hvor resultatet var at kommunene besluttet å benytte Microsofts AZURE som løsning for framtidig IKT- plattform. Valg av plattform var dermed tatt før konkurransen ble lyst ut.

Bedriftssystemer viste interesse for konkurransen og før tilbudsfristens utløp, ble det stilt følgende spørsmål fra Bedriftssystemer:

> *Har dere allerede bestemt dere for en leverandør av skytjenestene som kommunen ønsker å flytte til?*

I tråd med tidligere beslutninger, svarte kommunen at *«Kommunen har bestemt seg for en Microsoft strategi basert på Azure plattform.»* Videre fremsatt Bedriftssystemer dette spørsmålet:

Vil man som utvalgt leverandør være forhindret i å levere selve skytjenesten som dere skal til?

Dette ble det svart «ja» på med henvisning til kravspesifikasjonen.

Bedriftssystemer hevder nå i forbindelse med rettssaken at dette er feilinformasjon fra kommunens side. Kommunen fastholder imidlertid at svarene gir et korrekt bilde av de faktiske forholdene i og med at leverandørene ikke skulle levere selve skytjenesten, da denne leveres fra Microsoft. Her er avtale inngått direkte mellom Microsoft og Salangen kommune den 28. desember 2015, dvs. en god stund før konkurransen om prosjektgjennomføring ble gjennomført. Skill leverer dermed ikke plattformen eller deler av denne slik Bedriftssystemer anfører.

Vår vurdering er at kommunen har en god sak da vi mener det fremkommer av konkurransegrunnlaget at kjøp av lisenser ikke er omfattet. Videre er det ikke kjøpt lisenser fra Skill AS og det er heller ikke aktuelt å gjøre det. Kjøp av lisenser reguleres av avtale inngått med Microsoft. Videre har kommunen en rammeavtale med iTet AS som omfatter lisenser.

Dersom Bedriftssystemer skulle få medhold i saken, vil kontrakten mellom Skill AS og kommunen bli kjent uten virkning. I tillegg vil kommunen kunne bli ilagt et gebyr for ulovlig direkte anskaffelse for den delen av avtalen som er gjennomført og som ikke kan leveres tilbake. Gebyret kan maksimalt være 15% av kontraktsverdien, men det er mer sannsynlig at et eventuelt gebyr vil ligge rundt halvparten av dette.

Saken er p.t. ikke berammet slik at vi ikke kjenner til når saken kommer opp for tingretten.

Bedriftssystemer har i tillegg begjært innsyn i ulike dokumenter knyttet til anskaffelsen. Kommunen har gitt delvis innsyn. Bedriftssystemer har for et dokument påklaget avslag på innsyn. Denne saken vil bli oversendt til Fylkesmannen for avgjørelse.

BYGNINGSRELATERTE PROSJEKTER SALANGEN KOMMUNE - FINANSIERING

Saksbehandler: Reidar Berg Arkiv: 150
Arkivsaksnr.: 18/144

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
18/18	Formannskap	14.03.2018
19/18	Formannskap	14.03.2018
20/18	Formannskap	14.03.2018
17/18	Kommunestyre	22.03.2018
18/18	Kommunestyre	22.03.2018
19/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
Trykte dokumenter: - Kommunestyresak 65/17 14.12.2017

Sakens fakta:
Kommunens investeringsplan for perioden 2018 - 2023 inneholder endel ellementer knyttet til bygningsmessige arbeider som skal gjennomføres år 2018 som mangler finansiering. Disse er som følger:

1. Ventilasjon kirke
2. Takheiser/personløftere ved SABE
3. Nytt kjøkken samt rehabilitering av kantine på Helsesenter
4. Nye vinduer ved Rosestua på SABE

Administrasjonssjefens vurderinger:
1. Ventilasjon kirke

Ventilasjonsanlegg i Salangen kirke har ikke fungert på flere år. Dette da anlegg er gammelt og utslitt, styring er også havarert. Dette resulterer i dårlige arbeidsforhold for de ansatte samt dårlig luft ved bruk av kirkerom.

Kommunen har vurdert å flytte ventilasjonsanlegg som tidligere var montert ved Svingen utleiebygg til kirke som erstatning for havarert anlegg. Konklusjon er at dette anlegget ikke er egnet til å montere i kirke pga. fysisk størrelse samt gammel type varmeveksler som vil resulterer i store driftskostnader.

Det anbefales derfor å investere i ett nytt moderne ventilasjonsanlegg som er tilpasset størrelse på kirke. Ett slikt anlegg vil i tillegg ha en moderne type varmeveksler som vil bidra til å holde energiforbruket nede. Undersøkelser tyder på at ett slikt anlegg vil ha en pris på ca kr 500.000,- eks mva ferdig montert og idriftssatt. Investeringen inklusiv mva utgjør kr 625.000,-.

2. Takheiser/personløftere ved SABE

Ved rehabilitering av SABE på midten av 2000' tallet ble det montert 3 stykk takheiser/personløftere inne på passientrom. Disse fungerer fint, bidrar til mindre fysisk slitasje på de ansatte ved flytting av pasienter.

Det er ønskelig med takheiser/personløftere på flere pasientrom for å redusere belastningen på de ansatte samt å oppnå en større fleksibilitet ved drift av bygg. I denne omgang er det ønskelig å få montert 3 nye heiser innenfor en kostnadsramme på kr 100.000,- eks. mva (2 nye heiser på Solstua og en på Blåklokka). Investeringen inklusiv mva utgjør kr 125.000,-.

3. Nytt kjøkken samt rehabilitering av kantine på Helsesenter

Kjøkkeninnredning inne på kantine ved Helsesenter er gammelt og slitt. Dette minner om ett gammelt hyttekjøkken som ikke er tilpasset daglig bruk over lang tid. Det er ønskelig å erstatte kjøkkeninnredning med en ny innredning tilpasset daglig bruk.

Kantine har ikke vært vedlikholdt på mange år og bærer preg av forfall. Det er viktig for trivselen til de ansatte at disse har ett spiserom av bra standard. Det er derfor ønskelig med oppussing av hele kantine inklusive kjøkkenkrok.

Oppussing av kantine inklusive bytte av kjøkkeninnredning og møbler er kostnadsberegnet til kr 250.000,- eks. mva.
Dette tar høyde for bruk av eksterne ressursjer da teknisk vedlikeholdsavdeling ikke vil ha kapasitet til å utføre en slik jobb innenfor forventet tidsramme. Investeringen inklusiv mva utgjør kr 312.500,-.

4. Nye vinduer ved Rosestua på SABE

Vinduer gammel del SABE er i dårlig forfattning. Vinduer tetter dårlig, har lav K-verdi, det er råte i vinduskarmer og mange vinduer er skruvd fast i karmer for at disse ikke skal åpnes da sansynligheten for at disse faller ut er overhengende.

Det er i første omgang ønskelig å starte med utskifting av vinduer i 2.etg. ved Rosestua/spisesal/kantine. Dette da disse vinduene er blant de dårligste i bygget, i tillegg savnes det solavskjerming her. Solavskjerming ved Rosestua kan løses ved bruk av spesialglass. I denne omgang er kostnader relatert til utskifting av vinduer stipulert til kr 250.000,- eks. mva. Investeringen inklusiv mva utgjør kr 312.500,-.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Det investeres i nytt ventilasjonsanlegg i Salangen kirke. Total kostnadsramme for denne anskaffelsen settes til kr 625.000,- som inkluderer styring, montering og idriftssettelse.
2. Det investeres i nye takheiser/personløftere på SABE. Kostadsramme settes til kr 125.000,- som inkluderer ferdig montasje.
3. Det iverksettes rehabilitering av kantine på Helsesenter. Dette inkluderer ny kjøkkeninnredning. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 312.500,- der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling.
4. Det iverksettes utskifting av vinduer ved Rosestua/spisesal/kantine på SABE. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 312.500,- der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling.
5. Investerngsutgift på kr 1.100.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeides i investeringsbudsjettt for år 2018
6. Kr 275.000,- finansieres av merverdikompensasjon.

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 18/18 slik innstilling:

1. Det investeres i nytt ventilasjonsanlegg i Salangen kirke. Total kostnadsramme for denne anskaffelsen settes til kr 625.000,- som inkluderer styring, montering og idriftssettelse.
2. Det investeres i nye takheiser/personløftere på SABE. Kostadsramme settes til kr 125.000,- som inkluderer ferdig montasje.
3. Det iverksettes rehabilitering av kantine på Helsesenter. Dette inkluderer ny kjøkkeninnredning. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 312.500,- der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling.
4. Det iverksettes utskifting av vinduer ved Rosestua/spisesal/kantine på SABE. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 312.500,- der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling.
5. Investerngsutgift på kr 1.100.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeides i investeringsbudsjettt for år 2018
6. Kr 275.000,- finansieres av merverdikompensasjon.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

UTSTYR OG MASKINER SALANGEN KOMMUNE - FINANSIERING

Saksbehandler: Reidar Berg Arkiv: 150
Arkivsaksnr.: 18/144

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
18/18	Formannskap	14.03.2018
19/18	Formannskap	14.03.2018
20/18	Formannskap	14.03.2018
17/18	Kommunestyre	22.03.2018
18/18	Kommunestyre	22.03.2018
19/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
Trykte dokumenter: - Kommunestyresak 65/17 14.12.2017

Sakens fakta:
Kommunens investeringsplan for perioden 2018 - 2023 inneholder endel elementer knyttet til drift som skal gjennomføres år 2018 som mangler finansiering. Disse er som følger:

1. Trekk til svømmebasseng
2. Ny innvendig belysning kulturhus
3. Ny bil til IT-avdeling

Administrasjonssjefens vurderinger:

1. Trekk til svømmebasseng

   Svømmebasseng har en stor utstrålingsflate på 6,5 x 12 meter (78 m3). Ved oppvarming av basseng genereres mye luftfuktighet, noe som igjen resulterer i ett stort energiforbruk relatert til oppvarming samt avfukting. Avfuktningsanlegg i hall går stort sett med full belastning hele tiden for å kunne holde luftfuktighet på ett akseptabelt nivå, noe som sliter unødig mye på anlegg.

   Ett trekk som dras over basseng når dette ikke er i bruk vil redusere avdamping samt luftfuktighet betydelig. Dette igjen vil resultere i ett lavere energiforbruk samt ha en positiv innvirkning på byggets levetid, dette da påvirkning av fuktig luft reduseres betydelig.

   Det er tidligere bevilger kr 100.000 til trekk til svømmebasseng jfr ksak 37/17. Milende ble avsatt til investeingsfond i ksak 72/17. Etter innhenting av tilbud på ett egnet trekk til svømmebasseng så viser det seg at totalramme må endres til kr 200.000,- eks mva. Investerng inklusiv mva utgjør kr 250.000,-.

2. Ny innvendig belysning kulturhus

   Mange lyspunkter mangler i storsalen. I tillegg sliter man med styring av lys. Ingenting fungerer fra scene eller kinomaskinistrom. Videre mangler mange lyspunkter i Lysthus.

   Det er vanskelig å få tak i reservedeler til eksisterende lys/styring da eksisterende anlegg er gammelt og utdatert. Det er ønskelig å bytte ut dagens anlegg med ett nytt moderne lysanlegg med dimming. Ett slikt anlegg er kostnadsberegnet til kr 150.000,- eks mva. Investerng inklusiv mva utgjør kr 187.500,-.

3. Ny bil til IT-avdeling.

   IT-avdelingen i Salangen kommune betjener i dag kommunene Gratangen, Lavangen og Salangen. Bil som disponeres av IT-avdeling i dag er ikke hensiktsmessig i forhold til deres behov.

   Det er ønskelig med en større bil med fast innredning tilpasset behov i forhold til verktøy og utstyr som må medbringes ved utførelse av oppdrag knyttet til drift av dagens IT-anlegg. Eksisterende bil som disponeres av IT-avdeling kan flyttes til teknisk vedlikeholdsavdeling som mangler en bil pr. idag.

   Det er ønskelig å kjøpe inn en brukt bil til IT-avdelingen innenfor en kostnadsramme på kr 100.000 der anskaffelsen ivaretas av teknisk avdeling. De beregnes ikke mva på brukt bil kjøp.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Det investeres i trekk til svømmebasseng. Total kostnadsramme for denne anskaffelsen settes til kr 250.000,- inkl mva som inkluderer beløp på kr 125.000,- som er bevilget tidligere.
2. Det investeres i innvendig belysning til kulturhus. Kostadramme settes til kr 187.500,- som inkluderer nødvendig styring.
3. Det investeres i egnet bil til IT-avdeling. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 100.000 der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling. Eksisterende bil flyttes til vedlikeholdsavdeling
4. Økt investerngsutgift på kr 350.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeides i investeringsbudsjettt for år 2018
5. Kr 62.500,- finansieres av merverdikompensasjon

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 19/18 slik innstilling:

1. Det investeres i trekk til svømmebasseng. Total kostnadsramme for denne anskaffelsen settes til kr 250.000,- inkl mva som inkluderer beløp på kr 125.000,- som er bevilget tidligere.

2. Det investeres i innvendig belysning til kulturhus. Kostadramme settes til kr 187.500,- som inkluderer nødvendig styring.
3. Det investeres i egnet bil til IT-avdeling. Anskaffelse gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 100.000 der anskaffelse ivaretas av teknisk avdeling. Eksisterende bil flyttes til vedlikeholdsavdeling
4. Økt investerngsutgift på kr 350.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeides i investeringsbudsjettt for år 2018
5. Kr 62.500,- finansieres av merverdikompensasjon

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

UTSTYR TIL VEIVEDLIKEHOLD
FINANSIERING

Saksbehandler: Heidi Sund Aasen Arkiv: 150
Arkivsaksnr.: 18/144

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
18/18	Formannskap	14.03.2018
19/18	Formannskap	14.03.2018
20/18	Formannskap	14.03.2018
17/18	Kommunestyre	22.03.2018
18/18	Kommunestyre	22.03.2018
19/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:
Salangen kommune har investert i nytt utstyr for vinterdrift av kommunale veier og parkeringsplasser fra og med vintersesongen 2017/2018. Det er mulig å bruke de samme maskinene til veivedlikehold sommerhalvåret men dette krever i så fall investering i nødvendig utstyr til maskiner.

Administrasjonssjefens vurderinger:
År 2017 brukte Salangen kommune ca. kr 500.000,- på veivedlikehold i løpet av sommerhalvåret. Disse kostnadene er fordelt som følger:

- Feiing av gater og plasser kr 85.600,-
- Transport av grus samt høvling kr 239.000,-
  (av dette utgjør gravemaskin kr 18.560,-)
- Innkjøp av masser (0-18mm, 300 m3) kr 94.100,-
- Innkjøp av veisalt til grusveier kr 57.180,-
- Kantklipp kr 23.100,-

(det ble i tillegg utført prosjekt med reasfaltering av Melenveien, kostnad ca. kr 100.000,-)

I forbindelse med at Salangen kommune overtok deler av vinterdrift ble det ansatt en ekstra ressurs ved teknisk vedlikeholdsavdeling høsten 2017. Dermed har Salangen kommune en person med relevant kompetanse som kan benyttes til sommervedlikehold fra og med sommeren 2018 uten at dette går ut over øvrig kapasitet ved teknisk avdeling.

Dersom Salangen kommune skal drive veivedlikehold sommerstid så er det ønskelig å investere i følgende utstyr til våre maskiner:

- Feiekost til hjullaster kr 190.000,- eks mva
- Henger til traktor kr 200.000,- eks mva
- Høvelskjær til traktor kr 75.000,- eks mva

Ved investering i foreslått utstyr vil budsjett tall se ut som følger:

- Drivstoff (500 timer à 10 liter) kr 50.000,-
- Ekstra servicekostnader kr 40.000,-
- Veisalt (samme mengde som tidligere) kr 24.650,- (direktekjøp)
- Masser til veier 300 m3 kr 60.900,- (direktekjøp)
  (forutsetter leveranse med full båt ca. 540 m3)
- Kantklipp kr 23.100,- (samme som tidligere)
- Innleie av gravemaskin kr 18.560,- (samme som tidligere)

Utførelse av samme mengde veivedlikehold år 2018 som det som ble utført år 2017 vil ha en total kostnad på ca kr 220.000,- dersom dette utføres i egenregi. Dette gir en reduksjon fra år 2017 på ca kr 280.000,-

I budsjett settes det årlig av ca kr 500.000 til sommerdrift av kommunale veier. I år 2017 ble en liten del av Melenveien oppgradert med asfalt, for resterende veier ble det kun utført forefallende vedlikehold for at disse skulle være farbare. Ved investering i utstyr som beskrevet til veivedlikehold frigjøres ca kr 280.000 som kan benyttes på mer omfattende veivedlikehold samt heving av veistandard.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Det investeres i nytt utstyr for veivedlikehold som beskrevet i vurdering. Kostnadsramme settes til kr 581.250 inkl mva som inkluderer feiekost, henger og høvel.
2. Investeringsutgift på kr 465.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeided i investeringsbudsjettet for år 2018
3. Kr 116.250,- finansieres av merverdikompensasjon

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 20/18 slik innstilling:

1. Det investeres i nytt utstyr for veivedlikehold som beskrevet i vurdering. Kostnadsramme settes til kr 581.250 inkl mva som inkluderer feiekost, henger og høvel.
2. Investeringsutgift på kr 465.000,- dekkes av vedtatt låneramme for år 2018 jfr ksak 65/17 og innarbeided i investeringsbudsjettet for år 2018
3. Kr 116.250,- finansieres av merverdikompensasjon

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

ENDRINGER AV VEDTEKTER MIDTRE HÅLOGALAND FRILUFTSRÅD

Saksbehandler: Jorun Utne Arkiv: C20 &03
Arkivsaksnr.: 11/46

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/11	Levekårsutvalg	01.02.2011
19/13	Kommunestyre	17.04.2013
15/15	Levekårsutvalg	15.04.2015
26/15	Kommunestyre	27.04.2015
33/15	Kommunestyre	15.06.2015
53/15	Levekårsutvalg	30.11.2015
11/18	Levekårsutvalg	05.03.2018
20/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
1. Utkast til endringer av vedtekter. Høring og politisk behandling
2. Forslag til nye vedtekter for Midtre Hålogaland Friluftsråd-justert i årsmåte 09.05.2017
3. Gjeldende vedtekter fra årsmøtet 2016

Sakens fakta:
MHF fikk vedtatt nye vedtekter i forbindelse med utvidelse av friluftsrådet i 2016 til også å ivareta alle Sør-Troms kommunene. Det kom imidlertid inn merknader fra kommunene Narvik og Ibestad. De var ikke enige i at de nye vedtektene til Friluftsrådet hvor styret skal velges blant representanter fra kommunene som sitter i formannskapet til de enkelte kommunene. Det ble fremmet forslag om at vedtektene skal endres på dette punktet, noe som enkelte kommuner på møtet også var positive til, men det blir i så fall en lang prosess der vedtektene må tas opp på nytt og da i årsmøtet i mai 2017 og deretter i alle kommunestyrene.

Bakgrunnen til dette punktet i vedtektene var at tidligere styre har hatt for lite forankring i den politiske organisasjonen i enkelte kommuner. Derfor ønsket man fra tidligere styre å sikre en mer "topptung" politisk representasjon fra kommunene. Det ble også argumentert for at det er primært arbeidsgruppen med representanter fra kommuneadministrasjonene som skal ivareta at det finnes god nok kompetansestøtte til Friluftsrådet, styret skal primært sikre god nok politisk forankring.

MHFs styre og årsmøte har derfor valg å behandle vedtektene en ny runde for å finne en løsning hvor alle kommuner kan enes.

Det vises til vedtak i sak 8 friluftsrådets årsmøte 9.5.2017 i Bjerkvik:
Årsmøtet ønsket en fortsatt politisk forankring av årsmøtet, men med noe justering og vedtok:

1) Forslag til endringer i §§ 5 og 7, se vedlagte utskrift.
2) Forslaget til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.

3) Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjefen har ingen merknader til endring av §5 i vedtektene.
Administrasjonssjefen er enig i at §7 i vedtektene forandres, der representantene til Friluftsrådet velges blant valgte representanter fra kommunestyrene i de enkelte kommunene. Dette vil frigjøre formannskapsrepresentantene fra flere verv.

Administrasjonssjefens innstilling:
Salangen kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endringer av §§ 5 og 7 i friluftsrådets vedtekter.

Levekårsutvalg vedtok den 5.3.2018 saksnr. 11/18 slik innstilling:

Salangen kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endringer av §§ 5 og 7 i friluftsrådets vedtekter.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

Midtre Hålogaland friluftsråd

Til
Midtre Hålogaland friluftsråds medlemskommuner

Vår ref.: 28130 Saksb.: amr Akriv: Deres ref.: Dato: 18.11..2017

Utkast til endringer av vedtekter. Høring og politisk behandling

MHF fikk vedtatt nye vedtekter i forbindelse med utvidelse av friluftsrådet i 2016 til også å ivareta alle Sør-Troms kommunene. Det kom imidlertid inn merknader fra kommunene Narvik og Ibestad. De var ikke enige i at de nye vedtektene til Friluftsrådet hvor styret skal velges blant representanter fra kommunene som sitter i formannskapet til de enkelte kommunene. Det ble fremmet forslag om at vedtektene skal endres på dette punktet, noe som enkelte kommuner på møtet også var positive til, men det blir i så fall en lang prosess der vedtektene må tas opp på nytt og da i årsmøtet i mai 2017 og deretter i alle kommunestyrene.

Bakgrunnen til dette punktet i vedtektene var at tidligere styre har hatt for lite forankring i den politiske organisasjonen i enkelte kommuner. Derfor ønsket man fra tidligere styre å sikre en mer "topptung" politisk representasjon fra kommunene. Det ble også argumentert for at det er primært arbeidsgruppen med representanter fra kommuneadministrasjonene som skal ivareta at det finnes god nok kompetansestøtte til Friluftsrådet, styret skal primært sikre god nok politisk forankring

Årsmøtesak 2017

MHFs styre og årsmøte har derfor valg å behandle vedtektene en ny runde for å finne en løsning hvor alle kommuner kan enes..

Det vises til vedtak i sak 8 friluftsrådets årsmøte 9.5.2017 i Bjerkvik:
Årsmøtet ønsket en fortsatt politisk forankring av årsmøtet, men med noe justering og vedtok

1) Forslag til endringer i §§ 5 og 7, se vedlagte utskrift.
2) Forslaget til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.
3) Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

Vi foreslår at kommunene gjør følgende vedtak:
.... kommune slutter seg til årsmøtets forslag til endringer av §§ 5 og 7 i friluftsrådets vedtekter

Friluftsrådet administrasjon må ha svar fra kommunene senest 15. april 2018 for å kunne fremme ny vedtekter og valg av representanter til styret.

Vennlig hilsen

Rita Roaldsen
Styreleder

Anne-Margrethe Roll
daglig leder

Postadresse:
c/o Narvik Kommune
Postboks 64
8501 Narvik

Besøkadresse:
Kongens Gate 49
8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no
Mob: 90 54 96 76 **Tlf:** 76 91 22 60 **Fax:** 76 91 22 51

Midtre Hålogaland friluftsråd

Vedlegg:
Utskrift fra årsmøtets sak 8. Vedtektsendringer
Vedtekter med endringer
Gjeldende Vedtekter

Hovedmottaker Medlemskommuner

Ballangen
Evenes
Gratangen
Harstad
Ibestad
Kvæfjord
Lavangen
Narvik
Salangen
Skånland
Tjeldsund
Tysfjord

Gjenpart med vedlegg:
Medlemskommunenes Administrative samarbeidspart valgt av kommunestyre
Ballangen Gaute Skoglund
Evenes Unn Kristin Laberg
Gratangen Nine Grib
Harstad Eli Janette Olsen
Ibestad Ingvil Johansen
Kvæfjord Tor A Markussen
Lavangen Asveig Antonsen
Narvik Randi Melgaard
Salangen Jorun Utne
Skånland Janne Johansen
Tjeldsund Rigmor Wangen
Tysfjord Stig Eriksen

Medlemskommunenes Årsmøtedelegater
Medlemskommunens Styremøterepresentanter

Postadresse:
c/o Narvik Kommune
Postboks 64
8501 Narvik

Besøkadresse:
Kongens Gate 49
8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no
Mob: 90 54 96 76 **Tlf:** 76 91 22 60 **Fax:** 76 91 22 51

Midtre Hålogaland friluftsråd

Ofoten regionråd og Sør-Troms regionråd

Vedlegg

Utskrift fra årsmøtets sak 8 Vedtektsendringer

Vedtak:

1.

§ 5 ÅRSMØTE

Endring § 5 Årsmøte første avsnitt.

Enstemmig vedtatt. Forøvrig er tekst i § 5 uendret

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:
1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
    a) Styre inkludert varamedlemmer.
    b) Styrets leder og nestleder.
    c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

2.

§ 7 STYRET

Endring § 7 første setning i første avsnitt og andre avsnitt er enstemmig vedtatt

Postadresse:
c/o Narvik Kommune
Postboks 64
8501 Narvik

Besøkadresse:
Kongens Gate 49
8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no
Mob: 90 54 96 76 **Tlf**: 76 91 22 60 **Fax**: 76 91 22 51

Midtre Hålogaland friluftsråd

§ 7 tredje avsnitt, styret velges for kommunestyreperioden.

Styrets innstilling ble vedtatt med 5 stemmer for. Mens alternativ innstilling fikk 3 stemmer for.

Det ble bedt om protokollføring at det var uenighet i styret.

§ 7 STYRE (første setning i førte avsnitt og andre avsnitt er endret)
Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.

2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.

3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensede oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

3.
Forslag til vedtektsendringer i § 5 og § 7 sendes ut til kommunene.
Det må være likelydende vedtak fra hver medlemskommune.

4.
Nye vedtekter vil først kunne være gjeldende etter neste årsmøte, kommunestyreperioden 2019-2022.

Postadresse:
c/o Narvik Kommune
Postboks 64
8501 Narvik

Besøkadresse:
Kongens Gate 49
8512 Narvik

E-post: anne-margrethe.roll@narvik.kommune.no
Mob: 90 54 96 76 **Tlf:** 76 91 22 60 **Fax:** 76 91 22 51

VEDTEKTER for Midtre Hålogaland friluftsråd

ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27

Justert i henhold årsmøtets behandling 9.5.2017 og styrets forslag etter behandling i møte 8.12.2017

§ 1 FORMÅL

Midtre Hålogaland friluftsråd skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom Ballangen kommune, Harstad kommune, Ibestad kommune, Evenes kommune, Gratangen kommune, Kvæfjord kommune, Lavangen kommune, Narvik kommune, Salangen kommune, Skånland kommune, Tjeldsund kommune, og Tysfjord kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

Opplistingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.

§ 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.
Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådenes Landsforbund.

§ 4 VERTSKOMMUNE

Vertskommune for Midtre Hålogaland friluftsråd er Narvik, med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Midtre Hålogaland friluftsråd: Kjøring av lønn og regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester. Ansatte i friluftsrådet kan ha kontorsted i en av de andre medlemskommunene etter avtale.

§ 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet er Friluftsrådets øverste myndighet og er satt sammen av alle eierkommunene. Ordfører representerer eierkommunene. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er til stede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:
1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.

3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.
6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
    a) Styre inkludert varamedlemmer.
    b) Styrets leder og nestleder.
    c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøterepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for Årsmøte.

§ 7 STYRE

Styret består av seks (6) medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge fra kommunenes valgte kommunestyrerepresentanter.

Kommunene foreslår sine representanter til styret. Årsmøtet velger styret med leder, nestleder styrerepresentanter og vararepresentanter. De kommunene som ikke er representert i styret utgjør varamannsrekke. I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Styret velges for kommunestyreperioden.

Medlemmer i administrativ samarbeidsgruppe møter som observatører med talerett på styremøtene.

Det velges leder og nestleder blant styrets medlemmer.
I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.
Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:
1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.
Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

§ 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt med eget regnskap som føres av vertskommunen.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Kontingent økning må godkjennes av medlemskommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 7. Vedtekter - vedtektsendringer § 9 Økonomi

1. *I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.*
2. *Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflater).*

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 8 medlemskontingent

1. *Medlemskontingent fastsettes til kr.12 per innbygger per kommune fra 2017.*
2. *Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall, og vedtektsendringer skal godkjennes av medlemskommunene. Opptak av nye medlemskommuner etter § 2 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

§ 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Uttreden og oppløsning skal skje i henhold til «LOV 1992-09-25 nr. 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)» § 27 nr. 3 første ledd:
Den enkelte kommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.

§ 12 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.

VEDTEKTER for Midtre Hålogaland friluftsråd

ORGANISERT ETTER KOMMUNELOVENS § 27

Justert i henhold årsmøtets behandling 2016

§ 1 FORMÅL

Midtre Hålogaland friluftsråd skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.

§ 2 DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet er et interkommunalt samarbeidsorgan etter § 27 i Kommuneloven mellom Ballangen kommune, Harstad kommune, Ibestad kommune, Evenes kommune, Gratangen kommune, Kvæfjord kommune, Lavangen kommune, Narvik kommune, Salangen kommune, Skånland kommune, Tjeldsund kommune, og Tysfjord kommune. Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av friluftsrådets årsmøte og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

Opplistingen av medlemskommuner justeres/endres i samsvar med behandlingen i de nevnte kommuner.

§ 3 ORGANISASJON

Friluftsrådets faste organer er årsmøtet, styret, samarbeidsgruppa og en administrasjon som står for den daglige driften.
Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådenes Landsforbund.

§ 4 VERTSKOMMUNE

Vertskommune for Midtre Hålogaland friluftsråd er Narvik, med forretningsadresse i Narvik. Vertskommunen utfører følgende oppgaver for Midtre Hålogaland friluftsråd: Kjøring av lønn og regnskapstjenester herunder revisjon og fakturering for utførte tjenester. Ansatte i friluftsrådet kan ha kontorsted i en av de andre medlemskommunene etter avtale.

§ 5 ÅRSMØTE

Årsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mai måned. Årsmøtet består av 1 representant med personlig varamedlem fra hver medlemskommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av representantene er tilstede.

Årsmøtet skal innkalles med minst 2 ukers skriftlig varsel. Saksliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av vedtektsendringer, jf § 10, treffes beslutninger med simpelt flertall.

Årsmøtet skal behandle:
1. Godkjenning av innkalling, saksliste og representanter.
2. Velge ordstyrer, referent og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan for påfølgende år.

6. Budsjett, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene.
7. Behandle innkomne saker.
8. Valg
    a) Styre inkludert varamedlemmer.
    b) Styrets leder og nestleder.
    c) Valgkomite.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

§ 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan holdes etter innkalling fra styret eller når årsmøterepresentanter fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 2 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært årsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for Årsmøte.

§ 7 STYRE

Styret består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer fra medlemskommunenes formannskap.

Det velges leder og nestleder blant styrets medlemmer.
Styremedlemmene, leder og nestleder er på valg annet hvert år.
I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser.
Valgkomiteen velges blant de oppnevnte representantene fra deltakerkommunene.

Styret skal behandle følgende:
1. Tilsette daglig leder og ha arbeidsgiveransvar for vedkommende, og tilsette andre ansatte som daglig leder har arbeidsgiveransvar for.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med vedtekter og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter m.v.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

Styrehonorar og møtegodtgjørelse følger tilsvarende praksis fra vertskommunen.

§ 8 SAMARBEIDSGRUPPE

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune.

Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan forberede saker for styret.

§ 9 ØKONOMI

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt med eget regnskap som føres av vertskommunen.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av årsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Kontingent økning må godkjennes av medlemskommunene.

Friluftsrådet har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier etter vedtak på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 7. Vedtekter - vedtektsendringer § 9 Økonomi

1. *I tillegg til medlemskontingent per innbygger skal det beregnes et grunntilskudd fra hver medlemskommune.*
2. *Både grunntilskudd og medlemskontingent per innbygger indeksreguleres hvert år i forhold til pris og lønnskostnader (Deflater).*

Vedtatt i Årsmøtet 2016 sak 8 medlemskontingent

1. *Medlemskontingent fastsettes til kr.12 per innbygger per kommune fra 2017.*
2. *Grunntilskudd på kr. 7 500,- per kommune gjelder fra og med budsjettåret 2017.*

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER

Endring av vedtektene kan bare gjøres på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall, og vedtektsendringer skal godkjennes av medlemskommunene. Opptak av nye medlemskommuner etter § 2 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

§ 11 UTTREDEN OG OPPLØSNING

Uttreden og oppløsning skal skje i henhold til «LOV 1992-09-25 nr. 107: Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)» § 27 nr. 3 første ledd:
Den enkelte kommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.

§ 12 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av disse vedtektene, skal tvisten avgjøres ved voldgift iht. tvistemålsloven.

ORIENTERINGSSAK - MANGLENDE OPPFØLGNING AV LOVPÅLAGTE OPPGAVER INNEN BARNEVERNET - HALVÅRSRAPPORTERINGER 2017.

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: F47 &58
Arkivsaksnr.:	17/501	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
10/18	Levekårsutvalg	05.03.2018
21/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:

Skriv fra Fylkesmannen i Troms, ref 2016/34 dato 3.11.2017
Skriv fra Fylkesmannen i Troms, ref 2016/34, dato 18.12.2017
Skriv fra Astafjord barnevernstjeneste, datert 27.11.2017

Sakens fakta:

Administrasjonssjef viser til vedlagte dokumenter. Saken omhandler manglende oppfølgning av lovpålagte oppgaver i Astafjord barnevern. Saken baserer seg på halvårsrapporteringer 2017 rettet til Fylkesmannen i Troms.

Saken er fulgt opp i vertskommunen samt av styringsgruppen K4 ved flere anledninger.

Administrasjonssjefens vurderinger:

Administrasjonssjef vurderer denne saken som alvorlig. Halvårsrapportering fra Astafjord barneverntjeneste dokumenterte en situasjon med lovbrudd innenfor områdene:

- omsorgsplaner og tiltaksplaner
- oppfølgning av barn i fosterhjem - besøk
- fristbrudd

Administrasjonssjef har tett dialog og samarbeid med barnevernleder for Astafjord barneverntjeneste. Dette er også gjeldende for styringsgruppen K4. Administrasjonssjef ble tidlig i 2017 klar over at berneverntjenesten var svært presset på grunn av en stor økning i antall saker. I dialog med barnevernleder ble det åpnet for å kjøpe inn ekstra saksbehandlerressurser for å ta unna sakene som forelå.

Omfanget av saker er imidlertid så stort at styringsgruppen K4 anbefalte kommunestyrene å øke stillingsrammen for Astafjord barnevernstjeneste permanent.

Det er gjennomført en god rekrutteringsprosess og siste ansatte vil tiltre pr 1. mars 2018, tjenesten er da oppbemannet iht vedtak i kommunestyrene.

Barnevernleder redegjør i sitt tilsvar til fylkesmannen i detalj for de forskjellige tiltakene som er iverksatt, under utarbeidelse, dagens situasjon samt øvrige forhold ift fylkesmannens brev. Tilsvarene er konkrete og beskrivende for situasjonen.

Administrasjonssjef gjennomfører i tillegg månedlige driftsmøter med barnevernsleder. Hensikten med disse møtene er blant annet å tilrettelegge for tjenesten, samtidig som de forskjellige tiltakene følges opp.

Astafjord barneverntjeneste innehar meget god kompetanse, de ansatte har lagt ned en enorm innsats for å holde tjenesten oppe, men dette har ikke vært nok for å unngå lovbruddene som er listet tidligere i denne saken.
Administrasjonssjef vil peke på at tross den gode rekrutterings- og ansettelsesprosessen så vil det fortsatt være ledetid før situasjonen er normalisert. Dette fordi det tar noe tid før nyansatte er i full produksjon, noe som er normalt i de fleste sammenhenger.

For å avbøte på situasjonen vil det fortsatt være både mulig og ønskelig å nytte ekstern kompetanse i en overgangsperiode. Det arbeides samtidig med mindre organisatoriske endringer for å lette arbeidspresset og dermed ivareta de lovpålagte oppgavene.

Administrasjonssjef erkjenner at det er fortsatt kapasitetsutfordringer ved tjenesten, men vurderer tiltakene som dekkende og gode. Saken vil følges opp både av administrasjonssjef og styringsgruppen K4.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Saken tas til orientering.

Levekårsutvalg vedtok den 05.03.2018 saksnr. 10/18 slik innstilling:

1. Saken tas til orientering som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Brita Stellander	77 64 22 58	03.11.2017	2016/34	620
		Deres dato	Deres ref.	

Astafjord barneverntjeneste
P.b. 77
9355 SJØVEGAN

Manglende oppfølging av lovpålagte oppgaver innen barnevernet - halvårsrapporteringer 2017

Fylkesmannen plikter å føre tilsyn med barnevernvirksomheten i de enkelte kommuner, jf. barnevernloven § 2-3 b, hvor det fremgår at Fylkesmannen skal føre tilsyn med kommunene oppfyllelse av forpliktelser etter loven.

Fylkesmannen i Troms har gjennomgått Astafjord barneverntjeneste sine halvårsrapporter for perioden 01.01. – 30.06.17. Rapporteringene viser flere lov- og forskriftsbrudd.

Omsorgsplaner og tiltaksplaner
Rapporteringene viser at 6 av 26 barn mangler omsorgsplan og at 9 av 52 barn som har hjelpetiltak mangler tiltaksplan. Dette er brudd på hhv. barnevernlovens § 4-15 og § 4-5.

Oppfølging av barn i fosterhjem - besøk
Rapporteringene viser at tjenesten ikke oppfyller fosterhjemsforskriftens krav til oppfølgingsbesøk for noen av barna som tjenesten har kontroll- og oppfølgingsansvar for. Det samme gjelder tilsynsbesøk hos flere barn som bor i fosterhjem i kommunene. Dette utgjør brudd på fosterhjemforskriften § 7 og § 8.

Fristbrudd
Gratangen kommune har rapportert om fristbrudd i 25% av undersøkelsene første halvår 2017. Salangen kommune har rapportert om ca. 42% fristbrudd i samme periode, mens Lavangen kommune har rapportert om ca.17 % fristbrudd. Til sammen utgjør dette 35% for tjenesten som sådan. Dette utgjør brudd på barnevernloven § 4-3.

Fylkesmannen ser alvorlig på de beskrevne lovbruddene i barneverntjenesten, slik de fremkommer av kommunenes egne rapporteringer. Vi ber om en redegjørelse for hvilke tiltak barneverntjenesten setter inn for å sikre fremtidig etterlevelse av lovpålagte oppgaver i barneverntjenesten. Vi viser her til barnevernloven § 2-3 7. ledd der det fremgår at Fylkesmannen *kan kreve at kommunale organer som hører under loven, uten hinder av taushetsplikt, gir de opplysninger og meldinger som er nødvendige for at Fylkesmannen skal kunne utøve sine tilsynsoppgaver i henhold til loven.* Vi ber om at slik redegjørelse oversendes oss innen **30.11.17.**

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Oppvekst- og
utdanningsavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Med hilsen

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Brita Stellander
seniorrådgiver

Kopi: Salangen kommune v/rådmann, P.b. 77, 9355 Sjøvegan
Gratangen kommune v/rådmann, P.b. Nergårdveien 2, 9470 Gratangen
Lavangen kommune v/rådmann, Nesseveien 7,9357 Tennevoll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Brita Stellander	77 64 22 58	18.12.2017	2016/34	620
		Deres dato	Deres ref.	

ASTAFJORD BARNEVERNTJENESTE
Mottatt dato: 19 DES. 2017
Journalnr: Saksbeh:

Astafjord barneverntjeneste
Postboks 77
9355 SJØVEGAN

Tilbakemelding etter kommunens svar vedrørende sikring av etterlevelse av lovpålagte oppgaver i barneverntjenesten

Fylkesmannen i Troms viser til vårt brev av 03.11.17 der vi viste til rapporterte brudd på lov og forskrift og der vi ba om en redegjørelse for Astafjord barneverntjenestes tiltak for å sikre fremtidig etterlevelse av lovpålagte oppgaver i tjenesten.

Fylkesmannen har mottatt tjenestens redegjørelse i brev av 27.11.17, mottatt her 04.12.17.

Fylkesmannen i Troms tar kommunens redegjørelse til etterretning. Fylkesmannen, som tilsynsmyndighet, vil fortsette å følge kommunens oppfølging av lovpålagte oppgaver gjennom kommunens rapporteringer og gjennom øvrige tilsynssaker. Vi anmoder videre kommunen om å følge nøye med på at de skisserte tiltakene gir den tiltenkte virkning, eventuelt setter inn ytterligere tiltak ved behov.

Fylkesmannen vil også følge opp dette i vårt dialogmøte med Astafjord barneverntjeneste, planlagt våren 2018. Fylkesmannen ønsker da at tjenesten presenterer nærmere hvilke konkrete tiltak som er satt i verk på de ulike områdene. Dialogmøtet vil bli planlagt nærmere i dialog med tjenesten og kommunene.

Med hilsen

Merete Jenssen
fagansvarlig

Brita Stellander
seniorrådgiver

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Oppvekst- og
utdanningsavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Kopi: Salangen kommune, ved administrasjonssjef, P.B. 77, 9355 Sjøvegan
Gratangen kommune v/rådmann, Nergårdveien 2, 9470 Gratangen
Lavangen kommune v/rådmann, Nesseveien 7, 9357 Tennevoll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Astafjord barneverntjeneste
for Gratangen, Lavangen og Salangen

barnevern

Fylkesmannen i Troms
Boks 6105
9291 TROMSØ

Unntatt offentlighet
Off.l § 13 og
Forvaltningslovens § 13 flg

Deres ref:	Vår ref:	Saksbehandler:	Arkivkode:	Dato:
	2845/ 2017	Gunnhild Masterbakk		27.11.2017

TILSVAR - MANGLENDE OPPFØLGING AV LOVPÅLAGTE OPPGAVER INNEN BARNEVERNET - HALVÅRSRAPPORTERING 2017

Viser til Deres ref 2016/34, arkivkode 620.

Jeg har i mail til Fylkesmannen i Troms av mai 2017 gitt tilbakemelding i forhold til situasjonen Astafjord barnevern. I tillegg til det har vi hatt enkeltstående tilsynssaker med tilhørende til dels store mengder skriftlig dokumentasjon og utveksling, vi har saker vi har søkt råd hos fylkesmannen og vi har hatt telefonkontakt i forhold til en del utfordringer. Videre viser jeg til vårt besøk i Tromsø hos Fylkesmannen hvor alle administrative ledere for våre tre kommuner og barnevernleder var tilstede.

Astafjord barneverntjeneste ønsker her å gi tilsvar som følger;

Tiltak som er iverksatt eller er under utarbeidelse

- Permisjonsvikariater er i høst gjort til faste stillinger. Dette gir oss et større søkergrunnlag og mulighet for å rekruttere blant søkere som har god erfaring fra barnevernsfeltet eller lignende områder. Vi er nå i siste fase for ansettelse, hvor 7 av 10 søkere var kvalifiserte.
- Økning av stilling barnevern ved overføring av 0,9 ansatte barnevern Salangen (bosetting av enslige mindreårige flyktninger, heretter kalt EM) til interkommunal barneverntjeneste.
- Økning av stilling saksbehandling barnevern med 70% stilling.
- Økt kontorplasser med 2 stasjoner.
-

-

Postadresse:
Postboks 77
9355 Sjøvegan

Besøksadresse:
Gratangen: Kommunehuset, Årstein
Lavangen: Helsesenter, Tennevoll
Salangen: Huset mot havet, Sjøvegan

Tlf. hovedkontor:
77 17 20 55
Fax hovedkontor:
77 17 21 67

Org nr:
961 416 388

- Leder har deltatt på nasjonal videreutdanning i barnevernledelse. Dette har bidratt til økt kunnskap og forståelse for barnevernfeltet, men også i forhold til ledelse og organisering ifht. fremtidens barnevern og barnevernets samfunnsmandat.
- Astafjord barnevern deltar denne høsten på den nasjonale kompetansesatsingen som tilbys fra Bufdir. Dette kan vi så langt si lite om ifht. effekt.
- Ekstern konsulenter ifht. gjennomføring av undersøkelser. Dette hindrer fristbrudd og øker tidlig iverksetting av tiltak som hindrer ytterligere skjevutvikling hos barn.
-

- Avholdt arbeidsseminar over to dager i juni i forhold til å se på mulige løsninger for intern omorganisering av barneverntjenesten. Dette jobbes det fortsatt med.
- Det avholdes dag for gjennomgang av arbeidsstasjoner med bedriftshelsetjenesten for å hindre belastningsskader ved stillesittende arbeide. Vi ser at det per i dag er flere som sliter med nakke/rygg. Dette er et ledd i å hindre frafall pga. fysiske helseskader i saksbehandleryrke.
- Det er ved lokale forhandlinger gitt et økt rekrutterings-/beholder tillegg for barnevernkonsulenter. Dette bidrar til at de velger å være lenger i barnevern enn å søke annen jobb hvor lønn vil være en konkurranse. Dette vil kunne gi resultat at vi ikke vil ha behov for mange nye ansatte hvor det gjennom FO og Fontene er vurdert at en fullstendig opplært barnevernkonsulent ikke kan påberegnes før den ansatte har arbeid ca to år i yrket.
- Det opprettholdes et interkommunalt samarbeid for barnevernledere i Barnevernforum for Midt-Troms. Dette gir resultat i mer lik praksisutøvelse ifht. beste praksis, erfaringsutveksling, kollegaveiledning og samarbeid om nye tolkningsuttalelser, høringer og forståelse av pågående lovendringer. Dette anses som en kvalitetssikring og kompetanseutveksling.
- ROS analyse er siste år ferdigstilt.
- Internkontroll er på plass.
- Det gjøres løpende evalueringer av maler og veiledninger som brukes for å hindre avvik og brudd.
- Det gjennomføres minimum månedlige møter mellom administrasjon i vertskommunen og barnevernleder gjennom ulik fora, og det avholdes samarbeidsmøter i samarbeidskommunene. Det gjennomføres kvartalsvise driftsmøter mellom administrasjon i vertskommunen og barnevernleder. Rapporteringer der vi ser betydelige avvik gjøres videre til administrasjonssjef og saker meldes til styringsgruppa ved behov. Styringsgruppen har møte 6 ganger per år. Ledelsen er kjent med arbeidsmengden og utfordringene dette medfører. Ledelsen ivaretar barnevernet meget godt og løpende i denne perioden.

Dagens situasjon

- Det som fortsatt er vår største utfordring er at vi totalt sett har så mange barn plassert utenfor hjemmet, hvor tallet i dag er 28 og straks 30. Innenfor de siste 13 måneder har våre kommuner med kun litt over 4000 innbyggere plassert 14 barn utenfor hjemmet, og tilbakeført 3. Arbeid som utføres rundt plassering og oppfølging av barn utenfor hjemmet har vi likevel meget gode tilbakemeldinger på fra våre samarbeidspartnere,

bortsett fra den ene saken som gjelder ett manglende besøk. Det øvrige samarbeidet har de ikke vært misfornøyd med. På tross av at noen planer mangler, så følges barna opp langt oftere enn det som er lovpålagt. Vi har flere barn i dag plassert i beredskapshjem, til dels meget langt unna. Vi har opplevd utfordringer der Bufetat ønsker kommunens tilstedeværelse, og hvor bruk av telematikk synes vanskelig for dem. For barnet har vi ikke opplevd at dette er vanskelig.
Konklusjon/konsekvens: barneverntjenesten gjør oppfølgingen, men har utfordringer med å dokumentere det vi forvaltningsmessig utfører av oppgaver.

- Det er utfordrende å finne fosterhjem til disse barna som er i beredskapshjem, og spesielt der vi i utgangspunktet har søkt statlig hjem. Rekruttering av fosterhjem ligger i hovedsak til Bufetat. Det har vist seg utfordrende å få tilbud om hjem fort nok. Vi har selv brukt tid på rekruttering, og har rekruttert 6 hjem selv dette året. Vi har måttet se oss nødt til å ha flere møter med fosterhjemstjenesten for å be dem lete etter hjem i både kommunal bank og statlig bank. Dette har vi fått tilbakemelding om er ikke mulig da det innenfor Bufetat sitt system ikke er mulig å ha samme barn på listen for både statlig hjem og kommunalt hjem. Vi opplever at avdelinger innenfor Bufetat ikke har rutiner og/eller mulighet for å snakke sammen. Vi har også fått tilbakemelding om at statlige hjem er nesten umulig å få tak i. Dette har da medført at vi har sagt ja til kommunale hjem der det egentlig burde vært statlige.
  Konklusjon/konsekvens: Barneverntjenesten prioriterer å bruke tid på å skaffe barn en permanent løsning for deres omsorgssituasjon. Vi har da sett oss nødt til å rekruttere noen hjem selv, og ta til takke med kommunale hjem foran statlige hjem. Dette gir kommunal tjeneste en ytterligere arbeidsbelastning, da oppfølgingen av barn med komplekse utfordringer krever koordinerte tjenester og økt forsterkning i hjemmet. Oppfølging av kommunale hjem i sin helhet gjøres av Astafjord barnevern. Dette medfører mangedobling av tid for saksbehandleroppfølgingen og store økte reisekostnader.

<u>Konkret tilbakemeldinger på fylkesmannens brev</u>

- **Tiltaksplaner og omsorgsplaner**. Det stemmer at det er brudd. Jeg som leder har ikke mulighet til å følge opp alt som burde følges i internkontrollen. Det er også slik at en del oppgaver som saksbehandlere gjør er avhengig av at jeg som leder har fått anledning til å godkjenne foregående oppgaver. Med de utfordringer vi har i ren saksbehandlingsmengde, så er det utfordrende å delegere mange av disse oppgavene slik organiseringen er i dag. Saksbehandlerne har det siste 1 ½ år arbeidet og ytt langt utover det vi kan forvente.
- **Brudd i oppfølging i fosterhjem**. Det stemmer, der har vi hatt en tilsynssak for to barn hvor Bufetat ikke er enige med kommunal barneverntjeneste. Vi skulle selvfølgelig ønsket å være mer tilstede der barnet er, men med de antall plasseringer og avstander til fosterhjem/institusjon har det vært vanskelig å imøtekomme når mulighet for telematikk ikke ønskes fra statens side.
- **Brudd på tilsynsbesøk i hjem i våre kommuner**. Det stemmer. På tross av at vi har omgjort noe av systemet, så ser vi at det er vanskelig for våre tilsynspersoner å få gjennomført alle besøk innen fristen. Det er og har vist seg noe utfordrende å få innpass i noen fosterhjem, spesielt der vi ser at alt går veldig bra og målet med tilsynet synes lite forståelig/nødvendig for fosterhjemmet og barnet. Loven er lite tilpasset at tilsyn x 4 per år burde tilpasses barnets behov, men gir frister for hvilke datoer dette skal gjennomføres på. Det er noe utfordringer i å få avtalt disse tilsynene, og vi ser at det for en del tilsynspersoner tar noe lang tid å få levert rapportene. Vi har likevel faste rutiner og jobber etter dette, og det gjennomføres felles samlinger/temakvelder for

saker.

- **Fristbrudd.** Ja det stemmer. Dette var vi klar over når vi så den totale mengden saker ved starten av 2017. Vi har da leid inn Barnevernkompetanse i to runder, og vi har leid inn to eksterne konsulenter. Utfordringen for spesielt små kommuner er at vi har relativt få saker. Tidspress og arbeidsmengde i tjeneste godkjennes ikke som årsak for utsettelse av undersøkelsestid fra 3 til 6 måneder. Når det da går mot brudd i en familie gir prosenten et høyt tall, og spesielt når det er flere barn i samme familie. Vi har valgt å være ærlige på at det er arbeidspresset som gjør at vi ikke når fristene innen 3 mnd fremfor å kamuflere dette med forklaringer i komplekse saker og vanskelig samarbeid med foreldre. Det er slik at arbeidspresset har gitt økt mengde både egenmeldt og legemeldt sykefravær, samt at erfarne arbeidstakere har søkt seg bort fra barnevernet. Dette har bidratt til at vi har gått med til dels underbemanning og perioder med mye opplæring/vikarer. Dette bidrar også til at fristbruddene er slik de er.

Hovedkonklusjon tiltak;

- Flere stillinger er tilført med effekt fra ca 01.01.18.
- Vi leier inn konsulenter til å ta unna undersøkelser.
- Det jobbes med interne omorganiseringer for få en mer effektiv arbeidsmetode.
- Det jobbes med interne omorganiseringer for å minske behov for kjøp av tjenester.
- Vi deltar på løpende kompetansesatsing innenfor barnevern.

Hovedutfordring;

- Det hjelper lite med kompetansesatsing fra statens side for å imøtekomme nye lovkrav, når det ikke medfølger tilstrekkelig nok ressurser for å utføre merarbeidet med dette. Det være seg i form av rene oppgaver, eller i form av vikarutgifter mens kompetanseheving pågår.

Med vennlig hilsen

Gunnhild Masterbakk

Gunnhild Masterbakk
Barnevernleder

Kopi:
Adm.sjef Salangen kommune
Rådmann Gratangen kommune
Rådmann Lavangen kommune

SALGSBEVILLING FOR ALKOHOL - COOP NORD AS

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: U63
Arkivsaksnr.:	18/130	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
21/18	Formannskap	14.03.2018
22/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
- Søknad om salgsbevilling for alkohol
- Dokumentasjon av kunnskapsprøver
- Melding om politisk vedtak
- Tegning Extra Sjøvegan Coop Nord

Sakens fakta:
Administrasjonssjef viser til sakens dokumenter med søknad og melding om endring hos bevillingshaver som er Coop Nord SA.

Søknaden fremmes som et resultat av at Coop Nord SA er i prosess med å ferdigstille ny Extra butikk på Sjøvegan.

Coop Nord SA er tidligere innvilget salgsbevilling for inneværende kommunestyreperiode. Bevillingen er gitt i blant annet i henhold til alkohollovens § 3-1, der det heter at "*bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet.*"

Søknaden som nå ligger til behandling inneholder dermed kun en endring av salgssted, sett ut fra tidligere innvilget salgsbevilling.

Saken har vært til uttalelse ved NAV og politiet.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjef finner at sakens formaliteter er god belyst og ivaretatt i vedlagte søknad.

Administrasjonssjef vurderer det slik at nåværende salgsbevilling for Coop Extra Sjøvegan i dagens lokaler inndras ved åpning av Coop Nords nye Extra butikk på Sjøvegan.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Coop Nord SA ved Extra Sjøvegan innvilges salgsbevilling iht søknad.
2. Tidligere innvilget salgsbevilling inndras ved åpning av Extra Sjøvegan på gnr/brn 20/24-82-514.

3. Bevillingen gjelder for inneværende kommunestyreperiode.
4. Ansvarlig styrer er Agnar Magne Fossbakk og stedfortreder er Synnøve Thobiassen.
5. Gebyrer iht gjeldende regulativ.

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 21/18 slik innstilling:

1. Coop Nord SA ved Extra Sjøvegan innvilges salgsbevilling iht søknad.
2. Tidligere innvilget salgsbevilling inndras ved åpning av Extra Sjøvegan på gnr/brn 20/24-82-514.
3. Bevillingen gjelder for inneværende kommunestyreperiode.
4. Ansvarlig styrer er Agnar Magne Fossbakk og stedfortreder er Synnøve Thobiassen.
5. Gebyrer iht gjeldende regulativ.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

18/130-1

Salgsbevilling for alkohol (KF-124)

Referansenummer: MHIPFM

Registrert dato:14.02.2018 14:54:46

Antall vedlegg: 4

Innledning

Salgsbevillingen gjelder for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkohol. Bevillingen gis for maksimum fire år om gangen, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Det gis ikke salgsbevilling for alkohol til bensinstasjoner eller kiosk. Det kan heller ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale.Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten, ved bevillingshavers død og ved bevillingshavers konkurs.

Henvendelsen gjelder

⊙ Melding om endringer hos bevillingshaver

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening
Organisasjonsnummer
938497257
Foretak/lag/forening
Coop Nord SA
Adresse
Postboks 6152
Postnummer
9291
Poststed
TROMSØ
Telefon
97799500
E-post
Opplysninger om kontaktperson
Fornavn
Bernt-Leidulf
Etternavn
Bergholt
Adresse
Fageråsveien 13
Postnummer
9360
Telefon

90727374

E-post

Bernt-leidulf.bergholt@coop.no

Har bevillingssøkeren andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven

⊙ Nei

Endringen gjelder

Endringen gjelder

☒ Utsalgssted, åpnings- eller salgstid

Utsalgsstedet

Adressen er forhåndsutfylt slik den ble oppgitt for bevillingssøker. Den kan overskrives ved behov.

Opplysninger om utsalgssted

Utsalgssted/-lokale

Extra Sjøvegan

Adresse

Kongsveien 84

Postnummer

9350

Telefon

Gårdsnr

Bruksnr

Fra klokken [tt.mm]	Til klokken [tt.mm]	Fra klokken[tt.mm]	Til klokken [tt.mm]	Mandag
				Tirsdag
				Onsdag
				Torsdag
				Fredag
				Lørdag

Vedlagt dokumentliste

8BE4E01B-3F0C-4EE2-A6EF-FB14537A6738.png

5577419C-9596-4612-81C7-E30791603610.png

7E1C18EB-C39A-4ED6-9EEE-5A439E4E82E4.png

1E667D31-E88E-4276-9C8B-A128C4DF65A4.png

Åpne 1 / 2 83,4% Verktøy Fyll ut og signer Kommentar
Vis forrige side (venstre pil)

MÅLSELV KOMMUNE

KUNNSKAPSPRØVE OM ALKOHOLLOVEN

Navn: [illegible]

Født: 3/9-1956

Har bestått offentlig kunnskapsprøve for salgsbevilling, gitt i medhold av lov av 2. juni 1989 nr. 27 om omsetning av alkoholholdig drikk mv., § 1-7 c og forskrift av 18.02.1999 om omsetning av alkoholholdig drikk mv.

Sted/dato Molvi 6.1.2000

Underskrift

[illegible]
Underskrift

Salangen kommune

KUNNSKAPSPRØVEN I ALKOHOLLOVEN — SALGSBEVILLING

Synnøve Tobiassen

*Har avlagt og bestått kunnskapsprøven i alkoholloven — **Salgsbevilling***

Gunnar Bakkelund — *2 mars 2012*

SALANGEN KOMMUNE
Servicekontoret

Åpne 1 / 1 83,3% Verktøy Fyll ut og signer Kommentar

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjon

Vår dato:	Vår ref.:
06.07.2016	1801/16-1362

Saksbehandler, dir. telefon:	Deres ref.:
Frode Skuggedal, 77172002	

Coop Nord SA

MELDING OM POLITISK VEDTAK - SØKNAD OM SALGSBEVILLING - 2016

Kommunestyret behandlet i møte 17.06.2016 sak 48/16. Følgende vedtak ble fattet:

1. Coop Nord SA ved Extra Sjøvegan gis salgsbevilling jfr søknad.
2. Bevillingen gjelder for inneværende kommunestyreperiode.
3. Salget skal foregå innenfor tidligere vedtatte salgstider i Salangen kommune.
4. Ansvarlig styrer er Agnar Magne Fossbakk og stedfortreder for bevillingen er Synnøve Thobiassen..
5. Det betales gebyrer iht gjeldende regulativ.

Enstemmig vedtatt

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE

Grethe Davidsen Kleppe
Sekretær

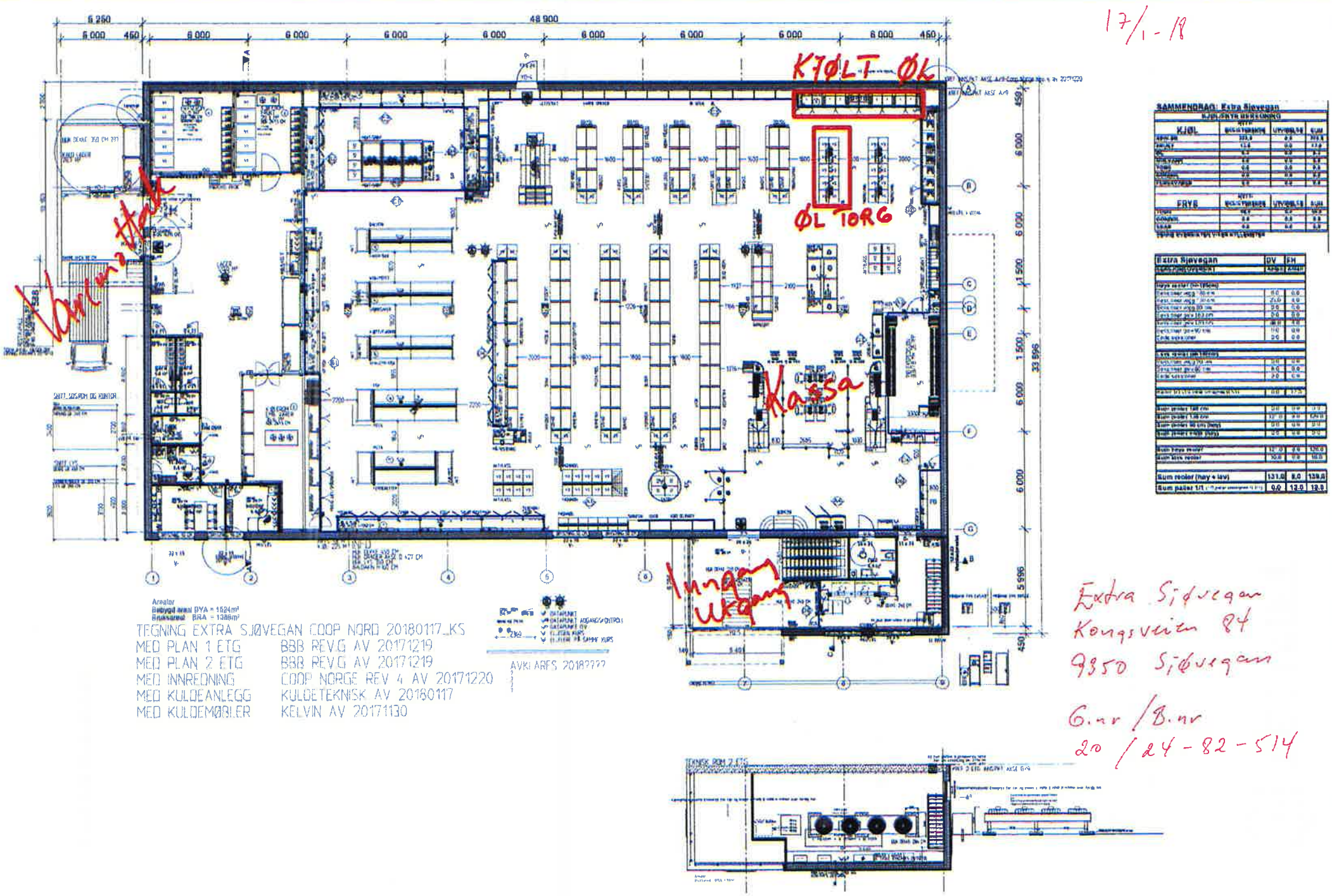
Kopi til:

Salangen kommune
Postboks 77
9355 SJØVEGAN

Tlf: 77 17 20 00
Fax: 77 17 21 65

Postgiro: 0806 39 43933
Bankgiro: 7878 06 50752

Org.nr.: 964 416 388


17/1-18
KJØLT ØL
ØL TORG
Kassa
Inngang
Utgang
Extra Sjøvegan
Kongsveien 84
9350 Sjøvegan
Gnr / Bnr
20 / 24 - 82 - 514
TEGNING EXTRA SJØVEGAN COOP NORD 20180117_KS
MED PLAN 1 ETG BBB REVG AV 20171219
MED PLAN 2 ETG BBB REVG AV 20171219
MED INNREDNING COOP NORGE REV 4 AV 20171220
MED KULDEANLEGG KULDETEKNISK AV 20180117
MED KULDEMØBLER KELVIN AV 20171130
AVKLARES 20180???

POLITIET

Salangen kommune
Sentraladministrasjonen
Strandveien 33
9355 SJØVEGAN

TROMS POLITIDISTRIKT

Deres referanse:	Vår referanse:	Sted, Dato
MHIPFM	201800806-2 622	Salangen lensmannskontor, 23.02.2018

ANMODNING OM UTTALELSE

Politiet har ingen innvendinger vedrørende søknad om salgsbevilling for alkohol fra Coop Nord med utsalgssted Extra Sjøvegan.

Med hilsen

Roald Berntsern
Fung lensmann

STRATEGI FOR VEKST OG UTVIKLING I SØR-TROMS

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: U01
Arkivsaksnr.:	18/161	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
22/18	Formannskap	14.03.2018
23/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
- Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms
- Tiltaksliste med ansvarsfordeling
- Presentasjon

Andre saksdokumenter:
Ingen

Ingress:
Saken tar for seg Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms.

Sakens fakta:
Arbeidet med Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms ble igangsatt høsten 2015 under Kommunal- og moderniseringsdepartementets Byregionprogram. Strategiarbeidet har tatt utgangspunkt i de funn som er gjort i Northern Research Institute (NORUT) sin samfunnsanalyse «Økonomisk samspill og vekstmuligheter i Sør-Tromsregionen (4/2015)».

Strategiarbeidet har vært organisert som et prosjekt slik:
- Prosjekteier: Sør-Troms regionråd
- Prosjektansvarlig: Daglig leder i Sør-Troms regionråd
- Prosjektleder: Prosjektleder i Sør-Troms regionråd
- Prosjektgruppe: Næringssjefer/næringsrådgivere i Sør-Troms kommunene

Prosjektet har vært koordinert med Ofoten regionråd gjennom fortløpende dialog og felles regionrådsmøter.

Samarbeids partnere i prosessen har blant annet vært:

- Reklamebyrået Chili
- Fageksperter fra ulike næringer
- Ofoten regionråd
- Haugaland Vekst

Strategien er inndelt i fem satsningsområder; Innovasjon og entreprenørskap, kompetanse, ung, infrastruktur og samferdsel samt trender og fremtidsforskning. Under hvert satsningsområde er det utarbeidet tiltak. Ansvaret for oppfølging av

tiltakene er fordelt på alle Sør-Troms kommunene for å sikre regional innflytelse.

Valg av satsningsområder har vært gjenstand for debatt i regionrådet da disse fraviker fra den tradisjonelle måten å inndele en næringsstrategi på, hvor satsningsområdene ofte gjenspeiler enkeltnæringer. Vår tilnærming er ikke næringsspesifikk, og vil således være viktige forutsetningsskapere for alle næringsområder. Innovasjon og entreprenørskap er valgt da regionen er avhengig å tenke nytt for å skape nye næringer. Kompetanse peker på viktigheten av koblingen mellom næringsliv og utdanning slik at rett kompetanse forefinnes til rett tid. Ung er et spesielt viktig satsningsområde da vi ønsker å legge forholdene best mulig til rette for trivsel og stolthet for regionen. Dette for å unngå utflytting og motivere for tilflytting. Utvikling av nødvendig infrastruktur og samferdselsløsninger er avgjørende forutsetninger for all næringsutvikling. Sist men ikke minst må regionen følge med i utviklingen av nye trender og fremtidsforskning for ikke å bli akterutseilt i den pågående digitaliseringen/automatiseringen av samfunnet.

I strategiarbeidet har det vært lagt spesiell vekt på å fremskaffe et bredest mulig grunnlag for å velge og prioritere tiltak. De mest sentrale kildene har vært:

- NORUTs samfunnsanalyse «Økonomisk samspill og vekstmuligheter i Sør-Tromsregionen (4/2015)»
- Attraktivitetsmodellen, utarbeidet Telemarksforskning
- Arbeidet med næringskonferansen Re:tenk 2016
- Arbeidet med Re:tenk ung
- Intervju med ulike næringer
- Samtaler/møter med eksperter
- Nettverkssamlinger i regi av Distriktssenteret/Kommunal- og moderniseringsdepartementet
- Funn fra studieturer, spesielt fra Luleå

Administrasjonssjefens vurderinger:
Strategien ble vedtatt i regionrådet i sak 3/18 under regionrådsmøtet i Skånland 25. januar d.å.

For å få tilstrekkelig kraft i gjennomføring av tiltakene er det viktig å sørge for god forankring og forståelse av strategien i hver enkelt av Sør-Troms kommunene, ved at ansvar for oppfølging av tiltakene i strategien er fordelt på regionrådets åtte ordførere og næringssjefer/rådgivere etter eget ønske. Dette sikrer motivasjon for gjennomføringen samt at alle kommuner får et eierforhold til strategien.

Den regionale strategien bør legges til grunn for kommunale næringsplaner slik at de ikke går på tvers av ønsket regional vekst og utvikling. Dette utelukker på ingen måte at den enkelte kommune kan og bør utvikle egne næringsplaner med egne tiltak.

Administrasjonssjefens innstilling:
Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms nyttes som et av grunnlagsdokumentene ved utarbeidelse eller rullering av kommunal næringsstrategi.

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 22/18 slik innstilling:

Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms nyttes som et av grunnlagsdokumentene ved utarbeidelse eller rullering av kommunal næringsstrategi.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

Gratangen Harstad Ibestad Kvæfjord Lavangen Salangen Skånland

Sør-Troms regionråd

Deres ref.:	Deres dato:	Saksbehandler:	Telefon:770 26008	Vår dato:	Vår ref.	2018/393 /
		STURLA BANGSTAD		**26.01.2018**	026	

Lavangen kommune		9357	TENNEVOLL
Salangen kommune		9350	SJØVEGAN
Tjeldsund kommune			
Kvæfjord kommune	Bygdevegen 26	9475	Borkenes
Gratangen kommune		9470	GRATANGEN
Ibestad kommune		9450	HAMNVIK
Skånland kommune	Postboks 240	9439	Evenskjer

REFERAT FRA REGIONRÅDSMØTE I SKÅNLAND 25. JANUAR 2018

Møtt
Ordfører Sigrun W. Prestbakmo, Salangen kommune

Ordfører Bernhardt Halvorsen, Lavangen kommune
Rådmann Erling Hanssen, Lavangen kommune

Ordfører Eva Ottesen, Gratangen kommune
Rådmann Ole-Kristian Severinsen, Gratangen kommune

Ordfører Helene Berg Nilsen, Skånland kommune
Rådmann Bjørn Tore Sørensen, Skånland kommune
Næringssjef Torunn Rørvik Wilhelmsson, Skånland kommune

Varaordfører Gunnhild Andreassen, Tjeldsund kommune
Rådmann Monika Amundsen, Tjeldsund kommune

Ordfører Torbjørn Larsen, Kvæfjord kommune
Rådmann Merete Hessen, Kvæfjord kommune
Næringsrådgiver Ellen Eliseussen, Kvæfjord kommune

Ordfører Marianne Bremnes, Harstad kommune
Rådmann Hugo Thode Hansen, Harstad kommune

Daglig leder Sturla Bangstad
Prosjektleder Nina Dons-Hansen

Forfall
Ordfører Dag Sigurd Brustind, Ibestad kommune
Ordfører Liv Kristin Johnsen, Tjeldsund kommune
Rådmann Frode Skuggedal, Salangen kommune
Rådmann Roe Jenset, Ibestad kommune

Besøksadresse:	Postadresse:	Telefon:	E-post:	Hjemmeside:
Asbjørn Selsbanesgt. 9 Harstad	Postmottak 9479 Harstad	77 02 60 08 Mobil: 47 71 10 40	post@strr.no sturla.bangstad@strr.no	www.strr.no

Behandlede saker

Sak 01/18: Forslag til endring/justering av møtekalender 2018.

Vedtak
Regionrådsmøtet flyttes fra 20. juni 2018 til 19. juni 2018. Re:tenk 2018 gjennomføres 24. oktober (Vedlagt revidert kalender).

Sak 02/18: Samarbeid mellom kommuner for god kapasitetsutnyttelse ved ledige døgnplasser. Representant fra Sør-Troms i klinisk samarbeidsutvalg (KSU).

Sør-Troms sin representant i Overordnet samarbeidsorgan (OSO), kommunalsjef Helse og omsorg i Harstad kommune, Rita Johnsen, redegjorde for OSOs vedtak om å etablere et klinisk samarbeidsutvalg (KSU) for å bedre kapasitetsutnyttelse av ledige døgnplasser til utskrivningsklare pasienter. Sør-Troms regionråd har blitt bedt om å stille med en representant i KSU.

Vedtak
Rita Johnsen gis fullmakt til å oppnevne representant til KSU i samråd med rådmennene i Sør-Troms regionråd.

Sak 03/18: Plan for økonomisk vekst og utvikling i Sør-Troms. Forslag til tillegg i tekst i pkt. 2.6. Ansvar og revisjon samt forslag til ny fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak.

Vedtak
Fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak vedtas med de rettelser og tillegg som fremkom under møtet. Forslag til endring av pkt. 2.6. vedtas (Vedlagt revidert plan og tiltaksliste).

Det anføres at administrasjonen utarbeider forslag til saksfremlegg for å sikre best mulig enhetlig behandling i rådets kommuner.

Sak 04/18: Fremtidig regionsamarbeid v/leder og nestleder.

Helene Berg Nilsen innledet med å gi en overordnet tilbakemelding fra møtet mellom Sør-Troms, Midt-Troms og Ofoten regionråd 3. januar 2018.

Etter innledningen gav Marianne Bremnes en orientering om regionsamarbeidet sett fra Harstad. Marianne Bremnes presiserte at pågående samarbeid i regionen sikkert kan inneholde andre faktorer, og at dette var hennes personlige oppfatning. (Orientering vedlagt).

Den påfølgende debatt viste at det foreligger forskjellig syn på hvordan medlemskommunene bør bli involvert i det videre arbeidet med å utrede grunnlaget for en sammenslåing med Ofoten regionråd.

Sigrun W. Prestbakmo fremmet her forslag om at Sør-Troms regionråd burde avvente med å gå i drøftinger med Ofoten regionråd om sammenslåing av regionrådene inntil nødvendige avklaringer var gjort i medlemskommunene.

Rådet synes imidlertid samstemt i at samtaler om regionsamarbeid både mot Midt-Troms og regionrådene i Midtre Hålogaland regionrådsforum er uproblematisk, og kan føres av leder og nestleder i Sør-Troms regionråd.

Da det ikke var mulig å skape konsensus rundt det videre arbeidet mot Ofoten regionråd, ble følgende to forslag fremmet for avstemming:
1. Forslag til vedtak (fremmet av Harstad kommune v/Hugo Thode Hansen)

Sør-Troms regionråd ber leder og nestleder gå i drøftinger med Ofoten regionråd om sammenslåing av regionrådene.

Når drøftingene er ferdigstilt avholdes et felles regionrådsmøte for presentasjon av resultatet av drøftingene.

Saken sendes deretter ut for behandling i de respektive kommuner, hvis drøftelsene og det felles regionrådsmøtet gir grunnlag for det.

2. Forslag til vedtak (fremmet av Salangen kommune v/Sigrun W. Prestbakmo)

Sør-Troms regionråd avventer å gå i drøftinger med Ofoten regionråd om sammenslåing av regionrådene inntil nødvendige avklaringer er gjort i medlemskommunene.

Vedtak

Mot en stemme fra Salangen kommune, fattet Sør-Troms regionråd følgende vedtak:

Sør-Troms regionråd ber leder og nestleder gå i drøftinger med Ofoten regionråd om sammenslåing av regionrådene.

Når drøftingene er ferdigstilt avholdes et felles regionrådsmøte for presentasjon av resultatet av drøftingene.

Saken sendes deretter ut for behandling i de respektive kommuner, hvis drøftelsene og det felles regionrådsmøtet gir grunnlag for det.

Sak 05/18: Formell godkjenning av Tjeldsund kommune som fullverdig medlem av Sør-Troms regionråd.

Vedtak
Tjeldsund kommune opptas som fullverdig medlem av Sør-Troms regionråd f.o.m. 1. januar 2018. Kontingentbidraget beregnes etter folketallet. For 2018 utgjør dette kr. 23.298.

Eventuelt.

Under eventuelt ble det fremmet tre saker:

Sak 1
Harstad kommune v/Hugo Thode Hansen fremmet forslag om å gjøre strandryddedagen 2018 til et regionalt prosjekt.

Vedtak
Sør-Troms regionråd vedtar å etablere et felles prosjekt for strandryddedagen 2018. Regionrådets administrasjon gis i oppdrag å kalle inn prosjektledere fra alle kommuner for å bestemme organisering av arbeidet.

Sak 2
Salangen kommune v/Sigrun W. Prestbakmo fremmet forslag om å utarbeide felles uttalelse til forskrift til lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977, hvor det synes at kommunenes mulighet til å utøve skjønnsmessig vurdering av avstand til hytter utover den generelle 2,5 kilometersgrensen vil bli innskrenket.

Vedtak
Sør-Troms regionråd vedtar å utarbeide felles uttalelse i saken.

Sak 3
Lavangen kommune v/Erling Hanssen fremmet forslag om å utarbeide felles uttalelse til KMDs forslag om nytt, forenklet forslag til distriktsindeks, da denne slår meget uheldig ut økonomisk for flere av Sør-Troms kommunene.

Vedtak
Sør-Troms regionråd vedtar å utarbeide felles uttalelse i saken.

Med hilsen

Helene Berg Nilsen
Leder

Sturla Bangstad
Daglig leder

Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Tiltaksliste til Strategi for vekst og utvikling i Sør-Troms: POLITISK PÅVIRKNING 2018 ->

		Ansvarlig + støtte		Antall
Satsningsområde	**Kompetanse**			
Målsetting	**Sør-Troms skal være en vekstkraftig kompetanseregion**			
Strategi A	Et tettere samarbeid med UiT og andre utdanningsinstitusjoner i regionen			
Tiltak 4	Følge opp utviklingsplaner for Campus Narvik og Campus Harstad: møteplan 2018-19	Pol.leder		1
Strategi B	En region som ivaretar unge talenter			
Tiltak 4	Utrede behov for og tilgang til hybler for elever (videregående skoler) og studenter i regionen	H,K,S,Sa		1
Strategi C	Flere offentlige og private kompetansearbeidsplasser til regionen			
Tiltak 1	Utøve politisk påvirkning regionalt og nasjonalt	Pol.leder, nestleder		1
Tiltak 2	Følge opp politiske vedtak om utflytting av statlige arbeidsplasser	Pol.leder, nestleder	K	1
Tiltak 3	*Sette initiativer til etablering av private kompetansearbeidsplasser knyttet til strategiske næringer for regionen*	*Foreslås strøket, uklart*		
Satsningsområde	**UNG**			
Målsetting B	**Gi ungdommen gode minner om og stolthet for regionen**			
Strategi	Kontinuerlig dialog med ungdommen			
Tiltak 2	Jobbe for et kollektivtilbud som er tilpasset de unges behov		K	1
Satsningsområde	**Infrastruktur og samferdsel**			
Målsetting A	**Etterslepet på veivedlikehold på riks- og fylkesvelene i regionen må hentes inn**			
Strategi	Politisk påvirkning og samordning med Ofoten regionråd			
Tiltak 1	Samarbeid/dialog med Tromsbenken			
Tiltak 2	Gi tydelige innspill til NTP og RTP	Torbjørn, Kvæfjord		1
Tiltak 3	Gjennomføre møter/dialog med Samferdselskomiteen	Torbjørn, Kvæfjord		1
Tiltak 4	Gi innspill til organiseringen av Statens vegvesen	Torbjørn, Kvæfjord		1
Målsetting B	**Døgnåpen grense over Bjørnfjell**	Torbjørn, Kvæfjord		1
Strategi	Politisk påvirkning og samordning med Ofoten regionråd			
Tiltak 1	Samarbeid/dialog med Tromsbenken			
Tiltak 2	Gi tydelige innspill til NTP og RTP			1
Tiltak 3	Gjennomføre møter/dialog med Samferdselskomiteen			1
Målsetting C	**Mer gods på jernbane og sjø**			1
Strategi	Politisk påvirkning og samordning med andre regionale aktører			
Tiltak 1	Jobbe for dobbeltspor på Ofotbanen			
Tiltak 2	Jobbe for utvikling og viedereføring av jernbane			1
Tiltak 3	Utvikle regionale sjøveis logistikkbaser og havner			1
Tiltak 4	Mudring av Tjeldsundet	S, H		1
Målsetting D	**Utvikle Evenes som nasjonal lufthavn**	H		1
Strategi	Politisk påvirkning og samordning med Ofoten regionråd			
Tiltak 1	Gjennomføre møter/dialog med flyplassutvalget, Avinor, Tromsbenken, Samferdselseskomiteen			
Tiltak 2	Sikre god samhandling med eiendoms- og infrastrukturutviklere for næringsarealer rundt Evenes	S, H		1
Tiltak 3	Gjøre strategiske vurderinger av innhold og omfang av næringsklynge for området	L, S, H		1
Tiltak 4	Gjennomføre proaktive initiativer overfor ønskede etableringer	S		1
Målsetting E	**Grenseoverskridende kollektivtilbud (fylke) (buss, båt, ferge)**			
Strategi	Politisk påvirkning			
Tiltak 1	Påvirke utvikling av felles samferdselsapp for Troms, Nordland, Finnmark			
Tiltak 2	Bidra til et vesentlig bedret kollektivtilbud ØST-VEST og NORD-SØR, på tvers av regionsgrenser	K		1
Tiltak 3	Arbeide for forbedring av fergetilbud, herunder pris og ruter	K		1
Målsetting F	**Sør-Troms skal være fremst i utnyttelsen av ny bredbåndsteknologi**			
Strategi	Sikre god samhandling mellom kommunene og teknologiaktører			
Tiltak 1	Utrede muligheter for å etablere nettkontrollsenter i regionen	Marianne, Harstad		1
Tiltak 2	Utrede muligheter for regionen i forbindelse med Svalbardkabelen og annen internasjonal infrastruktur	Marianne, Harstad		1
Tiltak 3	Jobbe for full bredbåndsutbygging i regionen	Marianne, Harstad		1
Tiltak 4	Jobbe for full 4G/5G tilgang i hele regionen	Marianne, Harstad		1
Målsetting G	**Sør-Troms skal koordinere sin utvikling av behovstilpassede næringsarealer**			
Strategi	Gjennom kjennskap til markedsbehov for næringsarealer skal Sør-Troms utvikle og markedsføre næringsarealer i en regional kontekst			
Tiltak 1	Utrede markedets behov for næringsarealer	H		1
Tiltak 2	Arbeide for langsiktighet i tilrettelegging av næringsarealer	L, H		1
Tiltak 3	Utvikle næringsarealer i henhold til de til enhver tid kjente markedsbehov	H		1
Tiltak 4	Jobbe for en felles markedsføring av regionens næringsarealer	H, Sa		1
Målsetting H	**Oppnå regional avstandsreduksjon for Harstadregionen og i øst/vest-aksen i Midtre Hålogaland**			
Strategi	Se til at Hålogalandsvegen (E10) som regional øst/vest-akse har kapasitet og utforming tilpasset næringers behov			
Tiltak 1	Følge opp vedtak i NTP og sikre finansiering av anbefalte og besluttede faser	Torbjørn, Kvæfjord?		1
Tiltak 2	Sikre gjennomføring av fase RV83 Tjeldsund bru - Harstad	Torbjørn, Kvæfjord?		1
Tiltak 3	Sikre utbyggingen av Engenes fiskerihavn	Dag Sigurd, Ibestad		1
Tiltak 4	Påvirke beslutning om gjennomføring alternativ 2 - kryssing av Tjeldsundet			1
Tiltak 5	Påvirke beslutning om å utbedre/utbygge veiaksen Tromsø-Lenvik-Harstad, i tråd med prosjekt «Kystbyregion»	Dag Sigurd, Ibestad?		1

Gratangen Harstad Ibestad Kvæfjord Lavangen Salangen Skånland

Sør-Troms regionråd

Deres ref.:	Deres dato:	Saksbehandler:	Telefon:770 26008	Vår dato:	Vår ref.	2018/393 /
		STURLA BANGSTAD		**18.01.2018**		

Tjeldsund kommune
Lavangen kommune
Skånland kommune — Postboks 240 — 9439 Evenskjer
Ibestad kommune — 9450 HAMNVIK
Kvæfjord kommune — Bygdevegen 26 — 9475 Borkenes
Salangen kommune — 9350 SJØVEGAN
Gratangen kommune — 9470 GRATANGEN

INNKALLING TIL REGIONRÅDSMØTE I SKÅNLAND 25. JANUAR 2018

Tid:
Torsdag 25. januar kl. 09.00-14.00
Sted: Tjeldsundbrua kro og hotell
Saksliste:

0900-0915 – Sak 01/18: Forslag til endring/justering av møtekalender 2018 v/DL.

0915-0930 - Sak 02/18: Samarbeid mellom kommuner for god kapasitetsutnyttelse ved ledige døgnplasser. Representant fra Sør-Troms i klinisk samarbeidsutvalg (KSU). Framlegg v/Rita Johnsen.

0930-1130 – Sak 03/18: Plan for økonomisk vekst og utvikling i Sør-Troms. Forslag til ny tekst i pkt. 2.6. Ansvar og revisjon samt forslag til ny fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak v/PL/PA.

1130-1215: Lunsj

1215- 1400 – Sak 04/18: Fremtidig regionsamarbeid v/leder og nestleder.

1400 Møtet slutt

Forfall bes varslet snarest.

Med hilsen

Helene Berg Nilsen
Leder

Sturla Bangstad
Daglig leder

Dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Besøksadresse: Asbjørn Selsbanesgt. 9 Harstad
Postadresse: Postmottak 9479 Harstad
Telefon: 77 02 60 08 Mobil: 47 71 10 40
E-post: post@strr.no sturla.bangstad@strr.no
Hjemmeside: www.strr.no

Sak 01/18: Forslag til endring/justering av møtekalender 2018 v/DL.

På grunn av leders fravær, foreslås flytting av regionrådsmøtet 20. juni til enten til 19. eller 21. juni.

Forslag til vedtak
Regionrådsmøtet flyttes til ...juni 2018. Tillegg til møtekalender: Re:tenk 2018 gjennomføres i Harstad onsdag 24. oktober.

Sak 02/18: Samarbeid mellom kommuner for god kapasitetsutnyttelse ved ledige døgnplasser. Representant fra Sør-Troms i klinisk samarbeidsutvalg (KSU). Framlegg v/Rita Johnsen.

Bakgrunn
Overordnet samarbeidsorgan (OSO) har i møte 23. november 2017 vedtatt (møtereferat vedlagt) å utrede muligheter for samarbeid kommunene imellom med tanke på bedre kapasitetsutnyttelse av ledige døgnplasser til utskrivningsklare pasienter. Bakgrunnen for anbefalingen er at det til stadighet ligger utskrivningsklare pasienter på UNN samtidig som det er ledige døgnplasser i enkelte kommuner.

Mandat til KSU
- KSU gjør juridiske, etiske, faglige og praktiske avklaringer som er nødvendig for å få til et slikt interkommunalt samarbeid
- KSU lager forslag til en eller flere samarbeidsmodeller
- KSU lager forslag til avtalemal som kan benyttes i et interkommunalt samarbeid

OSO vedtok i samme møte å sende forespørsel til regionrådene om valg av en representant fra hvert regionråd.

Vurdering
KSU vil gi sin anbefaling til OSO, som på sin side kun kan foreslå modeller for interkommunalt samarbeid om utskrivningsklare pasienter. Endelig vedtak om interkommunalt samarbeid må vedtas av hver enkelt kommune.

Til tross for dette, er det viktig at Sør-Troms er representert i utredningen med helsefaglig kompetanse og erfaring med utfordringene rundt utskrivningsklare pasienter i vår region.

Forslag til vedtak
Kommune ....påtar seg oppgaven med å stille med helsefaglig lederkompetanse til utredningen i KSU.

Sak 03/18: Plan for økonomisk vekst og utvikling i Sør-Troms. Forslag til ny tekst i pkt. 2.6. Ansvar og revisjon samt forslag til ny fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak v/PL/PA.

På bakgrunn av de argumenter og forslag som fremkom under møtet i Harstad i desember 2017, har administrasjonen og deler av prosjektgruppa (næringssjefer) utarbeidet et nytt forslag til pkt. 2.6 samt fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak.
Vedlagt:
1. Oppdatert plan.
2. Tiltaksliste.

Forklaring til vedlagte tiltaksliste (xl regneark):
Ark 1, Politisk påvirkning: Tiltak som krever politisk påvirkning. Ansvar: ordførere.
Ark 2, Tiltak 2018: Tiltak som fordeles mellom næringsansvarlige og prosjektleder[1] i regionrådet.
Ark 3, Tiltaksbank: Tiltak som ikke prioriteres i 2018.

[1] Det forutsettes finansiering av prosjektleders arbeid med planen.

Forslag til vedtak
Fordeling av ansvar for gjennomføring av tiltak vedtas med de rettelser og tillegg som fremkom under møtet. Forslag til endring av pkt. 2.6. vedtas.

Regionrådet anbefaler alle medlemskommuner om å vedta planen.

Sak 04/18: Fremtidig regionsamarbeid v/leder og nestleder.

Innledning
Status fra innledende samtaler om fremtidig regionsamarbeid mellom Sør-Troms, Midt-Troms og Ofoten:

Møtet anbefalte å nedsette en arbeidsgruppe bestående av leder, nestleder, vararepresentant samt administrativ ressurs fra Midt-Troms, Sør-Troms, Ofoten og Vesterålen regionråd.

Mandat

1. vurdere grunnlaget for eventuelt å endre på regionrådsstrukturene

2. foreslå alternativ struktur

Neste møte er foreslått lagt til Narvik 2. mars 2018 kl. 10:00-12:00.

Dagens situasjon
Hvilket samarbeid eksisterer i dag. Hvorfor se på regionstrukturen. Hva gjør vi nå?

Debatt
- Hva er hovedmålet med regionalt samarbeid?
- Hva er hovedutfordringen for Sør-Troms?
    - Ytterkant av nytt fylke? Regionreformens innvirkning?
    - Marginalisering?
    - Demografi?
    - Jobber?
- Hva er det reelle grunnlaget for regionalt samarbeid?
    - Hvem samarbeider i dag?
- Hva står i veien for regionalt samarbeid?
    - Mangel på tillit?
    - Uenighet om saker?
    - Mangel på bidrag?
- Hva kan/ønsker den enkelte kommune bidra med i regionen?
- Hvilke alternative modeller finnes?
- Ofoten har fattet vedtak om å etablere et felles regionråd med Sør-Troms. Hvordan forholder vi oss til dette?
- Organisering av det videre arbeidet?

Forslag til vedtak

Regionrådet vedtar å gå videre med sonderingen om fremtidig regionsamarbeid sammen med Midt-Troms, Ofoten og Vesterålen.

OSO
OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN
UNN og kommunene

Sak:	**31/17**
Tittel:	**Samarbeid mellom kommuner for god kapasitetsutnyttelse ved ledige døgnplasser**
Til:	Overordnet Samarbeidsorgan (OSO)
Fra:	Anne-Marie Gaino og Guri Moen Lajord
Møtedato:	23. november 2017, kl. 11.00 – 15.30

Sammendrag og anbefaling

Det er behov for å utrede muligheter for samarbeid kommunene imellom med tanke på bedre kapasitetsutnyttelse av ledige døgnplasser til utskrivningsklare pasienter. Dagens situasjon er at det til stadighet ligger utskrivningsklare pasienter på UNN. Samtidig viser det seg at det i perioder er ledig døgnplasser i enkelte kommuner. Her ligger et potensiale som er verdt å se nærmere på. I enkelte kommuneregioner er dette allerede tatt opp, og Fylkesmannen har også anmodet kommunene om å samarbeide for bedre kapasitetsutnyttelse. Dersom kommunene samordner seg og kjøper plasser hos hverandre, kan dette avhjelpe situasjonen både for UNN og kommunene. Samtidig er dette en ny måte å tenke på som krever god brukermedvirkning samtidig som pasienter og pårørende må ivaretas på en gode måte.

Det anbefales å opprette et klinisk samarbeidsutvalg (KSU) som utreder samarbeidsmulighetene og eventuelle begrensninger, samt lager forslag til samarbeidsmodell/-er og mal for avtaler.

Bakgrunn

Denne saken har sin bakgrunn i at det fra tid til annen har vist seg at samtidig som en kommune har utskrivningsklare pasienter liggende på UNN i påvente av ledig plass i kommunen, har andre kommuner i nærheten hatt ledige plasser i sine institusjoner. Dersom kommunene hadde hatt en form for samarbeid og koordinering, kunne det vært en mulighet å ta imot pasienten midlertidig i annen kommune enn hjemkommunen. Men pr. nå er det ingen helhetlig planlegging og styring av kapasiteten i den kommunale helsetjenesten. En interkommunal avtale for samarbeid rundt håndtering av utskrivningsklare pasienter kan være en vei å gå. Dette kan f.eks. innebære tiltak som kjøp av døgnplasser kommunene i mellom. Med døgnplasser i denne sammenhengen tenker en først og fremst på korttidsplasser i institusjon. Samarbeid om utnyttelse av KAD-plasser er også aktuelt å se nærmere på, selv om dette i utgangspunktet ikke er plasser tiltenkt utskrivningsklare pasienter.

Framtidige utfordringer knyttet til demografisk utvikling og dimensjonering av de kommunale helse- og omsorgstilbudene fordrer nye løsninger. I tillegg til bedre kapasitetsutnyttelse av pasientplasser i kommunale institusjoner, kan det bli nødvendig å utrede muligheter og planer for personell- og kompetansedeling. Selv om en kommune har ledig døgnplass er det ikke selvsagt at kommunen også kan stille med personale med rett kompetanse mht. god og sikker oppfølging av aktuell pasient. Hvis dette er tilfelle, og dersom geografiske avstander er slik at kvalifisert personell kan jobbe på tvers av kommunegrenser, bør dette vurderes og evt. inngå i en samarbeidsplan. Kompetanse kan også deles ved hjelp av kommunikasjonsteknologi som f.eks. videomøter.

Pasientperspektivet blir helt sentralt i en sammenheng med interkommunal plassutnyttelse. Hvordan motivere pasientene til å benytte seg av plass i annen kommune? Det blir viktig å ivareta pasientens og pårørendes ønsker og behov så langt som mulig, og at belastningen for pasient og pårørende blir så liten som mulig. Dette krever et godt samarbeid mellom pasient, pårørende og helsepersonellet, og at brukermedvirkningen er reell. Annet som må avklares er eventuelle juridiske begrensninger.

Mulig samarbeid kommunene imellom har allerede vært tatt opp i enkelte kommuneregioner og regionråd, samt at det ble nevnt under årets dialogforum mellom kommunene og UNN. Se også sak 41/16 om kommunal beredskapsplan for håndtering av utskrivningsklare pasienter i Tromsø kommune, og inngått samarbeidsavtale mellom Tromsø og Karlsøy kommuner om kjøp av plasser.

Vurdering

Et planlagt og koordinert samarbeid kommuner imellom for å bedre utnytte ledig kapasitet på døgnplasser til utskrivningsklare pasienter er en ny måte å tenke på i UNN-området. For å sikre et best grunnlag for inngåelse av samarbeidsavtaler bør det settes ned et klinisk samarbeidsutvalg (KSU) som ser på muligheter, og drøfter og avklarer juridiske, etiske, faglige og praktiske utfordringer. KSU-et bes om å utarbeide forslag til samarbeidsmodell/-er, herunder omfang (geografisk og antall kommuner) og hvordan ivareta koordineringsbehovet. KSU-et bør innhente informasjon og innspill fra regionrådene, og tilpasse sine forslag til det som eventuelt allerede er diskutert og foreslått i de enkelte regionene. Det bør også lages et forslag til avtalemal for samarbeid mellom aktuelle kommuner. En slik mal kan f.eks. utarbeides med utgangspunkt i allerede inngått samarbeidsavtale mellom Tromsø kommune og Karlsøy kommune om kjøp av plasser. Utover dette oppfordres OSO i møtet til å komme med innspill til mandat.

Vedtak

1. OSO oppretter et klinisk samarbeidsutvalg (KSU 3/2017) for å se på mulighetene for bedre utnyttelse av ledig kapasitet i kommunene med hensyn til døgnplasser for utskrivningsklare pasienter i UNN. KSU-et får følgende oppdrag:
   - KSU-et gjør juridiske, etiske, faglige og praktiske avklaringer som er nødvendig for å få til et slikt interkommunalt samarbeid
   - KSU-et lager forslag til en eller flere samarbeidsmodeller.
   - KSU-et lager forslag til avtalemal som kan benyttes i et interkommunalt samarbeid.
2. Rådmann Anne Marie Gaino sammen med OSO sekretariatet sender forespørsel til regionrådene om valg av en representant fra hvert regionråd.
3. UNN velger to representanter. Jurist Leif – Erik Nohr og avdelingsleder Ola Iversen vil bli forespurt.
4. KSU 3/2017 rapporterer til OSO om status for arbeidet før sommeren 2018 og på siste høstmøte i 2018.
5. KSU 3/17 ferdigstiller sitt arbeid og legger fram endelig forslag til samarbeidsmodell/-er og avtalemal på første OSO-møte i 2019.

.....

Vedlegg i saken: 1) Handlingsplan ved stort antall utskrivningsklare pasienter.
Tromsø kommune avdeling for helse og omsorg. 2) Mal avtale om kjøp av korttidsplasser

UTESTÅENDE FORDRING MOLKOM AS

Saksbehandler:	Heidi Sund Aasen	Arkiv: 252
Arkivsaksnr.:	17/288	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
35/17	Formannskap	31.05.2017
23/18	Formannskap	14.03.2018
24/18	Kommunestyre	22.03.2018

Sakens dokumenter:
Fsak 35/17 nedbetalingsplan

Sakens fakta:
Selskapet Molkom AS hadde tidligere navet Millionfisken Eiendom AS.

I år 2015 benyttet Millionfisken AS kaia på Salangsverket ifm transport av stein til molo på Sjøvegan. I tråd med kommunens betalingsregulativ ble millionfisken fakturert for bruk av kaia med kr 980.000,-.

i fsak 35/17 ble det vedtatt en nedbetalingsplan for kommunens krav mot Millionfisken Eiendom AS

Etter dette har det vært flere møter mellom kommunen og Millionfisken Eiendom AS.

Den 2. mars sto det i Folkebladet at Molkom AS har meldt oppbud.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Videre prosess vil være å avvente bobehandlingen og melde inn kommunens krav til bostyret.

Administrasjonssjefens innstilling:
Saken tas til orientering

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 23/18 slik innstilling:

Saken tas til orientering som innstilling til kommunestyret

mal rmb5

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjon

Vår dato: 19.06.2017
Vår ref.: 1625/17-252

Saksbehandler, dir. telefon: Heidi Sund Aasen, 77172008
Deres ref.:

Millionfisken AS
Postboks 1
9355 Sjøvegan

MELDING OM POLITISK VEDTAK - NEDBETALINGSPLAN

Formannskapet behandlet i møte 31.05.2017 sak 35/17. Følgende vedtak ble fattet:

1. Fremlagt nedbetalingsplan godtas ikke.
2. Administrasjonen gis fullmakt til å reforhandle ny nedbetalingsavtale med følgende forutsetninger:
- Kommunens reelle kostnader (ca kr. 200.000) innfris i løpet av fem år, første år 2018.
- Resterende beløp betales i løpet av 25 år.
- Nedbetalingsplan fremlegges til politisk behandling.

Hovedpoenget er å få dekt kommunens reelle kostnader.

Med hilsen

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Grethe D. Kleppe
Grethe D. Kleppe
Sekretær

Kopi til:

ØKONOMIRAPPORT PR. 2. MARS 2018

Saksbehandler:	Heidi Sund Aasen	Arkiv: 150
Arkivsaksnr.:	18/163	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
24/18	Formannskap	14.03.2018
25/18	Kommunestyre	22.03.2018

eldste først.

Sakens dokumenter:
Ksak 65/17 Budsjett og økonomiplan 2018-2021 (ikke vedlagt)

Sakens fakta:
Administrasjonssjefen legger frem økonomirapport for perioden 01.01.18 til 01.03.18. Hovedhensikten med rapporten er å melde om økonomisk status, samt foreta nødvendige reguleringer.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Saksfremlegget er delt inn i tre hoveddeler:

- Økonomireglement
- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap

Økonomireglement:

I tråd med vedtatt økonomireglement og finansrutine skal det avlegges rapport til politiske styringsorgan som skal inneholde:

Administrasjonssjefen skal i forbindelse med økonomirapportering vår og høst, legge frem rapporter for kommunestyret som viser status for likviditet og andre midler beregnet for driftsformål.

- Administrasjonssjefens kommentarer knyttet til likviditeten

Administrasjonssjefen skal i forbindelse med økonomirapportene vår og høst, rapportere på status for gjeldsforvaltningen.

- Sammensetning av passiva
- Opptak av nye lån (inkl. avtaler om finansiell leasing) så langt i året
- Refinansiering av eldre lån så langt i året
- Løpetid for passiva og gjennomsnittlig rentebinding
- Administrasjonssjefens kommentarer knyttet til endring i risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet, samt forestående finansierings-/refinansieringsbehov.

- Administrasjonssjefens beskrivelse, vurdering og håndtering av avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet

Likviditet:
I januar og februar har kassekreditten ikke vært benyttet. Sammenlignet med tidligere år er dette en stor forbedring. Utviklingen fremover blir fulgt nøye.

Oversikt over låneporteføljen til Salangen kommune:

Bank	Saldo 31.12.14	Saldo 31.12.15	Saldo 31.12.16	Saldo 28.02.18
Kommunalbanken	240 628,00	251 956 351,00	242 566 471,00	242 142 821,00
Klp	33 955,00	42 756 648,00	54 558 775,00	42 860 902,00
Leasing av maskiner				3 697 728,00
Husbanken	17 687,00	18 972 439,00	20 014 720,00	21 108 510,00
Sum	292 270,00	313 685 438,00	308 139 966,00	309 809 661,00

Som oversikten viser har sum lånegjeld gått ned fra år 2015 til år 2018. Hittil i år er det betalt kr 2,4 mill i avdrag på ordinære lån. Gjenstående avdrag på ordinære lån som skal betales i år utgjør kr 9,4 mill. Det er budsjettert med et låneopptak på 6,1 mill i ordinære lån.

Med dagens nedbetaling av lån med kr 11,8 mill. i året er gjenstående løpetid 26 år.

Fordeling av gjeld på ulike formål pr 28.02.18:

Sum gjeld	310 100 800,00
Videreformidling	21 108 510,00
Netto gjeld	288 701 151,00
Varsektor (selvkost) (beregn. pr 01.01.18)	- 22 767 923,00
Lån med rentekompensasjon (pr 01.01.18)	- 18 747 956,00
Øvrige lån	247 185 272,00

Oppstillingen over viser sum lån som kommunen har. Ift renteendring så er det sum øvrige lån som vil være grunnlag for endring av kommunens utgifter.

Pr 28.02.18 har Salangen kommune fastrente på kr 201,6 mill. av lånemassen. Fastrenten varierer mellom 1,45% og 5,1%. Lån med høy fast rente ble bundet for flere år siden da rentenivået var svært mye høyere. Bindingstiden på disse lånene går ut i 2018. Bindingstiden på lån med fast rente varierer fra 1 år til 9,5 år. Gjennom arbeidet med å binde renten på flere lån er risikoen på kort sikt redusert.

Andel av lånemassen som har fast rente utgjør 69% av lånemassen. Dette er noe over i forhold til økonomireglementet som angir at 1/3 av lånene skal være med flytende rente. Avviket vurderes ikke til å være vesentlig. Det har vært viktig å sikre kommunen mot renteøkning nå når renten er historisk lav.

Følgende lån er vedtatt tatt opp 2018:

Ksak 65/17 videreformidlingslån kr 3 mill (vedtak)

- Lånet er ikke tatt opp

Ksak 65/17 ordinære investeringer låneramme kr 6,1 mill. Følgende vedtak finnes på disponering av disse midlene:

- Bygdebok/slektshistorie kr 800.000,- ksak 40/16
- PolarSky kr 1.150.800,- ksak 41/17
- Kommune TV kr 125.000,-. ksak 65/17
- Lånet er ikke tatt opp

Når det gjelder disponeringen av lånet henvises det til investeringsdelen i rapporten.

Refinansiering av lån:
Det er ikke foretatt refinansiering av lån i år 2017 eller i år 2018.

Renteutvikling:
Så langt i år har renten vært stabil.

Investeringer som det er behov for.
Det er utarbeidet en egen oversikt over behov for nye investeringer. Denne er lagt frem i forbindelse med budsjettet og økonomiplan for 2017-2020.

Forvaltning av økonomireglementet
Administrasjonen har fulgt bestemmelsene i økonomireglementet. I løpet av år 2018 vil det bli utarbeidet nye rutiner til reglementet. Når disse er klar vil dette bli rapportert i kommende økonomirapporter.

Driftsregnskapet
I budsjett for 2018 ble det vedtatt nedstyring på totalt kr 709.000,-. Oppfølging av vedtatte tiltak i ksak 65/17 er kommentert under hver enhet.

Rammeområde politikk

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
b	***Drift Kommunalt TV e.l. Det søkes etablert WEB- overføring av kommunestyremøter innenfor vedtatte investerings- og driftsrammer***	***0***	***20 000***	***20 000***	***20 000***
h	***Styrket næringsarbeid. Avtale næringsarbeid reforhandles i 2018, med tanke på å etablere en ny avtale med virkning ut 2021 innenfor budsjetterte rammer***	***100 000***	***200 000***	***300 000***	***400 000***

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Arbeidet med å etablere kommunalt TV er ikke igangsatt.
- Reforhandling av avtale om næringsarbeid er påbegynt.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det jobbes videre med avklaring av antall stedsuavhengige arbeidsplasser
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Ansvar	Politikk	Budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1101	KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP	1 728 320,00	0,00	1 728 320,00
1102	STORTINGS- OG KOMMUNEVALG	0,00	0,00	0,00
1103	STØTTE TIL POLITISKE PARTIER	35 000,00	0,00	35 000,00
1104	REVISJON, KONTROLLUTVALG	690 337,00	0,00	690 337,00
1124	ELDRERÅDET	20 691,00	0,00	20 691,00
1125	UNGDOMSRÅD	20 391,00	0,00	20 391,00
1126	RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	16 293,00	0,00	16 293,00
6160	DIGITALTSENTER-STUDIESENTER	362 793,00	0,00	362 793,00
6170	TILTAKSARBEID	968 000,00	0,00	968 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**3 841 825,00**	**0,00**	**3 841 825,00**

Sentraladministrasjonen

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
c	*Effektivisering K4 4%*	*0*	*-325 000*	*-325 000*	*-325 000*
d	*Effektivisering reiser, kurs ifm arbeid m.m. Kostnader i alle enheter søkes redusert med inntil kr 75.000 pr år ved å benytte lyd/bilde til møter, kurs, videreutdanning.*	*-75 000*	*-75 000*	*-75 000*	*-75 000*

Punkt 20 i budsjettsaken (ksak 65/17): Utarbeide sak vedr. deltakelse i interkommunalt samarbeid.

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Arbeidet med effektivisering av K4 er ikke påbegynt. Her vil det være behov for å samordne/kjøre felles prosess med samarbeidskommunene. Effekt av tiltaket er satt til år 2019.
- Effektivisering reiser, kurs ifm arbeid m.m. Det er ikke foretatt en analyse av forbruk ift reiser og kurs. Arbeidet vil starte ila våren. Praksisen ift reiser i kommunal regi er restriktiv.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Arbeid med internt kontrollsystem som er basert på elektroniske kvalitetssystem vil bli høyt prioritert i år 2018. Dette knyttes tett opp mot PolarSky prosjektet.

- Oppfølging av boligpolitisk handlingsplan fortsetter. Det jobbes med iverksetting av tiltakene som er listet opp i planen.
- Revidering av delegasjonsreglementet vil bli prioritert i år 2018.
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Ansvar	Administrasjon og styring	Regulert budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1111	RÅDMANNSKONTORET	6 638 269,00	0,00	6 638 269,00
1113	ANDRE UTGIFTER	2 250 778,00	0,00	2 250 778,00
1115	EDB	2 986 300,00	0,00	2 986 300,00
1116	HJEMESIDE FOR SALANGEN	276 581,00	0,00	276 581,00
1121	ARBEIDSMILJØUTVALG	90 000,00	0,00	90 000,00
1131	MENIGHETSRÅDET	1 941 606,00	0,00	1 941 606,00
1132	ANDRE KIRKELIGE FORMÅL	65 000,00	0,00	65 000,00
4120	PPT (INTERKOM. SAMARBEID)	0,00	0,00	0,00
4220	K4 IKT	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**14 248 534,00**	**0,00**	**14 248 534,00**

Salangen skole
Det er ikke vedtatt tiltak for skolen i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Skole enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2121	SALANGEN SKOLE	24 514 606,00	0,00	24 514 606,00
2123	FREMMEDSPRÅKLIG UNDERVISNING	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00
2125	UNDERVISNING I ANDRE KOMMUNER	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
2140	SKOLEFRITIDSORDNING	1 200 503,00	0,00	1 200 503,00
2150	PPT, VÅR ANDEL SKOLE	755 000,00	0,00	755 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**29 230 109,00**	**0,00**	**29 230 109,00**

Barnehagene
Det er ikke vedtatt tiltak for Barnehagen i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Barnehage enhet	Opprinnelig	Forslag	Ny prognose

		budsjett	reguleringer	
2210	FELLESENHET BARNEHAGER	12 957 843,00	0,00	12 957 843,00
2250	PPT VÅR ANDEL BARNEHAGE	330 000,00	0,00	330 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**13 287 843,00**	**0,00**	**13 287 843,00**

Mottaket

Det er ikke vedtatt tiltak for Mottaket i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det meldes ikke om noen avvik.

Kontrakt for ordinær avdeling går ut i september år 2018.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Mottak enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2340	SALANGEN MOTTAKSSENTRAL EM	-3 574 076,00	0,00	-3 574 076,00
2341	SALANGEN MOTTAKSSENTRAL ORDINÆ	-770 378,00	0,00	-770 378,00
6422	MOTTAKSSENTRALEN BYGG	-1 025 400,00	0,00	-1 025 400,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-5 369 854,00**	**0,00**	**-5 369 854,00**

Helse

Det er ikke vedtatt tiltak for Helse i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Prosjekt Astafjordlegen skal fullføres i år 2018.
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Helse enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2420	FELLESENHET HELSE OG SOSIAL	1 040 376,00	0,00	1 040 376,00
2420	HELSESØSTERTJENESTEN	2 240 788,00	0,00	2 240 788,00
2430	LEGETJENESTEN	6 485 334,00	0,00	6 485 334,00
2440	FYSIOTERAPI	1 117 549,00	0,00	1 117 549,00
2450	ERGOTERAPI	624 330,00	0,00	624 330,00
2460	PSYKIATRI	1 347 867,00	0,00	1 347 867,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**12 856 244,00**	**0,00**	**12 856 244,00**

Omsorg

Det er ikke vedtatt tiltak for Helse i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Omsorg enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2510	FELLESENHET OMSORGSSEKSJON	205 940,00	0,00	205 940,00
2521	HJEMMEBASERT OMSORG	7 325 077,00	0,00	7 325 077,00
2522	INSTITUSJONSBASERT OMSORG	17 202 842,00	0,00	17 202 842,00
2523	SAMHANDLINGSREFORMEN	220 000,00	0,00	220 000,00
2524	DAGTILBUD DEMENS	154 795,00	0,00	154 795,00
2525	MINI INSTITUSJON	2 974 509,00	0,00	2 974 509,00
2653	SAFA	599 000,00	0,00	599 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**28 682 163,00**	**0,00**	**28 682 163,00**

Nav

Det er ikke vedtatt tiltak for Nav i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Sentralt vedtatte rammer for omorganisering av NAV følges tett av kommunen.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	NAV enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2610	FELLESENHET NAV	2 122 772,00	0,00	2 122 772,00
2620	ØKONOMISK SOSIALTJENESTE	1 267 000,00	0,00	1 267 000,00
2621	ØKONOMISK SOSIALHJELP BOSETTING	1 486 000,00	0,00	1 486 000,00
2625	BOLIGTILSKUDD HUSBANKEN	0,00	0,00	0,00
2651	ASTAFJORD VEKST	619 000,00	0,00	619 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**5 494 772,00**	**0,00**	**5 494 772,00**

Barnevern

Det er ikke vedtatt tiltak for barnevern i budsjettet år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Budsjett for K4 Barnevern ble økt med 160% stilling fra år 2017 til år 2018 pågrunn av økt saksmengde. Ressursbehovet følges nøye.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Barnevern enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2710	FELLESENHET BARNEVERN	2 242 000,00	0,00	2 242 000,00
2740	HJELPETILTAK	687 805,00	0,00	687 805,00

2741	TILTAK FOR BARN U OMSORG	3 437 194,00	0,00	3 437 194,00
2742	PROSJEKT BARNEVERN	0,00	0,00	0,00
4200	K4 BARNEVERN	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**6 367 001,00**	**503 094,00**	**6 367 001,00**

Miljøtjenesten Ryet

Det er ikke vedtatt tiltak for miljøtjenesten Ryet i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring for enheten etter regulering kr 0,-

Ansvar	Miljøtjenesten Ryet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2823	MILJØTJENESTEN RYET	14 489 434,00	0,00	14 489 434,00
2824	STØTTEKONTAKT OG AVLASTNING	4 575 363,00	0,00	4 575 363,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**19 064 797,00**	**0,00**	**19 064 797,00**

Bosettingstjenesten

Det er ikke vedtatt tiltak for bosettingstjenesten i budsjettet år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Arbeidet med omorganisering av bosettingstjenesten vil fortsett i år 2018.
- Ny turnus iverksettes fra september. Denne turnusen innebærer en reduksjon på ca 5 stillinger.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:

Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Bosettingstjenesten	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2750	GEN STATSTILSKUDD BARNEVERN	-31 600 000,00	0,00	-31 600 000,00
2842	MILJØTJENESTEN EM GRUNNBEMANNING	20 173 378,00	0,00	20 173 378,00
2843	EM SÆRLIGE BEHOV	1 889 000,00	0,00	1 889 000,00
2844	EM IKKE REFUSJON	0,00	0,00	0,00
2850	GENERELT STATSTILSKUDD FLYKTNINGER VOKSNE	-10 348 400,00	0,00	-10 348 400,00
2851	FLYKTNINGER VOKSNE	3 707 981,00	0,00	3 707 981,00
SUM INTERKOMMUNALE TJENESTER		**-16 178 041,00**	**0,00**	**-16 047 595,00**

Kultur

Det er ikke vedtatt tiltak for kultur i budsjettet år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Ett av fokusområdene i år 2018 vil være å utvikle interkommunalt samarbeid innenfor kultur.
- Arbeidet med bokprosjektet Gårds og slektshistorie vil fortsette i år 2018.
- Det meldes ikke om avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Kultur	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6221	GENERELL KULTURARBEID	1 003 618,00	0,00	1 003 618,00
6222	UNGDOMSKLUBBEN	44 000,00	0,00	44 000,00
6223	KINO	58 468,00	0,00	58 468,00
6224	DEN KULTURELLE SPASERSTOKK	0,00	0,00	0,00
6230	MUSIKKSKOLE	633 943,00	0,00	633 943,00
6231	KULTURVERN/MUSEER	276 500,00	0,00	276 500,00
6241	TILSKUDD ALLMENT KULTURARR.	88 000,00	0,00	88 000,00
6242	ALLMENNINGSBRYGGE	13 000,00	0,00	13 000,00
6244	IDRETTS- OG FRILUFTSAKTIVITET	557 459,00	0,00	557 459,00
6246	FYSAK	0,00	0,00	0,00
6247	KULTURELL SKOLESEKK	0,00	0,00	0,00
6248	FOLKEHELSEPROSJEKT	354 606,00	0,00	354 606,00
6251	BIBLIOTEK	610 440,00	0,00	610 440,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**3 640 034,00**	**0,00**	**3 640 034,00**

Teknisk inkl. landbruk

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
g	*Planarbeid*	*175 000*	*200 000*	*200 000*	*200 000*

Punkt 21 i budsjettsaken (ksak 65/17): Teknisk og Landbruk slås sammen til ett rammeområde.
Punkt 22 i budsjettsaken (ksak 65/17): Turvei i Elvelund- Laberg påbegynnes i år 2018.

Kommentarer ifm vedtatte tiltak i ksak 65/17:

- Det ble avsatt kr 175.000,- til planarbeid i år 2019. Rammen vil bli brukt til prioriterte prosjekter som politikerne vedtar gjennomført.
- Rammeområde teknisk og landbruk er slått sammen jfr ksak 65/17.
- Arbeid med turvei Elvelund - Laberg vil bli startet opp våren 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige vedtak

- Ksak 21/16, 55/16 Reguleringsplan Elvenes. Dette arbeidet fortsetter i år 2018.
- Det vil bli lagt frem egen sak ift resultater/erfaringer med gjennomføring av vintervedlikehold i egen regi.
-

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Teknisk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
4131	KOMMUNEVETERINÆR	0,00	0,00	0,00
4135	KLINISK VETERINÆRVAKT	0,00	0,00	0,00
6121	LANDBRUKSKONTORET	1 074 371,00	0,00	1 074 371,00
6130	SKOGBRUK	30 000,00	0,00	30 000,00
6140	FISKE - JAKT OG VILTSTELL	45 963,00	0,00	45 963,00
6150	KOMMUNEVETERINÆR VÅR ANDEL	141 000,00	0,00	141 000,00
4141	FEIEVESEN (INTERKOM. SAM)	0,00	0,00	0,00
6310	FELLESENHET TEKNISK	3 003 624,00	0,00	3 003 624,00
6311	TEKNISK VEDL.HOLDSENHET	6 925 372,00	0,00	6 925 372,00
6320	OPPMÅLING OG REGULERINGER M.V.	865 000,00	0,00	865 000,00
6361	OLJEVERNBEREDSKAP	20 000,00	0,00	20 000,00
6363	BRANNVESEN, VÅR ANDEL	2 138 631,00	0,00	2 138 631,00
6371	KOMMUNALE VEIER	3 340 000,00	0,00	3 340 000,00
6372	VEI OG GATELYS	380 000,00	0,00	380 000,00
6374	KAI SALANGSVERKET	-200 000,00	0,00	-200 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**17 763 961,00**	**0,00**	**17 763 961,00**

Ansvar	Bygg	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6411	HERREDSHUSET BYGG	0,00	0,00	0,00
6412	HELSESENTRET BYGG	-1 349 100,00	0,00	-1 349 100,00
6413	ISIS BYGGET	0,00	0,00	0,00
6414	TEKNISK ETAT BYGG	293 000,00	0,00	293 000,00
6421	SABE BYGG	1 409 735,00	0,00	1 409 735,00
6431	SALANGEN SKOLE BYGG	879 100,00	0,00	879 100,00
6432	VASSHAUG BARNEHAGE	498 000,00	0,00	498 000,00
6441	STRANDBU BARNEHAGE BYGG	0,00	0,00	0,00
6444	SELJESKOG BARNEHAGE LEID BYGG	32 000,00	0,00	32 000,00
6455	VARMEANLEGG SJØVEGAN SENTRUM	0,00	0,00	0,00
6461	BYGDETUNET BYGG	8 600,00	0,00	8 600,00
6462	IDRETTSHALLEN BYGG	-182 723,00	0,00	-182 723,00
6463	KULTURHUSET BYGG	566 700,00	0,00	566 700,00
6473	PAVILJONGEN BYGG	48 300,00	0,00	48 300,00
6474	ELVENES LEIR	0,00	0,00	0,00
6600	FIBERUTBYGGING	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**2 203 612,00**	**0,00**	**2 203 612,00**

Selvkost
Det er ikke vedtatt tiltak for Selvkost i budsjettet for år 2018.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
Det meldes ikke om avvik for området. Det er viktig å bemerke at det er noten til regnskapet som gir det korrekte bildet av selvkostområdet. Administrative utgifter samt renter og

avskrivninger som tilhører selvkostområdet føres andre steder i regnskapet. Når dette er hensyntatt er netto utgift/inntekt kr 0,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Teknisk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6331	VANNVERK	-3 230 400,00	0,00	-3 230 400,00
6341	AVLØP OG RENSING	-1 518 000,00	0,00	-1 518 000,00
6342	SLAMBEHANDLING	-112 000,00	0,00	-112 000,00
6351	RENOVASJON	-746 000,00	0,00	-746 000,00
6362	FEIEVESEN	-12 000,00	0,00	-12 000,00
6451	VANNVERK BYGG	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
6452	AVLØP BYGG	800 000,00	0,00	800 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-2 818 400,00**	**0,00**	**-2 818 400,00**

Sentrale poster skatt, rammetilskudd, renter og avdrag

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
a	*Avsetting til fond*		*680 000*	*1 080 000*	*980 000*
e	*Nedstyring effektiviseringskrav*	-634 000	*-951 000*	*-644 000*	*-951 000*
f	*Nedstyring/effektivisering tillegg*	0	*-500 000*	*-1 000 000*	*-1 000 000*

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:
Avsetting til fond med virkningspunkt fra år 2019. Arbeidet med budsjett og økonomiplan 2019-2022 starter opp i april. I denne prosessen vil nedstyringskrav/effektiviserings krav inngå.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Sentrale poster	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1181	TILF. INNTEKTER OG UTGIFTER	6 230 000,00	0,00	6 230 000,00
1182	RES. TILLEGGSBEV/NYE BEVILGN.	-709 000,00	0,00	-709 000,00
1183	KOSTNADER PREMIEAVVIK	-4 960 000,00	0,00	-4 960 000,00
8000	SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-47 610 000,00	0,00	-47 610 000,00
8100	EIENDOMSSKATT	-6 858 000,00	0,00	-6 858 000,00
8400	STATLIG RAMMEOVERFØRING	-97 390 000,00	0,00	-97 390 000,00
8450	SÆRSKILT STATSTILSKUDD	-760 000,00	0,00	-760 000,00
9000	RENTER	7 045 000,00	0,00	7 045 000,00
9100	EKSTERNE LÅN	11 817 400,00	0,00	11 817 400,00
9150	AVSKRIVINGER	-90 000,00	0,00	-90 000,00

9300	TIDLIGERE ÅRS OVER-/UNDERSKUDD	0,00	0,00	0,00
9400	DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	0,00
9800	OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAP	-709 000,00	0,00	-709 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-132 314 600,00**	**0,00**	**-132 314 600,00**

Oppsummering drift

Tilgjengelige ressurser:
Kommunen hadde kr 14,2 mill. på disposisjonsfond ved årsskiftet 2017/2018.
Av dette er kr 2.250.000,- avsatt til boligfelt Karavika.
Kr 250.000,- er disponert til prosjektering av boligfelt Karavika jfr ksak 75/16.

Arbeidet med utbygging av høykapasitetsnett i kommunen fortsetter. Anbudsrunder vil avdekke om det er behov for å benytte fondsmidler til gjennomføringen.

Følgende utfordring er kjent:

Politikk	kr 0,-
Sentraladministrasjonen	kr 0,-
Skole	kr 0,-
Barnehage	kr 0,-
Mottaket	kr 0,-
Helse	kr 0,-
Omsorg	kr 0,-
Nav	kr 0,-
Barnevern	kr 0,-
Miljøtjenesten Ryet	kr 0,-
Bosetting	kr 0,-
Kultur	kr 0,-
Teknisk /bygg	kr 0,-
Selvkost	kr 0,-
Sentrale poster	kr 0,-
Sum avvik (merforbruk)	kr 0,-

Økonomien til kommunen er i bedring. Dette vises best gjennom positive regnskapsresultater samt betydelig forbedret likviditet. Usikkerheten ift bosetting av flyktninger utgjøre en betydelig økonomisk risiko for kommunen.

Investeringsregnskapet

Følgende investeringsprosjekter er lagt inn i år 2018:
Tall i 1000,-.

Tekst	Årsbudsj 2018	Endring	Nytt budsjett 2018
BYGDEBOK	800	0	800
PolarSky	1151	925	2 076
BYTTING AV DØRER VASSHAUG	200	50	250
NY VAREBIL TEKNISK	200	0	200
KARAVIKA BOLIGFELT inkl vei	0	5 772	5 772
INFRASTRUKTUR MELLOM BYGG	0	366	366

Salangen kirke	287		287
AGREGAT	200	50	250
KLATREVEGG IDRETSHALL	400	100	500
TREKK TIL BASSENGET	100	25	125
Kommune TV	100	25	125
RAMME TIL ULIKE PROSJEKTER	4049		4049
Sum	7 487	7 313	14 800

Finansiering

Tekst	Årsbudsj 2018	Endring	Nytt budsjett 2018
Bruk av lån	6 787	2692	9 479
inntekter salg tomter	0	960	960
Disposisjonsfond invest	700	2 250	2 950
Tilskudd		400	400
mva refusjon	0	1011	1011
Sum finansiering	**7 487**	**7 313**	**14 800**

Kommentar til de ulike prosjektene:

Bygdeboka ksak 40/16
Prosjektet er løpende.

PolarSky ksak 41/17
Rest lånemidler fra år 2017 overføres til år 2018 med kr 207.000,-. Sum bruk av lånemidler for år 2018 blir da kr 207.000,- + kr 1.151.000,- = kr 1.358.000,-. Sum investering blir kr 2.075.000,- inkl mva. Dette er Salangen kommune sin andel.

Bytting av dører Vasshaug ksak 24/17
Prosjektet er flyttet til januar 2018. Årsaken er kapasitetsmessige hensyn. Budsjettet er på 200.000,- eksl mva.

Ny varebil teknisk ksak 22/17
Kjøp av ny varebil er flyttet til 2018. Budsjettrammen er satt til kr 200.000,-.

Kjøp av bil SAFA ksak 21/17
Mindre ombygging av handikapbil vil bli gjennomført i år 2018. Pris og omfang er ikke avklart.

Karavika boligfelt ksak 06/17, 14/17,
Totalt investering i Karavika boligfelt er satt til kr 12.250.000,- inkl mva. Av dette er kr 4.776.000,- brukt i år 217. Rest investering legges inn i år 2018 med kr 5.772.000,-.

Infrastruktur mellom bygg ksak 50/17
Bruk av lånemidler er satt til kr 350.000,-. Inklusiv mva utgjør dette kr 437.000,-. Det er gjennomført investering i år 2017 på kr 71.000,- inkl mva. Rest ramme på kr 366.000,- inklusiv mva legges inn i budsjett for år 2018.

Utbedring av kirka ksak 26/16
Det vil bli lagt fram ny sak om utbedring av kirka.

Øvrige prosjekter:
i ksak 37/17 ble kr 700.000,- av mindreforbruket fra årsregnskapet 2016 overført til investeringsregnskapet. Prosjektene som skulle gjennomføres for disse midlene er trekk til basseng kr 100.000,- ekskl mva, aggregat kr 200.000,- ekskl mva og klatrevegg kr 400.000,- ekskl mva. Prosjektene gjennomføres i år 2018. Beløpene er tillagt mva.

Kommune TV ksak 65/17
I budsjett og økonomiplan for år 2018-2021 ble det vedtatt å sette av midler til kommune TV.

Viktige prosjekter som det arbeides med å utrede er ny gravlund, oppfølging av tiltak i boligpolitisk handlingsplan og energieffektivisering.

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for investeringsbudsjettet

Formannskap vedtok den 14.03.2018 saksnr. 24/18 slik innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for investeringsbudsjettet

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

mal rmb5