MØTEINNKALLING

Utvalg: KOMMUNESTYRE
Møtested: Salangen regionale kulturhus
Møtedato: 14.12.2017 **Tid:** kl: 11:00

Eventuelt forfall meldes til tlf. 77 17 20 03
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

PROGRAM FOR DAGEN:

Kl: 0900-1100	Gruppemøte: AP/SV	Møterommet kommunehuset
	Gruppemøte: SP	Formannskapssalen
	Gruppemøte: H og Krf	Kontor kommunehuset

NB! Ta med matpakke!
Møtet avsluttes på TOO's med middag og utdeling av arbeidsmiljøpris og årets Salangsværing.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr. Tittel
56/17	17/67 **REFERATER 2017**
57/17	17/77 **OPPFØLGING AV SAKER I KOMMUNESTYRET**
58/17	17/523 **RULLERING AV HANDLINGSPLANEN 2018 - 2021 I KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVETET 2016 - 2019**
59/17	17/522 **PRIORITERING SPILLEMIDDELSØKNADER 2018 - SALANGEN KOMMUNE**
60/17	08/1253 **STATUS I ARBEIDET MED GÅRDS- OG SLEKTSHISTORIE PR. NOV. 2017**
61/17	17/285 **REVISJON AV FORSKRIFTER OM KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER.**
62/17	17/545 **BUDSJETT KONTROLLUTVALGET 2018**

63/17 12/581
STEDSUAVHENGIGE ARBEIDSPLASSER - VIDEREFØRING 2018

64/17 17/60
NÆRINGSVENNLIG REGION

65/17 17/453
BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2018-2021

66/17 16/76
UTLEGGING AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2018-2030 TIL HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN

67/17 17/419
SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV HANNE NORDLI

68/17 17/480
SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISK VERV SILJA EILERTSEN

69/17 17/465
MOTORFERDSEL I UTMARK- ORIENTERING OG DISKUSJON

70/17 14/351
TILSTANDSRAPPORT FOR SALANGEN SKOLE

71/17 15/479
SØKNAD OM SALGSBEVILLING - REMA 1000

72/17 17/132
ØKONOMIRAPPORTER 2017

73/17 17/516
STRATEGISK KOMPETANSEPLAN 2018 - 2021

74/17 17/364
ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN – KOMMUNALE VIGSLER

75/17 17/547
ÅRETS ARBEIDSMILJØPRIS 2017

76/17 17/546
ÅRETS SALANGSVÆRING 2017

Salangen, 7.12.17

Sigrun W. Prestbakmo
Ordfører

REFERATER 2017

Saksbehandler:	Grethe Davidsen Kleppe	Arkiv: 000
Arkivsaksnr.:	17/67	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
1/17	Kommunestyre	06.02.2017
9/17	Kommunestyre	03.04.2017
47/17	Kommunestyre	06.11.2017
56/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Polarsky - statusrapport 1.12.17

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:

Administrasjonssjefens innstilling:
Tas til orientering

OPPFØLGING AV SAKER I KOMMUNESTYRET

Saksbehandler: Heidi Sund Aasen Arkiv: 000
Arkivsaksnr.: 17/77

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/17	Kommunestyre	03.04.2017
28/17	Kommunestyre	12.06.2017
39/17	Kommunestyre	25.09.2017
57/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:
Saker fra tidligere år som ikke er avsluttet er også med på listen.

Kommunestyre saker i 2016

Møte dato 19.02.16 antall saker 14

Ksak 01/16	08/1253	Videreføring av arbeidet med gårds og slektshistorie for Salangen og Lavangen kommune - finansiering	Under arbeid

Møte dato 18.04.16 antall saker 18

Ksak 21/16	16/173	Reguleringsplan Elvenes	Under arbeid

Møte dato 17.06.16 antall saker 19

Ksak 40/16	08/1253	Milepæleplan og fullfinansiering av arbeidet med gårds- og slektshistorie for Salangen	Under arbeid

Møte dato 12.09.2016 antall saker 13

Ksak 55/16	16/173	Reguleringsplan gnr. 23 Bnr 2. Arena Elvenes- fastsettelse av planprogram-planid:1923201601	Under arbeid

Kommunestyre saker i 2017

Møte dato 06.02.17 antall saker 8

Ksak 01/17	17/67	Referater 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 02/17	17/76	Orienteringssaker 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 03/17	17/60	Gjennomføring av forstudie næringsvennlig region	Under arbeid
Ksak 04/17	13/330	Kystsoneplan for Midt- og Sør-Troms - rullering	Ingen videre oppfølging
Ksak 05/17	17/48	Etablering av legesamarbeid	Under arbeid
Ksak 06/17	17/473	Utvidelse av prosjektering av Karavika boligfelt	Iverksatt
Ksak 07/17	17/55	Vintervedlikehold f.om. sesongen 2017/2018	Det jobbes videre med saken i tråd med vedtak
Ksak 08/17	11/500	Klage på politireformen	Ingen videre oppfølging

Møte dato 03.04.17 antall saker 19

Ksak 09/17	17/67	Referater 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 10/17	17/77	Oppfølging av saker i kommunestyret	Ingen videre oppfølging
Ksak 11/17	17/76	Orienteringssaker 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 12/17	15/309	Søknad om overtakelse av kloakkledning og dekning av kostnader - Klage	Ingen videre oppfølging
Ksak 13/17	13/297	Elvenes leir - vedlikeholdshallen	Ingen videre oppfølging
Ksak 14/17	16/473	Karavika boligfelt	Under arbeid
Ksak 15/17	13/347	Astafjord vekst - kommunal garanti	Ingen videre oppfølging
Ksak 16/17	17/53	Arctic race og Norway	Sluttrapport skal avlegges
Ksak 17/17	16/52	Organisasjonsmodell for Salangen kommunes kaianlegg på Salangsverket	Ingen videre oppfølging
Ksak 18/17	14/360	Utbygging av høykapasitets-bredbånd i Salangen, Øvre Salangen og Salangsverket	Under arbeid
Ksak 19/17	17/131	Planprogram for regional transportplan 2018-2029 Høring og offentlig ettersyn	Ingen videre oppfølging
Ksak 20/17	17/159	Samarbeidsavtale mellom nasjonalforeningen for folkehelse og Salangen kommune	Ingen videre oppfølging
Ksak 21/17	17/134	Kjøp av bil - SAFA	Ingen videre oppfølging
Ksak 22/17	17/161	Innkjøp av ny varebil til Salangen kommune v/teknisk avdeling	Under arbeid
Ksak 23/17	17/160	Rehabilitering kjøkken - SABE	Sluttregnskap mangler
Ksak 24/17	17/162	Bytting av utvendige dører - Vasshaug barnehage	Under arbeid
Ksak 25/17	17/183	Valg av valgstyre/samevalgstyre 2017/2019	Ingen videre oppfølging
Ksak 26/17	17/151	Årsmelding AMU - 2016	Ingen videre oppfølging

Ksak 27/17	17/132	Økonomirapport 2017	Ingen videre oppfølging

Møte dato 12.06.17 antall saker 11

Ksak 28/17	17/77	Oppfølging av saker i kommunestyret	Ingen videre oppfølging
Ksak 29/17	17/76	Orienteringssaker 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 30/17	17/157	Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem og heldøgns pleie- og omsorgstjenester gjeldene for Salangen kommune	Ingen videre oppfølging
Ksak 31/17	16/297	Evaluering av mottak, bosetting og integrering av flyktninger i Salangen kommune	Oppfølging av innholdet
Ksak 32/17	16/466	Boligpolitisk handlingsplan 2016-2026	Oppfølging av innholdet
Ksak 33/17	12/581	Stedsuavhengige arbeidsplasser	Under arbeid
Ksak 34/17	17/33	Søknad om skjenkebevilling	Ingen videre oppfølging
Ksak 35/17	16/52	Drift av Salangen kommunenes industrikai på Salangsverket	Ingen videre oppfølging
Ksak 36/17	17/70	Årsberetning 2016	Ingen videre oppfølging
Ksak 37/17	17/70	Årsregnskap 2016	Ingen videre oppfølging
Ksak 38/17	17/132	Økonomirapporter 2017	Ingen videre oppfølging

Møte dato 25.09.17 antall saker 8

Ksak 39/17	17/77	Oppfølging av saker i kommunestyret	Ingen videre oppfølging
Ksak 40/17	16/71	Skyprosjektet- orienteringssak	Ingen videre oppfølging
Ksak 41/17	17/390	Sky-prosjektet - finansiering	Under arbeide
Ksak 42/17	16/497	Godkjenning av samarbeidsavtale for PPT mellom komunene Dyrøy, Lavangen og Salangen	Ingen videre oppfølging
Ksak 43/17	17/392	Etablering av tilbygg – Vasshaug barnehage - finansiering	Under arbeide
Ksak 44/17	16/502	Revidert avtale om interkommunalt veterinærsamarbeide 2017	Ingen videre oppfølging
Ksak 45/17	17/33	Søknad om permisjon fra politiske verv	Ingen videre oppfølging
Ksak 35/17	16/52	Drift av Salangen kommunenes industrikai på Salangsverket	Ingen videre oppfølging
Ksak 46/17	17/132	Økonomirapporter 2017	Ingen videre oppfølging

Møte dato 06.11.17 antall saker 9

Ksak 47/17	17/67	Referater 2017 (KST)	Ingen videre oppfølging
Ksak 48/17	17/454	Gebyrregulativet 2018	Under arbeide
Ksak 49/17	16/473	Karavika boligfelt- utskifting av kommunal hovedvannledning over ovf's eiendom ved gjennomføring a utbyggingstrinn 1	Under arbeide

Ksak 50/17	17/463	Infrastruktur mellom kommunale bygg – finansiering	Under arbeide
Ksak 51/17	17/462	Budsjett og økonomiplan 2018-2021- K4 samarbeidet	Under arbeide
Ksak 52/17	17/462	Godkjenning av vedtekter Vasshaug barnehage	Ingen videre oppfølging
Ksak 53/17	17/455	Årsmelding 2016 – Salangen eldreråd	Ingen videre oppfølging
Ksak 54/17	17/477	Unntatt offentlighet, Ofl.§13 , BSak. Eventuelt kjøp av Troms Kraft's bygningsmasse på Sjøvegan	Under arbeide
Ksak 55/17	17/460	Orientering rundt offentlige anskaffelser	Ingen videre oppfølging

Administrasjonssjefens innstilling:
Saken tas til orientering

RULLERING AV HANDLINGSPLANEN 2018 - 2021 I KOMMUNEDELPLAN FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVETET 2016 - 2019

Saksbehandler:	Kurt Jan Kvernmo	Arkiv: C20
Arkivsaksnr.:	17/523	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/17	Levekårsutvalg	28.11.2017
58/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

A. Vedlagte dokumenter

1. Forslag til nytt handlingsprogram for idrett og fysisk aktivitet i Salangen 2018 – 2021.
2. Oversikt over kommunale andeler til anlegg i handlingsplanen 2018 – 2021.

B. Ikke vedlagte dokumenter

1. Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet for Salangen kommune
2. Økonomiplan for Salangen kommune 2018 - 2021

Sakens fakta:

Retningslinjer fra kulturdepartementet pålegger alle kommuner rullere handlingsdelen i kommunedel planen for idrett- og fysisk aktivitet hvert år. Siste store revidering av kommunedelplanen ble utført i 2015, og i 2019 må kommunen starte prosessen med ny revidering av planen.
Det er naturlig at rullering av handlingsdelen i kommunedelplanen blir sett i sammenheng med Salangen kommunes økonomiplan. Dette for å unngå et for stort etterslep på komunens forpliktelser med tildelinger av kommunale andeler til anlegg for idrett- og fysiske aktiviteter.

Administrasjonssjefens vurderinger:

Når det gjelder rullering av handlingsplanen har vi et godt innarbeidet samarbeid med Salangen Idrettsråd, som også i år har gjort sin innstilling til prioritering av årets spillemiddelsøknader.
Det er i år kommet inn en ny søknader innenfor nye anlegg som skal bakes inn i handlingsplanen for idrett og fysisk aktivitet i Salangen kommune..

Salangen Idrettsråd og Salangen kommune har over år innarbeidet et prinsipp om at søknader som har ligget lenge inne i systemet skal prioriteres ved bevilling av spillemidler og kommunale andeler til anleggsutbygging. Disse prinsippene bør vi fortsatt følge slik at lag og foreninger som søker om spillemidler skal vite at de får de kommunale midlene som det kalkuleres med i søknaden.
I forslaget til ny handlingsplan er det tatt med kommunale midler på de anleggene som idrettsrådet og administrasjonssjefen mener er viktig å prioritere i neste fireårsperiode. Kommunale andeler søkes innarbeidet i årsbudjett og økonomiplan. I år (2017) prioriterte politikerne å øke de kommunale andelene til spillemiddelsøknader, og det ble banket ned noe av etterslepet. For 2018 er vi tilbake til normalsituasjon med et budsjett på 156 000,- i kommunale andeler til spillemiddelsøknader. Administrasjonssjefen prioriterer å ha fokus på

omstrukturering i Salangen kommune gjennom 2018, og resultatet av denne prosessen kan føre til at en får mulighet til å øke kommunale andeler til idrettsanlegg for å bli kvitt etterslepet.

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjefen tilrår levekårsutvalget å legge saken frem for kommunestyret med følgende:

I N N S T I L L I N G

1. Kommunestyret vedtar forslaget til rullering av handlingsdelen 2018 – 2021 i kommunedel plan for idrett og fysisk aktivitet for perioden 2016 – 2019.

2. De kommunale andelene til disse prioriterte anleggene søkes innarbeidet i økonomiplanen for 2018 – 2021.

3. De anleggene som ikke er tatt inn i kommunens økonomiplan, og heller ikke oppført med kommunale andeler i handlingsplanen, kan ikke regne med kommunale andeler i ettertid. Det samme gjelder for de anleggene som ikke har fått godkjent finansiering med kommunale midler i søknaden om spillemidler.

Levekårsutvalg vedtok den 28.11.2017 saksnr. 43/17 slik innstilling:

Behandling:
1. Kommunestyret vedtar forslaget til rullering av handlingsdelen 2018-2021 i kommunedel-plan for idrett og fysisk aktivitet for perioden 2016-2019 med følgende endringer:
   Rekkefølgen i handlingsprogrammet endres slik at pkt 2 og 3 bytter plass.
   Klatrevegg Salangshallen blir på plass 2, og rehabilitering av skytebane plass 3.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

HANDLINGSPROGRAM FOR IDRETT OG FYSISK AKTIVITET I SALANGEN KOMMUNE 2018 - 2021.

Forslag til prioritert handlingsprogram for utbygging av anlegg de neste 4 år i Salangen kommune.
Salangen kommune har hvert år en rullering av handlingsdelen som omfatter anlegg og områder,
og dette må vi fortsette med, i forbindelse med spillemiddelsøknader som fremmes gjennom kommunen.
Som det fremgår av tabellene er handlingsprogrammet delt opp i to deler, ordinære- og nærmiljøanlegg.
Dette er gjort for å skille søknadene på samme måte som dep. gjør det ved tildelig av midler.
Kulturdepartementet har prioritert rehabilitering og nærmiljøanlegg under de
siste tildelingene av spillemidler.

Ordinære anlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Komm	Privat
1. Drag race bane Elvenes	Elvenes	7 531 250	2018	4 000 000	0	3 531 250
2. Rehabilitering av skytebane	Kulturhuset	437 000	2017	185 000	190 000	62 500
3. Klatrevegg Salangshallen	Idretthallen	957 875	2018	403 000	554 875	
4. Friidrettsanlegg idrettsheia	Idrettsheia	4 319 125	2018	1 820 000	819 000	1 680 182
Sum Kr:		**13 245 250**		**6 408 000**	**1 563 875**	**5 273 932**

De kommunale andelene må sikres i økonomiplan og årsbudsjettet.
Salangen kommune har pr i dag kroner 400.000 på bok som er øremerket kommunal andel klatreveggen. Behovet for å reise kapital pålydende kr; 2 133 000,- kar derfor reduseres med 400.000,- fra kr; 1.563 875 til kr; 1.163 875,-.

Nærmiljøanlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Komm	Privat
1.Ørndalen turløype	Øvre Salangen	148 000	2017	74 000	0	74 000
Sum Kr:		**148 000**		**74 000**	**0**	**74 000**

De kommunale andelene må sikres i økonomiplan og årsbudsjettet.

KOMMUNALE ANDELER ANLEGG SOM ER INNVILGET SPILLEMDILER I SALANGEN KOMMUNE PR 1 NOVEMBER 2017

Til fordeling 2017 kroner 457 000,-

Ordinære anlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Kommunale midler	Privat	Utbet før	Utbet 2017	Gjenstår 1.jan-18
Garasje Seljeskog skianlegg	SIF Ski	450 000	2013	190 000	50 000	210 000		50 000	0
Seljeskogen skianlegg	Seljeskog Il	2 081 000	2010	867 000	434 000	280 000	100 000	200 000	134 000
Kunstgressbane ØSIL	ØSIL	2 225 000	2015	937 000	468 000	820 000	0	100 000	368 000
Rehabilitering lysløype ØSIL	ØSIL	595 000	2013	250 000	125 000	220 000	0	58 000	67 000
Lysarmaturer lysløypa ØSIL	ØSIL	197 000	2013	99 000	49 000	49 000	0	49 000	0
Drag Race bane	Elvenes	7 531 750	2018	4 000 000	0	3 531 750	0	0	0
Friidrettsanlegg idrettsheia	Idrettsheia	4 319 125	2018	1 820 000	819 000	1 680 182	0	0	819 000
Klatrevegg	Idrettshall	958 000	2018	403 000	555 000		0	0	555 000
Skytebane	Kulturhus	437 000	2017	185 000	190 000		0	0	190 000
				SUM TILSKUDD				***457 000***	***2 133 000***

Merknader;

Salangen kommune i dag kroner 400.000,- på bok som er øremerket komunal andel klatreveggen. Behovet for å reise kapital pålydende på 2 133 000 kan derfor redseres med 400 000,- som allerede står på bok.

Nærmiljøanlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Kommunale midler	Privat	Utbet før	Forslag 2017	Gjenstår 1.jan-18
Aktivitetspark	Strandpark	342 000	2017	171 000	149 000		0	0	149 000
				SUM TILSKUDD					***149 000***

PRIORITERING SPILLEMIDDELSØKNADER 2018 - SALANGEN KOMMUNE

Saksbehandler:	Kurt Jan Kvernmo	Arkiv: 243
Arkivsaksnr.:	17/522	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
44/17	Levekårsutvalg	28.11.2017
59/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

Vedlagte dokumenter

1. Søknad fra Artic Raceway til Drag Race bane Elvenes
2. Søknad fra Salangen kommune om rehabilitering av innendørs skytebane i u.etg. kulturhuset og oppgradering til bruk av amunisjon til og med 9 mm.
3. Søknad fra Salangen kommune om klatrevegg idrettshallen
4. Søknad fra Salangen IF, alianse om friidrettsanlegg idrettsheia.

Ikke vedlagte dokumenter

1. Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, utgitt av kulturdepartementet 2017.
2. Kommunedelplan for idrett og fysisk aktivitet for Salangen kommune

Sakens fakta:

Ved søknadsfristens utløp var det kommet inn 5 søknader om spillemidler til idrettsanlegg i Salangen kommune. Søknadene gjelder nye ordinære idrettsanlegg, rehabilitering av anlegg og nærmiljøanlegg.
Når det gjelder nærmiljøanlegg så har departementet øket den totale kostnadsrammen til kroner 600.000,- pr anlegg, dvs at en kan få inntil 300.000,- i tilskudd til nærmiljøanlegg. Ved årets søknadsprosess er det kun en søknad som kommer inn under kriteriene for nærmiljøanlegg.

Under kategorien ordinære anlegg fra Salangen kommer;

- Nytt friidrettsanlegg idrettsheia
- Rehabilitering av innendørs skytebane
- Innendørs klatrevegg i Salangshallen.
- Drag Race bane Elvenes

Under kategorien nærmiljøanlegg kommmer:

- Ørndalen turløype

Vi har i år en søknad om spillemidler til nærmiljøanlegg, turløype i Øvre Salangen der Småvatnan vel foreninger er søker.
Fire av søknadene er fornyede søknader som har vært inne i søknadsprosessen tidligere.

Søknaden om nytt friidrettsanlegg idrettsheia fra SIF allianse, rehabilitering av klatrevegg og rehabilitering av skytebane som begge er sendt fra Salangen kommune og søknad om Drag Race bane på Elvenes fra Artic Raceway, er alle fornyede søknader som har vært inne i systemet fra tidligere. Den eneste nye søknaden er Ørndalen turløype fra Småvatnan Velforening.

Når det gjelder kommunalt tilskuddene til utbygging av idrettsanlegg, har kommunedelplanen for idrett og fysisk aktivitet (2016-2019) nedefelt at kommunen skal bevilge kommunal andel til anlegg som i finansieringsplanen har planlagt med dette. Den kommunale andelen har vært rundt 20 % av godkjent søknadssum, og rundt 50% av tildelte spillemidler til hvert enkelt anegg.

Nye anlegg skal sendes til departementet eller Salangen kommune for teknisk forhåndsgodkjenning og behovsprøving. For mindre anlegg kan Salangen kommune ved kultur og teknisk avdeling godkjenne anleggene, men for større og kostnadskrevende anlegg må søknaden sendes gjennom Salangen kommune, til kulturdepartementet. Kulturdepartementet skal også godkjenne vedtekter fra søkere som ikke er tilknyttet Norges Idrettsforbund eller Norges Vel foreninger.

For ordinære anlegg vil det normal gis det inntil 1/3 av totalkostnadene i støtte fra spillemidlene. I tillegg får kommuner i Nord Norge 25 % av det tilskuddet de ville fått etter 1/3 del`s regelen. Ut fra dette regelverket vil søkere fra Nord Norge kunne beregne støtte fra spillemiddelordningen på inntil 42 % av godkjente utgifter for hvert enkelt anlegg.

For nærmiljøanlegg gjelder andre satser, der søker kan få 50 % av godkjente kostnader av spillemidlene inntil kroner 300.000,- pr enhet. Godkjent kostnadssum pr enhet i anlegget må derfor ikke overskride 600.000,-.

Idrettsrådet har som tidligere år fått oversendt søknadene og saksutredningen til behandling, slik at de kan gi en uttalelse før politisk behandling. Søknadene er i år av en slik art at det ikke er større idrettspolitiske problemstillinger, så prioritering av søknadene skulle være greie.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Etter retningslinjene til stønad av spillemidler skal den / de søknadene som har vært lengst inne i systemet, og de som har fått delutbetalinger prioriteres.
Salangen kommune må derfor prioritere søknadene innenfor gruppen " ordinære søknader ", og nærmiljø søknader. Ved årets søknadsrunde er det kun en søknad til nærmiljøanlegg, så det er enkelt å prioritere.

Ved prioritering av innsendte søknader skal det også legges til grunn at anlegg som er påbegynt eller ferdigstilte, og de som er tildelt offentlige midler tidligere bør prioriteres.
Nye søknader skal stilles sist i prioriteringsrekkefølgen, med mindre det er viktige grunner for å prioritere disse.
Under prioritering av søknadene for 2015, valgte idrettsrådet og deretter politikerne å nedprioritere friidrettsanlegget på idrettsheia grunnet lite friidrettsmiljø og store utfordringer for en liten gruppe. Nå er imidlertid fri idrettsgruppa startet opp igjen, så

det vil vise seg om SIF friidrett og SIF allianse vil starte planprosessen og bygging av dette anlegget.

Ut fra disse forutsetningene vil administrasjonssjefen prioritere søknaden fra Arena Elvenes, ArticRaceway, Drag race banen på Elvenes. En viktig forutsetning for at anlegget vil beholde første prioritet er at nødvendige avklaringer er gjort i forhold til grunnavståelse i pågående jordskifterett før tildeling finner sted våren 2018.

På andre plass er det naturlig å sette rehabilitering av innendørs skytebane i kulturhust. Banene er nedslitt og det er nødvendig å rehabilitere kulefanger, oppgradere sikkerheten rundt banen, oppgradere lys og ventilasjon til anlegget.

Neste på lista er klatrevegg i idrettshallen som pr i dag er stengt grunnet dårlig innfestning i toppen. Sjøvegan vg skole har etterspurt veggen i to år, så nå er det på tide å få bygget en ny klatrevegg i hallen etter dagens standarder. Det legges opp til å bygge en helt ny vegg etter dagens standard på deler av røstveggen mot øst.

Til slutt bør friidrettsanlegget til SIF friidrett / allianse komme, da det pr i dag ikke er ressurser til å realisere anlegget. Ny friidrettsgruppe er startet opp, så ved neste prioritering vil det være naturlig å løfte dette anlegget på listene.

Søknadene skal behandles i Salangen idrettsråd og i politiske fora i kommunen. Salangen kommune skal også prioritere søknadene og godkjenne kommunale andeler til de anlegg som har lagt inn komunale andeler i finansieringsplanen. De kommunale andelene fremkommer i tabellen nedenfor.

Ordinære anlegg

Anlegg	**Sted**	**Totalsum**	**Oppstart**	**Spillemidler**	**Komm**	**Privat**
1. Drag Race bane	Elvenes	7 531 750	2018	4 000 000	0	3 531 750
2. Innendørs skytebane k.hus	Kulturhus	437 000	2017	185 000	190 000	62 000
3. Klatrevegg idrettshallen	Salangshall	957 875	2018	403 000	554 875	0
4. Friidrettsanlegg idrettsheia	Idrettsheia	4 319 125	2018	1 820 000	819 000	1 680 182

Merknader: *Salangen kommune har pr i dag kroner 400.000,- på fond, øremerketkommunale andel klatreveggen. Behovet for å reise kapital til pålydende kr; 554 875,- i kommunale andeler kan reduseres med 400.000,-*

Nærmiljøanlegg

Anlegg	**Sted**	**Totalsum**	**Oppstart**	**Spillemidler**	**Komm**	**Privat**
1. Ørndalen Turvei	Øvre Salang	148 000	2018	74 000	0	74 000

For kommune utgjør de kommunale andelene en betydelig sum i års- og langtidsbudjetter. Tabellen viser forslag til prioriteringer av ordinære anlegg og nærmiljøanlegg fra Salangen kommune.
Den viser også totalkostnadene på anleggene, samt finansieringskilder som spillemidler, kommunale andeler og private midler / dugnad / gaver.
De kommunale midlene som fremkommer søkes innbakt i økonomiplanen for 2018-2021. I år (2017) prioriterte politikerne å øke de kommunale andelene til spillemiddelsøknader, og det

ble banket ned noe av etterslepet. For 2018 er vi tilbake til normalsituasjon med et budsjett på 156 000,- i kommunale andeler til spillemiddelsøknader. Administrasjonssjefen vil i løpet av 2018 ha fokus på omstrukturering i kommunen for å få kontroll på utgiftene. Administrasjonssjefen vil med dette frigjøre driftsmidler, som bl.a kan benyttes til å øke de kommunale andeler til spillemiddelsøknader fra og med 2019, for å redusere etterslepet..

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjefen tilrår ressursutvalget å legge saken frem for kommunestyret med slik:

i n n s t i l l i n g

1. Ved årets prioritering av spillemidler til idrettsanlegg, vedtar kommunestyret å prioritere søknader om spillemidler i Salangen kommune 2018 som følger under de forskjellige kategorier:

Ordinære anlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Komm	Privat
1. Drag Race bane	Elvenes	7 531 750	2018	4 000 000	0	3 531 750
2. Innendørs skytebane k.hus	Kulturhus	437 000	2017	185 000	190 000	62 000
3. Klatrevegg idrettshallen	Salangshall	957 875	2018	403 000	554 875	0
4. Friidrettsanlegg idrettsheia	Idrettsheia	4 319 125	2018	1 820 000	819 000	1 680 182

Merknader: *Salangen kommune har pr i dag kroner 400.000,- på fond, øremerketkommunale andel klatreveggen. Behovet for å reise kapital til pålydende kr; 554 875,- i kommunale andeler kan reduseres med 400.000,-*

Nærmiljøanlegg

Anlegg	Sted	Totalsum	Oppstart	Spillemidler	Komm	Privat
1. Ørndalen Turløype	Øvre Salangen	148 000	2018	74 000	0	74 000

2. De kommunale andeler søkes bakt inn i økonomiplanen / investeringsbudsjettet for perioden 2018 - 2021.

Levekårsutvalg vedtok den 28.11.2017 saksnr. 44/17 slik innstilling:

Behandling:

Forslag om omprioritering av rekkefølgen:

2. Klatrevegg idrettshallen
3. Skytebane Kulturhuset

Innstillingen med nytt forslag til prioriteringer enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Sak-nr. 09/747-4
Arv. Q65

SCANNET

Referansenummer: Z725VQ

Registrert dato: 2016-09-13 08:56:59

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Idrettsfunksjonell godkjenning.pdf

Vedlegg 3 - Finansieringsplan.pdf

Vedlegg 4 - Plan for drift og vedlikehold.pdf

Vedlegg 5 - Jordleieavtale.pdf

Søker

Søkernr
352032

Navn
Arena Elvenes

Adresse
9350 Sjøvegan

Postnummer
9350

Poststed
Sjøvegan

Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad

Søknad om tilskudd til

- ◉ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- ○ Anlegg for friluftsliv ved kysten
- ○ Kulturbygg
- ○ Nærmiljøanlegg
- ○ Anlegg for friluftsliv i fjellet

Søknaden gjelder

- ◉ Nytt anlegg
- ○ Rehabilitering

Anleggsnummer
1923003601

Anleggsnavn
Elvenes dragway bane - Salangen, ACC Målselv

Tittel på søknad
Motorsportanlegg / Dragracebane Arena Elvenes

Kommune
☒ SALANGEN

Anleggets samlede kostnad
7500000

Merknad til søknaden

Regnskaps- og kontaktinformasjon

Konto for alle inn- og utbetalinger
97411333381

Regnskapsansvarlig
Vidar Sæther

Tlf.
92281673

Planene er forhåndsgodkjent 01.06.2015
av Salangen Kommune
Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt 01.05.2017
og planlegges fullført 30.09.2018
☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.
Sted Bardu
Dato 12.09.2016
Kontaktperson Odd Roar Øgård
Tlf. 90869200
E-postadresse oddroar@mesterteknikk.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum	1	7500000
2. Egenkapital	1	-600000
3. Kommunalt tilskudd		
4. Fylkeskommunalt tilskudd	Spillemidler	-2500000
5. Private tilskudd	3	-400000
6. Lån	4	-2000000
7. Dugnad	3	-1500000
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		-500000
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 0,00

Kostnadsoverslag

Arctic Raceway AS - Prosjekt Arena Elvenes - Budsjett salg av aksjer 2017_636093524600836432.xlsx

Kulturdepartementet

Kvittering på innsendt søknad om spillemidler

SCANNET

Referansenummer: 126919

Registrert dato: 14.11.2017

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Løpe nr.: Saksbeh.: Kfu
15 NOV 2017
År/Saksnr. 17/32-3
Ark.kode P Ark.kode S 243/D11

Prosjekt

Prosjektinformasjon

Organisasjon

961416388

SALANGEN KOMMUNE

Anlegg

Salangen Miniatyrskytebane

Søknadsordning

Ordinære anlegg

Vi søker om tilskudd til

Rehabilitering av | Skytebane og bygningsmasse

Planlagt byggestart

16.06.2017

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Dato forhåndsgodkjenning

18.11.2016

Forhåndsgodkjent av kommune (ev. departement)

Salangen

Kontakt- og regnskapsinformasjon

Kontaktperson for søknad

Navn på kontaktperson

Kurt Jan Kvernmo

Telefonnummer til kontaktperson

90052222

E-postadresse til kontaktperson

kurt-jan@salangen.kommune.no

Konto for utbetaling

Kontonummer

7878.06.50752

Regnskapsansvarlig for prosjekt

Navn på regnskapsansvarlig

Heidi Aasen

Telefonnummer til regnskapsansvarlig

91612485

E-postadresse til regnskapsansvarlig

heidi.aasen@salangen.kommune.no

Rehabilitering av skytebane og bygningsmasse kr 437 000

Tilskuddsberettigede kostnader kr 437 000

Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
Fastmontert utstyr	Demontering av gamle kulefangere	0	0	10 000	10 000
Bygningskostnader	Stålplater til nye kulefangere	50 000	12 500	0	62 500
VVS-installasjoner	Ventilasjon ny vifte	120 000	30 000	0	150 000
Elektroinstallasjoner	Lys	30 000	7 500	0	37 500
Bygningskostnader	Rekylduk foran kulefanger	50 000	12 500	0	62 500
Annet	Uforutsette utgifter / prosjektledelse	25 000	6 250	0	31 250
Bygningskostnader	Skjering og montering av kulefanger	25 000	6 250	52 000	83 250
Sum		300 000	75 000	62 000	437 000

Søknadsbeløp og finansieringsplan

Søknadsbeløp

Kr 185 000

Finansieringsplan

Egenkapital

Kr 0

Lån

Kr 0

Kommunalt tilskudd

Kr 190 000

Fylkeskommunalt tilskudd

Kr 0

Pengegaver/tilskudd fra privatpersoner/private organisasjoner

Kr 0

Andre offentlige tilskudd

Kr 0

Dugnadsverdi

Kr 62 000

Tidligere spillemidler

Kr 0

Totalsum finansiering

Kr 437 000

Valgte vedleggstyper	Beskrivelse	Fil	Lastet opp
Annet	Kostnadsoverslag	Oppdatert kostnadsoverslag skytebane november 2017.pdf	14.11.2017
Annet	Finansieringsplan	Oppdatert finansieringsplan skytebane november 2017.pdf	14.11.2017
Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave	Forhåndsgodkjenning rehabilitering av skytebanen	Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra komune og politiet.pdf	11.01.2017
Dokumentasjon av verdi av eventuell dugnad	Dugnadsarbeid rehabilitering av skytebanen	Dugnad rehabilitering av innendørs skytebane kulturhuset.pdf	11.01.2017
Rett til bruk av grunn	Oversiktskart kulturhuset med inendørs skytebane	Oversiktskart kulturhus med skytebane 08. januar 2017.pdf	11.01.2017
Plan for drift av anlegg	Plan for drift av skytebanen	Plan for drift av skytebane kulturhuset.pdf	11.01.2017
Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen	Gavebrev	Gavebrev fra Sjøvegan vg skole, mekanisk avdeling.pdf	13.01.2017

Annen informasjon

☑ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Søknaden blir sendt til Salangen kommune og sluttbehandles i Troms fylkeskommune

Sak nr. 17/30-3
Arr. 243/D11
SCANNET
(3)

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: UY7ZTM

Registrert dato: 2016-12-07 19:39:50

Søker

Søkernr
320190

Navn
Salangen kommune

Adresse
Postboks 77

Postnummer
9355

Poststed
SJØVEGAN

Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad

Søknad om tilskudd til

- ◉ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet
- ○ Anlegg for friluftsliv ved kysten
- ○ Kulturbygg
- ○ Nærmiljøanlegg
- ○ Anlegg for friluftsliv i fjellet

Søknaden gjelder

- ◉ Nytt anlegg
- ○ Rehabilitering

Anleggsnummer
1923001402

Anleggsnavn
Klatrevegg

Tittel på søknad
Søknad om tilskudd klatrevegg i Salangshallen

Kommune
☒ SALANGEN

Anleggets samlede kostnad
911000

Merknad til søknaden
Hallen har tidligere hatt en klatrevegg fra 80 tallet som nå ikke er godkjent og må byttes.

Regnskaps- og kontaktinformasjon

Konto for alle inn- og utbetalinger
78780650752

Regnskapsansvarlig
Kurt Jan Kvernmo

Tlf.
90052222

Planene er forhåndsgodkjent
03.10.2016

av
Salangen kommune

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
01.03.2017

og planlegges fullført
01.07.2017

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted
Sjøvegan

Dato
03.10.2016

Kontaktperson
Kurt Jan Kvernmo

Tlf.
90052222

E-postadresse
kurt-jan@salangen.kommune.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		383000
2. Egenkapital		
3. Kommunalt tilskudd		322000
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		30000
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		176000
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 911 000,00

Kostnadsoverslag
Kostnadsoverslag klatrevegg Salangshallen_636167363559760059.xlsx

Kulturdepartementet

Kvittering på innsendt søknad om spillemidler

(4)

Referansenummer: 127270

SCANNE
SALANG Sentralar Registrert dato: 14.11.2017
Løpe nr.: FJH
15 NOV 2017
År/Saksnr. 17/21-2
Ark.kode P 243/011

Prosjekt

Prosjektinformasjon

Organisasjon
970426566
SALANGEN IF ALLIANSE

Anlegg
Idrettsheia friidrettsanlegg

Søknadsordning
Ordinære anlegg

Vi søker om tilskudd til
Bygging av | Rundbaner, kast og hoppfelt

Planlagt byggestart
15.08.2018

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning

Dato forhåndsgodkjenning
12.01.2016

Forhåndsgodkjent av kommune (ev. departement)
Salangen

Kontakt- og regnskapsinformasjon

Kontaktperson for søknad

Navn på kontaktperson
Jens Viktor Steinsund

Telefonnummer til kontaktperson
95819714

E-postadresse til kontaktperson
steins-v@online.no

Konto for utbetaling

Kontonummer
4776.11.97572

Regnskapsansvarlig for prosjekt

Navn på regnskapsansvarlig
Frode Bruvoll

Telefonnummer til regnskapsansvarlig
90674358

E-postadresse til regnskapsansvarlig
frode.bruvoll@bjorn.no

Bygging av rundbaner, kast og hoppfelt kr 4 319 182

Tilskuddsberettigede kostnader kr 4 319 182

Kostnadstype	Beskrivelse	Kjøp varer og tjenester	Mva. på varer og tjenester	Dugnadsverdi	Sum
Grunnarbeid	Rigg og drift	180 000	45 000	0	225 000
Grunnarbeid	Terrengarronderinger	73 000	18 250	20 000	111 250
Bygningskostnader	Masser og kantstein	644 300	161 075	50 000	855 375
Fastmontert utstyr	Utstyr	139 795	34 949	20 000	194 744
Aktivitetsdekke	Kunstdekke friidrett	840 000	210 000	20 000	1 070 000
Aktivitetsdekke	Asfalt	1 324 250	331 063	20 000	1 675 313
Administrasjon og prosjektering	Administrasjon og prosjektering	110 000	27 500	50 000	187 500
Sum		3 311 345	827 837	180 000	4 319 182

Søknadsbeløp og finansieringsplan

Søknadsbeløp

Kr 1 820 000

Finansieringsplan

Egenkapital

Kr 200 182

Lån

Kr 1 000 000

Kommunalt tilskudd

Kr 819 000

Fylkeskommunalt tilskudd

Kr 0

Pengegaver/tilskudd fra privatpersoner/private organisasjoner

Kr 300 000

Andre offentlige tilskudd

Kr 0

Dugnadsverdi

Kr 180 000

Tidligere spillemidler

Kr 0

Totalsum finansiering

Kr 4 319 182

Valgte vedleggstyper	Beskrivelse	Fil	Lastet opp
Annet	Kostnadsoverslag	Kostnadsoverslag friidrettsanlegg idrettsheia.xlsx	14.11.2017
Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen	Bankutskrift	Bankutskrift SIF alianse - Dokumentasjon egenandel.pdf	14.11.2017
Plan for drift av anlegg	Behovsplan	Behovsvurdering friidrettsanlegg idrettsheia.pdf	14.11.2017
Idrettsfunksjonelt forhåndsgodkjente planer med behovsoppgave	Forhåndsgodkjenning	Forhåndsgodkjenning av friidrettsanlegg idrettsheia pr 2016.pdf	14.11.2017
Dokumentasjon av de øvrige delene av finansieringsplanen	Gaver	Gaver til finaniseringsplanen.pdf	14.11.2017
Rett til bruk av grunn	Matrikkel	Matrikkel friidrettsanlegget idrettsheia.pdf	14.11.2017
Annet	Oversiktskart Idrettsheia	Oversiktskart Friidrettsanlegg idrettsheia.pdf	14.11.2017

Annen informasjon

☑ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Søknaden blir sendt til Salangen kommune og sluttbehandles i Troms fylkeskommune

STATUS I ARBEIDET MED GÅRDS- OG SLEKTSHISTORIE PR. NOV. 2017

Saksbehandler: Kurt Jan Kvernmo Arkiv: 223 C86
Arkivsaksnr.: 08/1253

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
41/09	Formannskap	12.06.2009
21/09	Kommunestyre	17.06.2009
25/11	Formannskap	14.06.2011
20/11	Kommunestyre	27.06.2011
8/14	Formannskap	03.02.2014
9/14	Kommunestyre	14.02.2014
5/16	Formannskap	03.02.2016
1/16	Kommunestyre	19.02.2016
16/16	Formannskap	06.04.2016
17/16	Kommunestyre	18.04.2016
34/16	Formannskap	01.06.2016
40/16	Kommunestyre	17.06.2016
106/17	Formannskap	06.12.2017
60/17	Kommunestyre	14.12.2017

- Statusrapport fra kultursjef, datert 23 november 2017

Sakens fakta:
Administrasjonssjef viser til statusrapportering til kommunestyret pr juni 2017, der det ble meldt at prosessen knyttet til gårds- og slektshistorien var forsinket. Bakgrunnen til forsinkingen var uklar, men hovedbudskapet var at arbeidet var forsinket.

Kultursjef innehar sekretærfunksjon for bygdeboknemnda, på grunn av stor arbeidsmengde i forbindelse med Arctic Race of Norway og andre prosesser kunne ikke prosessene knyttet til dette bokprosjektet følges opp før medio oktober.

Det fremstår som klart at det er behov for en orienteringssak knyttet til bokprosjektet. Administrasjonssjef viser derfor til vedlagte statusrapport fra Kultursjef.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjef viser til vedlagte statusrapport.

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjef tilrår:

1) Saken tas til orientering

Formannskap vedtok den 06.12.2017 saksnr. 106/17 slik innstilling:

Behandling:

1) Saken tas til orientering

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

Notat

Til; Administrasjonssjefen
Fra; Kultursjefen
Dato; 23.11-2017

Rapport om arbeidet med gårds - og slektshistoria for Salangen pr november 2017

Bakgrunn;

- Kommunestyret vedtok i sak 20/11 den 27.06 -2011 å videreføre arbeidet med gårds og slektshistorie for Salangen kommune. Oddbjørn Knutsen ble av Salangen kommune **engasjert** videre som forfatter av Gårds og slektshistorien i Salangen.
- Oddbjørn startet opp arbeidet 1 . august 2009 i 50 % stilling. Fra 2011 ble Oddbj ørn engasjert i 100 % stilling.
- I saksutredningen til K -sak 20/11,var det beregnet en arbeidstid på rundt 2 årsverk pr bind i forbindelse med skriving av manus. Salangen ko mmune utarbeider og finansierer de tre bindene som omhandl er gårds og slektshistorien fra Salangen.
- Han har i hele perioden jobbet med manus for gårds og slektshistorien fra kommunen, med utgangspunkt i kirkebøkene frem til 1930, gått i gjennom utvalgt kildemateriell ved Statsarkivet i Tromsø fra arkivet til flere offentlige forvaltningsnivåer som Senja og Tromsø fogderi, Senja og Tromsø sorenskriveri, Ibestad Sogneprest, Ibestad lensmann samt N.Dons & Søn i Hamnvik.
- Det ble opprettet en bygdeboknemnd med mandat å jobbe med utgivelse av gårds - og slektshistorie i Lavangen og Salangen kommune. Det var derfor naturlig å ha med medlemmer fra begge k ommunene i bygdeboknemnda, og et poeng var også at medlemmene fra Lavangen hadde erfaring fra lignende arbeid i Lavangen kommune.
- Bygdeboknemnda vedtok tidlig i prosessen at det skulle gis ut tre bind, på samme lest som bøkene i Gratangen.
- Det er planlagt 3 bind, der fø rste bind omhandler området fra Grøtland til og med Rognsås, inkl Rørbakken, Grønli og Gårdene i Nattmålsskaret.
- Bind 2 omhandler Gårdene rundt fjorden fra Yttergården til Lavangsnes inkl Baklia og Eidet.
- Bind 3 omhandler gårdene i Øvre Salangen og Sel jeskogen.
- Bygdeboknemnda har vedtatt at gårds - og slektshistorien i Salangen skal strekke seg frem til 1960 årene i Salangen. Dette innebærer ytterligere innhenting av data fra gjenlevende personer og andre offentlige kilder som aviser, menighetsblad et c, da andre offentlige arkiver har sperrefrist som ikke er frigitt ennå.

Annen informasjon.

- Å skrive generell bygdebok og ikke minst gård - og slektshistorie innebærer et omfattende innsamlingsarbeid og registrering av kilder både på Statsarkivet og lokalt.
- Til å hjelpe forfatteren med kildematerialet ble det ansatt registrator for å registrere fra kirkebøkene alle fødte, konf irmerte, gifte og døde personer fra Salangen.
- Registreringsarbeidet er så å si ferdig, men perioden fra 1930 og frem til i dag er ikke formelt registrert. Det har vært vanskelig å få tilgang på kirkebøkene som ikke er frigitt etter år 1930.
- Salangen kommu ne har søkt kulturdepartementet om innsyn til jobben med bygdeboka, men har fått avslag.

- Forfatter har allikevel fått tilgang til gårds - og personopplysninger frem til 1960 gjennom andre kilder som er offentlig tilgjengelig, og kan ut fra disse kilder skri ve historien frem til 1960.
- Forfatter har bl.a kontroll på alle utskiftinger på gårdene i Salangen frem til 1960.
- Det er samlet inn en del bilder fra gårdene, men bygdeboknemnda vil iverksette en innsamling av flere bilder og personopplysninger fra gården e, for å kunne lage en familiekatalog i bøkene.

Status i arbeidet.

- Forfatteren er nå ferdig med å skrive manuset til bind 1, som omhandler gårdene fra Grøtland til og med Rognsås. Det er også lest korrektur på manuset. Det som mangler på bind en er fle re arbeidsbilder fra gården e og portretter av de som har drevet gården.
- Forfatteren har startet på arbeidet med bind 2, og er i sluttfasen med manuset på dette bindet som omfatter gården langs fjorden fra Rognsås til Lavangsnes. Han skriver nå om Dalen, o g vil mest sannsynlig være ferdig med manus i løpet av tidlig vinter 2018.
- Det jobbes pr i dag med å sette manuset og klargjøre til trykk av bind 1.
- Det er opprettet kontakt med kontaktpersoner på gårdene for at forfatter skal ha direkte kommunikasjon med gårdene når han skriver om disse.
- Det er kommet nye medlemmer til bygdeboknemnda, Svein Prestbakk og Randi Berg Pettersen. Det mangler fortsatt to medlemmer for at nemnda har 5 medlemmer.
- Den nye nem nda tar tak og starter arbeidet med å innhente opplysninger som gir kvalitet til boka som bilder, familiekataloger etc.
- Bygdeboknemnda vedtok at bilder som Alvin Jensvoll har laget til A stafjord bygdebok generell historie del 3, skal selges på Salangen husflidslags julemesse til inntekt for bøkene. Salangen kommune kan tjene rundt kr; 50 -80 000,- på kunsten som er kjøpt inn fra Alvin Jensvoll. Det er 11 kunstverk som er kjøpt inn, med en utsalgspris på 5 -10 000,- pr kunstverk
- Det er tatt kontakt med Samisk utviklingsfond for å få hjelp til finansiering av bøkene.
- Salangen kommune har i prosessen opparbeidet en anse elig mengde historisk stoff som kanskje burde tilgjengeliggjørs for allmennheten på nett etc. Dette er en sak som bør bearbeides u nder prosessen med utgivelse av de tre bindene om gårds - og slektshistorien fra Salangen.

Planlagte aktiviteter neste halvår.

- Lage slektsregister / familiekatalog fra 1900 - 1930 (1960) (Tore Meyer)
- Få inn flere bilder fra gårdene både portretter og andre bilder som viser drift og aktivite ter på gården
- Følge opp skriv til gårdene om slektsregister / familiekataloger og bilder.
- Legge trykkeprosessen for bind 1 og 2 ut på anbud etter gjeldende prosedyrer.
- Få på plass de to andre medlemmene i bygdeboknemnda som mangler.
- Salangen historielag kontaktes som medhjelper i prosessen med innhenting av informasjon som trenges til boka fra gårdene som omtales.

SALANGEN KOMMUNE

ARBEIDSAVTALE

Navn : Oddbjørn Knutsen **F.nr.: 140754**
har inngått følgende arbeidsavtale med **Salangen kommune.**

Arbeidets art : Bygdebokforfatter St.kode: **7966**
Stillingsstørrelse: **100%** Ansiennitetsdato: **08/90** **Tiltredelsesdato:**

Tilsettingsforhold: B
B. Midlertidig tilsetting:
Begrunnelse: **Prosjektet gjelder skriving av gårds og slektshistorie for Lavangen og Salangen.** Varighet: 010811 t.o.m. 311213.
Intentsjonsavtale etter 311213 om ferdigstillelse av bokverket.

Lønn.
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale.
Årslønn 1/1 stilling: p.t. 555.100,-.
Kontorhold godtgjøres med kr. 1.200,- pr. mnd.

Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen. Pensjonsinskudd/forsikring trekkes med 2 % av bto lønn.
Arbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale og arbeidsplan.
Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i den kommunale sektor samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings- og personalreglement for Salangen kommune.

Sted: Sjøvegan, 3/9-12 Dato: . den 3. september 2012

SALANGEN KOMMUNE
Arbeidsgivers underskrift

.....
Arbeidstakers underskrift

REVISJON AV FORSKRIFTER OM KOMMUNALE VANN- OG AVLØPSGEBYRER.

Saksbehandler:	Tor J Jenssen	Arkiv: 231
Arkivsaksnr.:	17/285	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
41/17	Formannskap	31.05.2017
53/17	Ressursutvalg	
62/17	Ressursutvalg	14.12.2017
61/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

- Forslag revisjon forskrift om vann- og avløpsgebyrer, rev. 10.10.17/02.11.17.

Sakens fakta:

Forslag revisjon forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer er i hht. ressursutvalgets vedtak i sak 53/17 lagt ut til offentlig ettersyn i 30 dg.
Revisjon/endringer medfører at muligheten for å betale forbruksgebyr basert på bygningens bruksareal (BRA) også gjelder næringseiendommer, og at vannmåler bør være kommunens eiendom og at abonnenten da leier vannmåler og betaler gebyr for leie. Leiepris er fastsatt i gebyrregulativet.
Det er ikke innkommet uttalelser eller merknader til forslaget.

Administrasjonssjefens vurderinger:

Administrasjonssjefen har ingen vesentlige merknader til forslaget, og anbefaler at ressursutvalget innstiller til kommunestyret å godkjenne forslaget.

Administrasjonssjefens innstilling:

Administrasjonssjefen tilrår ressursutvalget å legge saken fram for kommunestyret med følgende

i n n s t i l l i n g :

1. Forslag til reviderte forskrifter om kommunale vann- og avløpsgebyrer rev. 10.10.17/02.11.17 godkjennes.
2. Revidert forskrift trer i kraft straks.

Ressursutvalg vedtok den saksnr. 62/17 slik innstilling:

Behandling:

SALANGEN KOMMUNE

FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER

Teknisk avdeling
Dato: 15.08.16.
Rev.: 10.10.17/02.11.17.
Vedtatt Kommunestyret:

Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Salangen kommune

Hjemmel:
Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg §§ 3 og 5, og forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 11 og 16, sist endret 01.08.2016.

I. Generelle bestemmelser

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnentene og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet under:

- Lov 16. mars 2012 nr. 12 om kommunale vass- og avløpsanlegg.
- Forskrift 1. juni 2004 nr. 931 om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kap. 11 og 16, sist endret 01.08.2016.
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Salangen kommune (denne forskriften)

Øvrige dokumenter:

- Gebyrregulativ
- Gjeldende Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative bestemmelser)
- Norm for innstallasjon av vannmålere i Salangen kommune

§ 1. Forskriftens formål

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester som kommunen leverer.

§ 2. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3. Definisjoner

Abonnent

- Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget matrikkelnummer (gnr./bnr. evt. festenr. og snr.), og som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som framgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.
- Eier/fester av eiendom, som kommunen i medhold av plan- og bygningsloven §§ 27-1 og 27-2 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Abonnementsgebyr

Årsgebyrets faste del, som skal dekke en del av kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpssektoren.
Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori, hhv. næring og bolig, og framkommer av gebyrregulativet.

Abonnementsgebyr for næring

Betales av næringseiendommer (inkl. gårdsbruk) og offentlige virksomheter.

Abonnementsgebyr for boliger
Betales av øvrige abonnenter.

Bruksareal (BRA) etter NS-3940 (forenklet)
Forenklet kan man si at bruksareal (BRA) omfatter:
- Areal innenfor bygningens omsluttende vegger, og
- Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttende vegger.

For detaljer vises det til NS-3940 og føringsinstruks for matrikkelen.

Bruksendring
Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, jfr. bestemmelsene i plan- og bygningsloven.

Engangsgebyr for tilknytning
Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og avløpstjenester (dvs. tilknytning til kommunal vann- og eller avløpsanlegg).

Felles privat stikkledning
Ledning eid i fellesskap av abonnenter tilknyttet via denne til kommunalt ledningsnett.

Forbruksgebyr
Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

Fritidsbolig/hytte
Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte (dvs. matrikkelført), eller bolig som kun har innlagt vann via sommervannsledning.

Gebyrregulativet
Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet fastsettes årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

Næringsvirksomhet
Ervervsmessig virksomhet.

Offentlig virksomhet
Virksomhet drevet av staten, fylket eller kommunen.

Stipulert forbruk
Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.

Årsgebyr
Gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og/eller avløpstjenester. Årsgebyret består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

Hva inkluderer ett abonnement
Ett abonnement inkluderer bolig med maks. 1 utleieleilighet eller inntil maksimalt 2 hybler med felles bad.

Bygg på eiendommen som ikke er tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp skal ikke medregnes i avgiftsgrunnlaget.

Borettslag/næringseiendommer med leiligheter
Borettslag/næringseiendommer med leiligheter skal faktureres med ett årsgebyr (sats som for bolig) for hver leilighet som tilhører borettslaget/næringseiendommen.

II. Vann- og avløpsgebyrer

§ 4. Gebyrtyper
Følgende gebyrtyper gjelder for hhv. vann- og avløpstjenester:
- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr
- Gebyr for midlertidig tilknytning
- Tilleggsgebyr
- Gebyr for stenging/åpning av kommunale vannledninger
- Gebyr for kommunal avlesning av vannmåler

§ 5. Engangsgebyr for tilknytning
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til kommunale vann- og/eller avløpsledninger/-anlegg.
Engangsgebyret betales for bebygd eiendom eller ved førstegangs oppføring av bygg på eiendom, som blir tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning/-anlegg.
Størrelsen av gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.
Det kan inngås særavtaler med næringsvirksomheter om avvikende engangsgebyr for tilknytning der etablering av tjenesten medfører ekstra høye eller lave kostnader.

§ 6. Årsgebyr
Årsgebyret betales av alle abonnenter og består av 2 deler:
- Abonnementsgebyr
- Forbruksgebyr

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vann- og avløpstjenester skal dekke en fast andel av kommunens forventede årskostnader knyttet til hhv. vann- og avløpstjenesten. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret. Prosentandelen framgår av gebyrregulativet.

Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og framkommer av gebyrregulativet.

Abonnementsgebyr
Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori, hhv. næring og bolig. Alle abonnenter betaler et beløp som framkommer av gebyrregulativet.

- Abonnementsgebyr for næring

Betales av næringseiendommer, offentlige virksomheter.

- Abonnementsgebyr for bolig

Betales av øvrige abonnenter.

Abonnementsgebyr skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett.

Forbruksgebyr
Forbruksgebyret beregnes enten etter faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m3, eller etter stipulert forbruk basert på beregning av bruksareal (BRA) i hht. NS-3940, samt pris pr. m2. Omregningsfaktor for stipulert forbruk (m3/m2), er definert i gebyrregulativet.

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog § 8.

Både kommunen og abonnenten kan kreve at forbruksgebyret fastsettes ut fra målt forbruk.

Forbruksgebyr skal beregnes
• Forbruksgebyr skal beregnes fra vannmåler er montert eller fra og med måneden etter at innflytting skjer, brukstillatelse eller ferdigattest gis.

§ 7. Vannmåler
For installasjon og bruk av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser.

Bestemmelser for bruk av vannmålere, anskaffelse, installasjon
Vannmåler kan enten skaffes/leveres av kommunen, eller av abonnenten selv. Dersom kommunen skaffer/leverer vannmåler, bekostes denne av kommunen og er kommunens eiendom. Abonnenten betaler i så fall årlig leie av vannmåler til kommunen. Leiepris framgår av betalingsregulativ.
Montering av vannmåler for de abonnenter som leier vannmåler av kommunen bekostes av kommunen. Kostnader med drift og vedlikehold, avlesning og evt. senere flytting mm av vannmåler dekkes av abonnenten enten kommunen eller abonnenten selv er eier av vannmåler.
Installasjon av vannmåler som abonnenten selv skaffer/bekoster skal utføres av en godkjent rørlegger i samsvar med det til en hver tid gjeldende reglement. Etter installering/montasje skal vannmåler plomberes av kommunen eller godkjent rørlegger engasjert av kommunen.

Avlesning
Avlesning av vannmåleren foretas en gang hvert år. Abonnentene foretar avlesning og innmelder til kommunen innen fastsatt frist.
Dersom avlesning av vannmåler og innmelding til kommunen ikke utføres til bestemt tid stipuleres årsforbruket. Kommunen kan evt. selv velge å foreta avlesning av forbruket for abonnentens regning.
Gebyret for kommunal avlesning av vannmålere framgår av gebyrregulativet.

Kontroll
Kommunen skal ha adgang til vannmåleren for inspeksjon, kontroll og evt. reparasjon/utskifting og kontrollavlesning til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesning og vedlikehold og evt. utskifting. Slike kostnader dekkes av kommunen.
Viser kontroll av måler en feilavlesning på mer enn 5%, foretas justering av årsgebyret for foregående år.
Dersom det ikke lar seg gjøre å beregne feilmålte mengder nøyaktig, uten at dette medfører store kostnader, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen ble påvist, og/eller etter at den er utbedret.

Flere tilknytninger
Hver eiendom skal normalt ha en tilknytning. I de tilfeller en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en måler for hver tilknytning. Evt. interne målere er kommunen uvedkommende.

Annet
Når vannmåler er montert, kan denne ikke fjernes uten kommunens samtykke. Blir en måler som er i bruk borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Plomberte målere kan kun åpnes av kommunens personell eller under oppsyn av kommunens personell. Er en plombe brutt, fastsettes vannforbruket for vedkommende termin til antatt forbruk ganger 4.

Utskifting
Tidspunktet er avhengig av stedlige forhold som vannkvalitet og vannføring gjennom måleren. Anbefalt utsettingstid (= tid før kontroll av måler) er ca. 8 år. Slitasje på vannmålere påvirkes imidlertid av drikkevannskvaliteten. Vannet inneholder partikler, humus etc., som har en tendens til å sedimentere i måleren. Over tid får dette innflytelse på målernøyaktigheten. For installasjon og bruk av vannmålere gjeldet for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

§ 8. Avvik på årsgebyret
Dersom avløpsmengden fra en abonnent er vesentlig større eller mindre enn det målte vannforbruk, kan forbruksgebyret for avløp baseres på målt eller stipulert/beregnet avløpsmengde (utslipp).
For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstrautgiftene/besparelsene.
Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i vannleveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene.

§ 9. Midlertidig tilknytning
Midlertidig tilknytning gjelder for arbeidsbrakker og annen bebyggelse av midlertidig art med innlagt vann, og som skal brukes kun en begrenset periode.
Eier/fester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ.
Størrelsen av gebyr for næringsvirksomhet framkommer av gebyrregulativet.
Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedr. tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.
Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens tekniske bestemmelser.

§ 10. Tilleggsgebyr
Tilleggsgebyr kan ilegges der abonnenten unnlater å etterkomme kommunens krav om utbedring av egne vann- og/eller avløpsanlegg innen gitt frist, og der dette medfører merkostnader for kommunen.
For at forholdene raskt skal kunne rettes opp, faktureres gebyret så snart som mulig etter at fristen er gått ut og evt. flere ganger inntil kommunens krav er etterkommet.

Gebyrets størrelse bestemmes av kommunen og skal være i samsvar med kommunens kostnader knyttet til forholdet.

§ 11. Innbetaling av gebyr

Abonnenten står ansvarlig for betaling av gebyrene.
Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.
Abonnementsgebyr og forbruksgebyr innkreves på felles faktura.
Gebyr for midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr faktureres særskilt.
Avlesning av målt vannforbruk foretas en gang pr. år. Forbruksgebyret betales a konto fordelt over 4 terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.
Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, avtales nytt a kontobeløp.
Basert på søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for årsgebyr når eiendommen fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Abonnementet opphører når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny engangsavgift for tilknytning. Både frakobling og ny tilknytning forutsettes utført for abonnentens kostnad, og etter kommunens anvisning.

III. Avsluttende bestemmelser

§ 12. Innkreving av gebyrer

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 13. Vedtaksmyndighet

Vedtak etter denne forskrift fattes av kommunestyret.

§ 14. Klage

Når det fattes enkeltvedtak etter denne forskrift skal den/de vedtaket gjelder informeres om den klageadgang som er bestemt i Forvaltningsloven. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.
Vedtak om gebyrenes størrelse, som framkommer av gebyrregulativet, regnes som forskrift, jf. Forvaltningslovens § 2 første ledd c). Dette er ikke enkeltvedtak, jf. Forvaltningslovens bestemmelser, og kan derfor ikke påklages.

§ 15. Ikrafttredelse

Denne forskrift trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Tidligere kommunale forskrifter opphører i sin helhet fra samme tidspunkt.

********00000000********

BUDSJETT KONTROLLUTVALGET 2018

Saksbehandler:	Heidi Sund Aasen	Arkiv: 150
Arkivsaksnr.:	17/545	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Vedlagt saksframlegg med vedlegg fra kontrollutvalget.

Sakens fakta:

Administrasjonssjefens vurderinger:

Kontrollutvalgets innstilling:
Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2018 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Salangen kommune med en ramme på kr 687 100,-

Saksfremlegg kommunestyret

Budsjett

Innstilling til kommunestyret fra kontrollutvalget:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2018 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Salangen kommune med en ramme på kr 687 100,-.

Saksutredning:

Kontrollutvalget behandlet budsjett for kontroll- og tilsynsvirksomhet i Salangen kommune for 2018 i kontrollutvalgsmøte 3.11.2017.
Kontrollutvalgets budsjett inneholder utgiftene til driften av utvalget, samt utgifter knyttet til kjøp av sekretariatstjenester og revisjonstjenester. Budsjettforslaget er basert på regnskapstall fra tidligere år, informasjon fra KomRev NORD IKS og Hålogaland Revisjon AS, som er partene kommunen kjøper tjenester fra.

Kontrollutvalget vil knytte noen kommentarer til enkelte av postene:

1. Opplæring av kontrollutvalget

Det er viktig med tilstrekkelig ressurser slik at medlemmene får delta på ulike kurs og seminar for å holde seg oppdatert og få faglig påfyll. Det er viktig med god kontakt og erfaringsutveksling mellom kontrollutvalgsmedlemmer. Deltakelse på nasjonale og regionale samlinger er viktig i denne sammenhengen. Det må være rom for dette i kontrollutvalgets budsjett. Sekretariatet arrangerer med jevne mellomrom kurssamlinger for kontrollutvalgsmedlemmer. I tillegg har spesielt NKRFs årlige konferanse (i februar) blitt en «institusjon» for de som driver med kontroll og tilsyn. Denne er noe kostbar å delta på, men er en svært viktig faglig arena og nettverksskaper.

2. Kjøp av tjenester

Salangen kommune har valgt KomRev NORD IKS som sin eksterne revisor, og Hålogaland Revisjon AS er engasjert som kontrollutvalgets sekretariat. Det er innhentet budsjett for revisjonen for 2018 fra KomRev NORD IKS som er lagt til grunn i budsjettallene. Kostnadsnivået er omtrent som for foregående år. Prisøkning tilsvarer kommunal deflator på 2,3%. Det faste honoraret omfatter ordinær regnskapsrevisjon og en gitt mengde forvaltningsrevisjon. Skulle det oppstå behov for mer forvaltningsrevisjon i løpet av 4-årsperioden enn det som er avtalt må kommunen enten omprioritere prosjekter, eller kjøpe flere timer i tillegg.

Hålogaland Revisjon AS har rammeavtale med Salangen kommune som leverandør av sekretariatstjenester til kontrollutvalget. Avtalen innebærer en fast timepris, og honorar vil følgelig variere med aktivitet i kontrollutvalget jf. tilbudsbeskrivelse. Det legges til grunn i budsjettet at det vil gjennomføres 4 årlige møter.

3. Tapt arbeidsfortjeneste/godtgjøring

Denne posten påvirkes blant annet av aktiviteten i utvalget, hvilke godtgjørelser kommunen har, og om medlemmene har krav på/trenger å få dekt tapt arbeidsfortjeneste for å delta i det politiske arbeidet. Det er tatt høyde for 4 kontrollutvalgsmøter i året, samt deltakelse på andre kurs/møter. Det er lagt til grunn kr 300,- i godtgjørelse til hvert av medlemmene pr. møte. Leder skal i tillegg ha kr 7 800, tilsvarende 1 % av ordførers anslåtte godtgjørelse for 2018. Tapt arbeidsfortjeneste er estimert til kr 1600 pr møte/medlem.

Behandling i kontrollutvalget 3.11.2017:

Budsjett for kontroll- og tilsynsvirksomhet ble behandlet i kontrollutvalgsmøte 3.11.2017, og budsjettet ble enstemmig vedtatt fremmet som sak for kommunestyret med en ramme på kr 687 100,-. Budsjettet oversendes fra kontrollutvalget til formannskapet for innarbeidelse i formannskapets samlede budsjettforslag. Kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjettramme skal uendret følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Vedlegg:

Detaljert budsjettforslag for kontroll- og tilsynsvirksomheten 2018
Særutskrift sak 14_17 kontrollutvalgsmøte Salangen kommune 3.11.17

Vedlegg 1.

Salangen kommune
Kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeid.

Jf kontrollutvalgsforskriften § 18.

	Budsjett 2018
Kommunerevisjonen	
Kjøp fra KomRev NORD IKS	530 000
	530 000
Kontrollutvalget	
Møtegodtgjørelse folkevalgte	11 400
Tapt arbeidsfortjeneste	19 200
Bevertning	500
Opplæring, kurs	20 000
Skyss- og kostgodtgjørelse	5 000
Selskapskontroll	0
	56 100
Sekretariatet	
Sekretariatstjenester fra Hålogaland Revisjon AS	81 000
Tilleggstjeneste sekretariat	20 000
	101 000
Sum kontrollutvalget/sekretariatet og kommunerevisjonen	**687 100**

Kontrollutvalget i Salangen kommune

Særutskrift

FRA:		MØTESTED:		MØTEDATO:
KONTROLLUTVALGET		Formannskapssalen på kommunehuset		3.11.2017
Fra sak: Til sak:	12/17 19/17	Fra kl.: Til kl.:	10:15 12:45	

Følgende medlemmer møtte:

Svein Ivar Strømseth
Maia Gartland Hoff
Jimmy Treland

FRA ADMINISTRASJONEN MØTTE:

Rådmann Frode Skuggedal

Personalsjef Hege Berntsen var tilstede i møtet i forbindelse med behandling av sak 12/17 – 15/17.

FRA SEKRETARIATET MØTTE:

Thomas Jensen

ANDRE:

Sissel Pedersen (kontaktrevisor KomRev NORD IKS)

Ordfører Sigrun W. Prestbakmo

Sak nr.	Sak	Møtedato
14/17	Budsjett	3. november 2017

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget fremmer sak til kommunestyret om å vedta forslag til budsjett for 2018 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Salangen kommune med en ramme på kr 687 100,-.

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn 2018 bes innarbeidet i formannskapets samlede budsjettfremlegg, og kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjettramme skal uendret følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.

Sekretariatet hadde i forkant av kontrollutvalgsmøtet laget et forslag til budsjett for 2018 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Salangen kommune.
Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn jf. kontrollutvalgsforskriften § 18.
Forskrift om kontrollutvalg § 18 sier følgende om budsjettbehandlingen: "*Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets*

forslag til budsjettramme for kontroll- og revisjonsarbeidet skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret".
Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme inneholder utgiftene til driften av kontrollutvalget, samt utgifter knyttet til kjøp av sekretariatstjenester og revisjonstjenester. Budsjettforslaget er basert på regnskapstall fra tidligere år, satser for møtegodtgjørelse, samt prisestimat fra KomRev NORD IKS og Hålogaland Revisjon AS, som er partene kommunen kjøper tjenester fra.

Forslaget ble gjennomgått i møtet, og kontrollutvalget fattet så følgende

VEDTAK:
Kontrollutvalget fremmer sak til kommunestyret om å vedta forslag til budsjett for 2018 for kontroll- og tilsynsvirksomheten i Salangen kommune med en ramme på kr 687 100,-.

Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn 2018 bes innarbeidet i formannskapets samlede budsjettfremlegg, og kontrollutvalgets vedtak om forslag til budsjettramme skal uendret følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
Enstemmig vedtak

Kontrollutvalget Salangen kommune 3. november 2017

Svein Ivar Strømseth

Kontrollutvalgets leder

STEDSUAVHENGIGE ARBEIDSPLASSER - VIDEREFØRING 2018

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: 233
Arkivsaksnr.:	12/581	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/12	Formannskap	28.11.2012
36/17	Formannskap	31.05.2017
33/17	Kommunestyre	12.06.2017
99/17	Formannskap	29.11.2017
63/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
- ESA 12/581

Sakens fakta:
Administrasjonssjef viser til sak 12/581 og tidligere politisk behandling.

Stedsuavhengige arbeidsplasser har siden april 2015 vært gjennomført i regi Astafjord Utvikling AS. Prosjektperioden ble avsluttet 31. juli 2017 og det ble tatt en politisk beslutning om å videreføre strukturen på 12 plasser samt oppfølgning av disse gjennom avtale med Astafjord Utvikling AS. Den politiske beslutningen om videreføring er gjeldende ut 2017. Det er derfor behov for en sak som regulerer driften i 2018.

Stedsuavhengige arbeidsplasser ble tilrettelagt i Huset mot Havet med totalt 12 arbeidsplasser. Arbeidsplassene har vært organisert i form av åpent landskap inkludert eget rom med fire arbeidsplasser samt møterom.

Astafjord Utvikling AS har lagt ned betydelig innsats for å rekruttere nye leietakere, dette har vist seg å være en utfordring. Dagens situasjon er at fem kontorer er i bruk. Samtlige leietakere har signalisert at de ønsker mulighet for å låse av sine kontorer.

Stedsuavhengige arbeidsplasser har vært nyttet tildels mye av studenter. Dette er både fastboende samt andre som nytter lokalene før og etter undervisning gjennom Studiesenteret.no.

Et av tiltakene i Strategisk næringsplan omhandler videreføring av et tilbud som Stedsuavhengige arbeidsplasser.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Ambisjonen om 12 stedsuavhengige arbeidsplasser har gjennom prosjektperioden vist seg å være for høy. Dagens belegg viser at et tilbud mellom 6-8 plasser vil kunne dekke dagens behov. En slik nedeskalering vil samtidig gi rom for nye leietakere dersom dette skulle bli aktuelt.

Dagens 12 stedsuavhengige arbeidsplasser opptar et stort areal på Huset mot Havet. Administrasjonssjef har signert avtale med huseier om justeringer som følge av økt behov for kontorer innenfor barnevern.

Stortingsmelding 33 omhandler omstrukturering av NAV. I denne forbindelsen er det uklart hvilket kontorbehov NAV vil ha på Sjøvegan i fremtiden. Prosessene med NAV reformen viser seg å ta mer tid enn opprinnelig forutsatt.

En nedeskalering av antall stedsuavhengige kontorer samt avgjørelse i forbindelse med fremtidig NAV kontor vil innebære en ny plan og kontorstruktur med totalt arealbruk for Huset mot Havet. Administrasjonssjef vurderer situasjonen dermed slik at det vil være hensiktsmessig å gjennomføre denne planleggingen kun en gang, dette når alle inngangsverdier er kjent.

Administrasjonssjef forholder seg til vedtatt Strategisk næringsplan som sier at Stedsuavhengige arbeidsplasser skal videreføres i en eller annen form, men det vil være hensiktsmessig med en nedeskalering i antall og øvrig ressursbruk.

Administrasjonssjef tar utgangspunkt i en løsning der dagens 12 kontorer med møterom og studioer videreføres ut 2018. Dette i påvente av avklaring med NAV. Det vurderes som lite hensiktsmessig å si opp deler av lokalet for deretter å gjennomføre nye forhandlinger separat for de forskjellige delene av dagens leide lokale.

Den økonomiske faktoren viser at prosjektkostnadene er fjernet og det foreslås å legge inn et beløp på 70 000 kroner (tilsvarende 10 % stilling) for oppfølgning av kunder, lokaler og annen tilrettelegging. Dette i tillegg til husleien. Utgiftene som dermed inkluderer både husleie på 443 000 kroner og driftskostnader på 70 000 kroner er inkludert i administrasjonssjefens salderte budsjettforslag.

Huseier er orientert om mulige innretninger for fremtidig leie.

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjefen tilrår at:

1) Struktur på 12 stedsuavhengige arbeidsplasser videreføres ut 2018, dette i påvente av avklaringer i forbindelse med NAV reform.

Formannskapet vedtok den 29.11.17 saksnr. 99/17 slik innstilling:

Behandling:
1) Struktur på 12 stedsuavhengige arbeidsplasser videreføres ut 2018, dette i påvente av avklaringer i forbindelse med NAV reform.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjon

Vår dato: 26.06.2017

Vår ref.: 1699/17-233

Saksbehandler, dir. telefon:
Wenche Pedersen, 93271999/77172003

Deres ref.:

MELDING OM POLITISK VEDTAK - STEDSUAVHENGIGE ARBEIDSPLASSER

Kommunestyret behandlet i møte 12.06.2017 sak 33/17. Følgende vedtak ble fattet:

1) Struktur på 12 stedsuavhengige arbeidsplasser videreføres ut 2017, dette i påvente av avklaringer i forbindelse med NAV reform.
2) Økonomisk merbehov reguleres i forbindelse med økonomirapport i oktober 2017.

Enstemmig vedtatt

Med hilsen

Grethe D. Kleppe
Sekretær

Kopi til: Astafjord Utvikling AS

STEDSUAVHENGIGE ARBEIDSPLASSER

Saksbehandler:	Wenche Pedersen	Arkiv: 233
Arkivsaksnr.:	12/581	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/12	Formannskap	28.11.2012
36/17	Formannskap	31.05.2017

Sakens dokumenter:
- Notat fra daglig leder Astafjord Utvikling AS
- Økonomisk oppsett

Sakens fakta:

Administrasjonssjef viser til sakens dokumenter. Notatet fra daglig leder for Astafjord Utvikling As omhandler flere forhold. Det vesentlige i denne saken er delen som omhandler Stedsuavhengige arbeidsplasser.

Stedsuavhengige arbeidsplasser har siden april 2015 vært gjennomført i regi Astafjord Utvikling AS. Vedlagte saksdokument fra Astafjord Utvikling AS oppsummerer driftsperioden som avsluttes 31. juli 2017. Som det fremkommer av sakens dokumenter har driftsperioden vært preget av god kommunikasjon mellom Salangen kommune og Astafjord utvikling, samt at bruken av lokaler og studioer har økt.

Stedsuavhengige arbeidsplasser ble tilrettelagt i Huset mot Havet med totalt 12 arbeidsplasser. Arbeidsplassene har vært organisert i form av åpent landskap inkludert eget rom med fire arbeidsplasser samt møterom.

Astafjord Utvikling AS har lagt ned betydelig innsats for å rekruttere nye leietakere, dette har vist seg å være en utfordring. Dagens situasjon er at fem kontorer er i bruk. Samtlige leietakere har signalisert at de ønsker mulighet for å låse av sine kontorer.

Stedsuavhengige arbeidsplasser har vært nyttet tildels mye av studenter. Dette er både fastboende samt andre som nytter lokalene før og etter undervisning gjennom Studiesenteret.no.

Et av tiltakene i Strategisk næringsplan omhandler videreføring av et tilbud som Stedsuavhengige arbeidsplasser.

Administrasjonssjefens vurderinger:

Ambisjonen om 12 stedsuavhengige arbeidsplasser har gjennom prosjektperioden vist seg å være for høy. Dagens belegg viser at et tilbud mellom 6-8 plasser vil kunne dekke dagens behov. En slik nedeskalering vil samtidig gi rom for nye leietakere dersom dette skulle bli aktuelt.

Dagens 12 stedsuavhengige arbeidsplasser opptar et stort areal på Huset mot Havet. Administrasjonssjef er i dialog med huseier om justeringer som følge av økt behov for kontorer innenfor barnevern.

Stortingsmelding 33 omhandler omstrukturering av NAV. I denne forbindelsen er det uklart hvilket kontorbehov NAV vil ha på Sjøvegan i fremtiden. I møte mellom NAV direktøren med stab og samtlige rådmenn i Troms den 23. mai 2017, signaliseres det at endelig struktur for NAV vil måtte være avklart innen utgangen av 2017.

En nedeskalering av antall stedsuavhengige kontorer samt avgjørelse i forbindelse med fremtidig NAV kontor vil innebære en ny plan og kontorstruktur med totalt arealbruk for Huset mot Havet. Administrasjonssjef vurderer situasjonen dermed slik at det vil være hensiktsmessig å gjennomføre denne planleggingen kun en gang, dette når alle inngangsverdier er kjent.

Administrasjonssjef forholder seg til vedtatt Strategisk næringsplan som sier at Stedsuavhengige arbeidsplasser skal videreføres i en eller annen form, men det vil være hensiktsmessig med en nedeskalering i antall og øvrig ressursbruk.

Vedlagte økonomisk oversikt tar utgangspunkt i en løsning der dagens 12 kontorer med møterom og studioer videreføres som i dag ut 2017. Dette i påvente av avklaring med NAV. Det vurderes som lite hensiktsmessig å si opp deler av lokalet for deretter å gjennomføre nye forhandlinger separat for de forskjellige delene av dagens leide lokale. Den økonomiske faktoren viser et merbehov på totalt kr 90 000 for å videreføre dagens kontorstruktur. Dette er midler som vil måtte reguleres i forbindelse med økonomirapport som fremlegges i oktober 2017.

Huseier er orientert om mulige innretninger for fremtidig leie.

Administrasjonssjefens innstilling:

Administrasjonssjefen tilrår at:

1) Struktur på 12 stedsuavhengige arbeidsplasser videreføres ut 2017, dette i påvente av avklaringer i forbindelse med NAV reform.
2) Økonomisk merbehov reguleres i forbindelse med økonomirapport i oktober 2017.

Frode Skuggedal
administrasjonssjef

NÆRINGSVENNLIG REGION

Saksbehandler:	Sigrun Wiggen Prestbakmo	Arkiv: 410
Arkivsaksnr.:	17/60	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
8/17	Formannskap	25.01.2017
3/17	Kommunestyre	06.02.2017
2/17	Næringsutvalg	16.03.2017
20/17	Næringsutvalg	21.09.2017
101/17	Formannskap	29.11.2017
64/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

- Sluttrapport forstudie Næringsvennlig region (datert 23.7.17)
- Prosjektplan versjon 1.0, forprosjekt Næringsvennlig region (datert 23.7.17)
- Revidert prosjektplan versjon 1.1, forprosjekt Næringsvennlig region (datert 24.10,17)

Sakens fakta:

Gjennom mange år har det vært gjennomført sporadisk og uorganisert samarbeid ift næringsarbeid mellom Salangen kommune og nabokommunene. Ila de siste årene har det kommet stadig sterkere signaler både fra næringslivet og politiske beslutningstakere med ønske om å utrede mulige samarbeidsformer mellom flere kommuner. 18 mars 2016 ble det avholdt møte i Lavangen. På dette møtet var foruten politisk ledelse i kommunene Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen også næringsarbeiderne fra de samme kommunene. I møtet ble det besluttet at førstelinjeapparatet i de nevnte kommunene skulle utgjøre ei prosjektgruppe og at de skulle starte arbeidet med å utarbeide et grunnlag for videre drøftinger vedrørende mulig interkommunalt næringsutviklingssamarbeid.
Astafjord Utvikling AS ved daglig leder ble anmodet om å lede prosessen og i perioden som fulgte ble det gjennomført fire møter/samlinger. I tillegg til å bli kjent med hverandre og de fire kommunene konkluderte denne prosessen med at det var ønskelig med å fortsette arbeidet, men at det ville hensiktsmessig å hente inn ekstern bistand i den videre prosessen.
Gratangen kommune har vært og er omstillingskommune (eget omstillingsprogram kalt SPIRE), og ifm det har de gjennomført et eget prosjekt i regi av Innovasjon Norge kalt Næringsvennlig kommune. Prosjektgruppa studerte denne modellen og det var bred enighet om at modellen til Innovasjon Norge både var god og hensiktsmessig. I dialog med Innovasjon Norge ift Næringsvennlig kommune kom det frem at tidlig høsten 2016 hadde Innovasjon Norge gått fra å se på enkeltkommuner til å se flere kommuner (region), og i den forbindelse var Fosen regionen (Trøndelag) valgt ut som pilot. Etter dialog med Innovasjon Norge ble det besluttet at kommunene Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen også kunne bli pilotregion.
De fire kommunene besluttet at det skulle gjennomføres en forstudie. Dette ble finansiert av Innovasjon Norge sammen med omstillingsmidler fra SPIRE. Forstudiet ble ledet av Proneo

AS (se vedlagte sluttrapport, datert 23.6.17). Forstudiet ble gjennomført med ulike møter, samlinger, individuelle intervjuer, gruppeintervjuer, nettbaserte spørreundersøkelser samt dokumentinnhenting. Deltakerne var; Næringslivet inkludert landbruket, formannskapet, administrativ ledelse og næringsarbeiderne (dette ble gjort i hver av de fire kommunene). Forstudiet konkluderte med at det kunne være grunnlag for å inngå formalisert samarbeid mellom deltakerkommunene. Styringsgruppa besluttet imidlertid at det først burde gjennomføres et Forprosjekt.
Ifm avslutningen av forstudiet utarbeidet Proneo prosjektplan for et mulig forstudie (se vedlagte prosjektplan forprosjekt Næringsvennlig region, versjon 1.0 datert 23.6.17). Her ble det påpekt at sluttrapporten etter forstudiet skulle til behandling i alle fire kommunene ila september oktober 2017 der eventuelt vedtak om videreføring i forprosjekt skulle fattes. Høsten 2017 fremkom det tilbakemeldinger fra deltakerkommunene ift at omfanget av nevnte prosjektplan var for omfattende. Styringsgruppa gjennomførte dialog md Innovasjon Norge og det ble besluttet at prosjektplanen skulle omformuleres (se vedlagte prosjektplan forprosjekt Næringsvennlig region, versjon 1.1 datert 24.10.17).
Prosjektplanen versjon 1.1 har et økonomisk omfang på kr 250.000,- finansiert med kr 125.000,- (50%) fra Innovasjon Norge, kr 62.500,- fra Troms Fylkeskommune og kr 62.500,- (25 %) fordelt likt på de fire kommunene = kr 15.625,- per kommune.
Forprosjektet gjennomføres over fire måneder med tentativ oppstart november 2017, forutsatt at hver enkelt av de fire kommunene fatter vedtak om deltakelse. Proneo AS leder forprosjektet med egen styringsgruppe bestående av de fire ordførerne samt administrasjonssjefen i Gratangen som prosjektansvarlig. Forprosjektet skal følge Innovasjon Norge sin PLP (prosjektleder prosess) – metodikk.
Forprosjektet vil bidra til å sikre forankring, engasjement og eierskap gjennom involverende prosesser. Arbeidet vil basere seg på resultatene fra forstudiet.
Resultatmålet for forprosjektet er: Det skal utvikles og etableres et formalisert, regionalt samarbeid om næringsutviklingsarbeid mellom kommunene Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen.
Etter endt forprosjekt vil sluttdokumentasjonen inneholde følgende:
- Beskrivelse av overordnet arbeidsprosess og forankring.
- Oppsummering av det videreutviklede kunnskapsgrunnlaget.
- Beskrivelse av ønsket tjenestetilbud/innholdet i tjenestene. Eget notat som oppsummerer innholdet i tjenestene.
- Beskrivelse av kompetansebehov i utviklingstjenestene. Eget notat som oppsummerer kompetansebehov i tjenestene.
- Økonomiske rammer og finansiering. Eget notat som oppsummerer økonomiske rammer og kostnadsfordeling, egnet til bruk i kommunale vedtaksprosesser.
- Andre praktiske forhold. Eget notat som oppsummerer alle praktiske forhold egnet til bruk i kommunale vedtaksprosesser samt avtaleverk som dekker de mest sentrale punkter.
- En overordnet anbefaling på hvordan regionen kan jobbe videre med utvikling av næringsutviklerrollen.
- Utkast til prosjektplan for hovedprosjekt Næringsvennlig region som vedlegg til sluttrapport.

Forprosjektets sluttdokumentasjon skal til politisk behandling i de fire kommunene der eventuelt vedtak om videreføring i et hovedprosjekt skal besluttes
Dersom det blir besluttet å gjennomføre et hovedprosjekt vil resultatmålet for dette være: etablere en organisering av næringsapparatet som legger til rette for bedre offentlige tjenester for næringsutvikling i regionen, gjennom et mer kompetent og mer hensiktsmessig organisert næringsapparat. Langsiktige effekter av dette kan og vil være utvikling av lønnsomt

næringsliv i regionen gjennom økt bevissthet og høyere kvalitet på det offentlige tjenestetilbudet til regionalt næringsliv.
Kommunene Bardu, Gratangen og Lavangen har fattet politiske vedtak om deltakelse i forprosjektet.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Det har vært gjennomført en grundig prosess over en lengre periode. Prosessen har avdekket at kommunene Bardu, Gratangen, Lavangen og Salangen gjennom å utvikle et mer formalisert samarbeid i årene fremover i sterkere grad vil kunne tilby grundere og etablert næringsliv tidsriktige tjenester av høy kvalitet og faglig tyngde. Etter endt forprosjekt vil den enkelte kommune ha et tilstrekkelig kompetansegrunnlag både til å fatte vedtak om mulig gjennomføring av et hovedprosjekt. Kompetansegrunnlaget vil ha stor betydning for næringsutviklingsarbeidet dersom det besluttes at det ikke skal gjennomføres et hovedprosjekt og/eller at det skal formaliseres et samarbeid mellom to eller flere av deltakerkommunene.

Administrasjonssjefens innstilling:
1. Salangen kommune deltar i forprosjekt Næringsvennlig region iht prosjektbeskrivelse versjon 1.1, datert 24.10.17
2. Salangen kommune sin egenandel til forprosjektet Kr 15.652, dekkes fra driftsbudsjett.
3. Salangen kommune forutsetter at de øvrige tre kommunene fatter vedtak om deltakelse i prosjektet.

Formannskapet vedtok den 29.11.2017 saksnr. 101/17 slik innstilling:

Behandling:
1. Salangen kommune deltar i forprosjekt Næringsvennlig region iht prosjektbeskrivelse versjon 1.1, datert 24.10.17
2. Salangen kommune sin egenandel til forprosjektet Kr 15.652, dekkes fra driftsbudsjett.
3. Salangen kommune forutsetter at de øvrige tre kommunene fatter vedtak om deltakelse i prosjektet.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

BUDSJETT- OG ØKONOMIPLAN 2018-2021

Saksbehandler:	Heidi Sund Aasen	Arkiv: 150
Arkivsaksnr.:	17/453	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
76/17	Formannskap	11.10.2017
77/17	Formannskap	11.10.2017
51/17	Kommunestyre	06.11.2017
90/17	Formannskap	03.11.2017
92/17	Formannskap	13.11.2017
104/17	Formannskap	29.11.2017
65/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:

1. Administrasjonssjefens budsjettdokument
2. Investeringsplan
3. Gebyrer og betalingssatser for 2018

Sakens fakta:
I sak 46/15 behandlet formannskapet innretning for den overordnede budsjettprosessen i Salangen kommune. Alternativ 3 ble valgt, dette innebærer at formannskapet eier budsjettprosessen fra en tidlig fase. Formannskapet salderer budsjett og økonomiplan mens administrasjonssjefen fremlegger et balansert budsjettforslag til formannskapet.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Kommunens aller største utfordring er å holde driften tilpasset de økonomiske rammer. Inneværende planperiode vil således fortsatt være preget av driftsmessige justeringer for å møte kommunens inntektsnivå. Det helt sentrale er å fortsatt nedbetale gjelden.

Budsjettprosessen for 2018 har tydeliggjort en økende kostnadsvekst innenfor de fleste rammeområdene. Den økende kostnadsveksten har tidligere år vært håndtert gjennom inntekter fra bosettingen samt mottaket. Den nasjonale situasjonen innenfor flyktningarbeidet medfører at det vil bli reduksjon i antall bosettinger også for Salangen kommune. Dette medfører at det økonomiske mulighetsrommet er redusert.

Det nye statlige inntektssystemet medførte samtidig et reelt nedtrekk for 2017 med 1,4 % ut fra 2016 budsjettet. Utviklingen har fortsatt og for 2018 budsjettet er nedtrekket 1 %. Administrasjonssjefen legger tilgrunn at utviklingen vil fortsette også inn i økonomiplanperioden.

Det planlegges med mindre tiltak innenfor stillingsrammen for 2018. Disse tiltakene er rene konsekvenser av driftsendringer som har inntruffet i 2017. Det må forventes tiltak i stillingsrammen som del av prosessen med 2019 budsjettet.

Administrasjonssjef vil peke på den demografiske utfordringen som kommer i perioden 2020 - 2025. Denne utfordringen er stor og planlegges møtt gjennom mindre renovasjoner på SABE samt utvikling av boligmassen. Boligmassen vil utvikles med boligpolitisk handligsplan som grunnlag.

2018 budsjettet er svært stramt og har innebygget risiko. Den totale økonomiske situasjonen medfører at det må planlegges med et reelt kutt i 2019. Størrelsen på kuttet er estimert til å ligge på minimum 1,5 %.

Administrasjonssjefen har gjennom sensommer og høst 2017 utarbeidet et konsekvensjustert budsjett. Det konsekvensjusterte budsjettforslaget er behandlet videre sammen med ulike tiltak. Prosessen har nå ledet frem til et balansert budsjett som fremlegges til formannskapets behandling.

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjefen tilrår følgende vedtak som følger balansert budsjett:

1) Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2) Budsjett for 2018 for kontroll og tilsynsynsvirksomheten i Salangen kommune settes til 690 000,-.
3) Ordførerens godtgjørelse for 2018 settes til 80% av godtgjørelse til stortingsrepresentantene som for 2018 utgjør kr 743 000,-. Godtgjørelsen justeres når den justeres for stortingsrepresentantene.
4) Varaordføreren og de to utvalgsledernes godtgjørelse settes til 3 % av ordførers godtgjørelse i år 2018. Øvrige godtgjøringer til politikere følger vedtatt godtgjørelsesreglement.
5) Disposisjonspott for kommunestyret settes til kr. 0,-
6) Disposisjonspott for formannskapet settes til kr. 0,-
7) Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til betalingsregulativ for 2018.
8) Maksimal kassakreditt settes til kr. 45 000 000,- for 2018 hos vår hovedbankforbindelse.
9) Fremlagt forslag til økonomiplan 2018 – 2021 vedtas
10) Driftsbudsjett for 2018 vedtas på kapittelnivå i henhold til vedlagte tallbudsjett. Følgende tiltak er innarbeidet for å oppnå budsjettmessig balanse:

Tiltak	2018	2019	2020	2021
Nedstyring effektiviseringstiltak	***-634 000***	***-951 000***	***-644 000***	***-951 000***
Planarbeid	***200 000***	***200 000***	***200 000***	***200 000***

11) Avsetting til fond settes til kr 0,-.
12) I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2018:
    a) Eiendomsskatten utskrives for faste eiendommer i hele kommunen i 2018 (inklusive verker og bruk), jf. eiendomsskatteloven § 3 litra a)
    b) Eiendomsskattesatsen settes til 6 promille i 2018
    c) Det vedtas ikke bunnfradrag, jf. eiendomsskatteloven § 11

d) Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter
e) Det vedtas 4. betalingsterminer for skatteåret 2018
f) Kommunestyret i Salangen gir fritak for følgende eiendommer i skatteåret 2018:
   - I henhold til eiendomsskatteloven § 7a:
     - Eiendommer som eies av frivillige lag og foreninger (eks. idrettslag, bygdelag, grendelag, ungdomslag, helselag, velforeninger etc.)
     - Lokaler som eies av religiøse samfunn (statskirke, frikirke, pinsemenighet etc.)
     - Lokaler som eies av avholdsforeninger
     - Lokaler som disponeres til museumsformål – vil også gjelde andre enn "offisielle" museum eks. private bygdemuseum
     - Boliger tilhørende Salangen boligstiftelse
   - I henhold til eiendomsskattelovens § 7 b gis det fritak for fredede bygninger etter lov om kulturminner
   - Det gis fritak for nybygde boligeiendommer i 5 år jf. eiendomsskattelovens § 7c
   - Det gis ikke fritak for bygning og grunn i deler av kommunen jf. § 7 d

13) Fremlagt forslag til økonomiplan for investeringer 2018 – 2021 vedtas med investeringsramme på 7,4 mill. for år 2018 og deretter kr 6. mill. pr år.
14) Investeringsbudsjettet for 2018 vedtas i henhold til vedlagte tallbudsjett
   a) Det tas opp lån på kr. 6. mill. til investeringer i tråd med vedlagte tallbudsjett i år 2018.
   b) Det tas opp lån til videreformidling kr. 3. mill. Avdragstid settes til 30 år.
   c) Innarbeidet i investeringsbudsjettet for år 2018 ligger:
      - Finansiering av egenkapitalinnskudd i KLP med Kr 970.000,- . Finansiert med overføring fra driftsbudsjettet.
      - Utgifter og inntekter ifm videreformidlingslån.
      - Budsjettramme 7,4 mill. til ulike prosjekter
15) Administrasjonen gis fullmakt til å jobbe med videreutvikling av interkommunalt samarbeid, både innenfor eksisterende samarbeid og med øvrige nabokommuner.
16) Følgende nøkkeltall settes som mål for økonomiplanperioden
   a) Måltall for netto driftsresultat settes til 1,75%
   b) Måltall for avsetting til fond settes til 2,5 mill.
   c) Måltall for Likivitetsgad 1 settes til 2 og Likviditetsgrad 2 settes til 1
   d) Sum lånegjeld skal reduseres

Formannskap vedtok den 29.11.2017 saksnr. 104/17 slik innstilling:

Behandling:

1) Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
2) Budsjett for 2018 for kontroll og tilsynsynsvirksomheten i Salangen kommune settes til 690 000,-.
3) Ordførerens godtgjørelse for 2018 settes til 80% av godtgjørelse til stortingsrepresentantene som for 2018 utgjør kr 743 000,-. Godtgjørelsen justeres når den justeres for stortingsrepresentantene.

4) Varaordføreren og de to utvalgsledernes godtgjørelse settes til 3 % av ordførers godtgjørelse i år 2018. Øvrige godtgjøringer til politikere følger vedtatt godtgjørelsesreglement.
5) Disposisjonspott for kommunestyret settes til kr. 0,-
6) Disposisjonspott for formannskapet settes til kr. 0,-
7) Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til betalingsregulativ for 2018.
8) Maksimal kassakreditt settes til kr. 45 mill. for 2018 hos vår hovedbankforbindelse
9) Fremlagt forslag til økonomiplan 2018 – 2021 vedtas
10) Driftsbudsjett for 2018 vedtas på kapittelnivå i henhold til vedlagte tallbudsjett. Følgende tiltak er innarbeidet for å oppnå budsjettmessig balanse:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
a	*Avsetting til fond*	*175 000*	*680 000*	*1 080 000*	*980 000*
b	*Drift Kommunalt TV e.l.*	*0*	*20 000*	*20 000*	*20 000*
c	*Effektivisering K4 %*	*0*	*-325 000*	*-325 000*	*-325 000*
d	*Effektivisering reiser, kurs ifm arbeid m.m*	*-75 000*	*-75 000*	*-75 000*	*-75 000*
e	*Nedstyring effektiviseringskrav*	*-634 000*	*-951 000*	*-644 000*	*-951 000*
f	*Nedstyring/effektivisering tillegg*	*0*	*-500 000*	*-1 000 000*	*-1 000 000*
g	*Planarbeid fra år 2019*	*0*	*200 000*	*200 000*	*200 000*
h	*Styrket næringsarbeid*	*100 000*	*200 000*	*300 000*	*400 000*

11) Avsetting til fond settes til kr 175.000,- i år 2018, kr 680.000,- i år 2019, kr 1.080.000,- i år 2020 og kr 980.000,- i år 2021.
12) I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2018:
    a) Eiendomsskatten utskrives for faste eiendommer i hele kommunen i 2018 (inklusive verker og bruk), jf. eiendomsskatteloven § 3 litra a)
    b) Eiendomsskattesatsen settes til 6 promille i 2018
    c) Det vedtas ikke bunnfradrag, jf. eiendomsskatteloven § 11
    d) Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter
    e) Det vedtas 4. betalingsterminer for skatteåret 2018
    f) Kommunestyret i Salangen gir fritak for følgende eiendommer i skatteåret 2018:
        - I henhold til eiendomsskatteloven § 7a:
            - Eiendommer som eies av frivillige lag og foreninger (eks. idrettslag, bygdelag, grendelag, ungdomslag, helselag, velforeninger etc.)
            - Lokaler som eies av religiøse samfunn (statskirke, frikirke, pinsemenighet etc.)
            - Lokaler som eies av avholdsforeninger
            - Lokaler som disponeres til museumsformål – vil også gjelde andre enn "offisielle" museum eks. private bygdemuseum
            - Boliger tilhørende Salangen boligstiftelse
        - I henhold til eiendomsskattelovens § 7 b gis det fritak for fredede bygninger etter lov om kulturminner
        - Det gis fritak for nybygde boligeiendommer i 5 år jf. eiendomsskattelovens § 7c

- Det gis ikke fritak for bygning og grunn i deler av kommunen jf. § 7 d

g) Det skal utarbeides forslag til reduksjon av eiendomsskatten tilsvarende 2 promille fom. år 2020.

13) Fremlagt forslag til økonomiplan for investeringer 2018 – 2021 vedtas med investeringsramme på 7,5 mill. for år 2018 og deretter kr 6. mill. pr år

14) Investeringsbudsjettet for 2018 vedtas i henhold til vedlagte tallbudsjett

a) Det tas opp lån på kr. 6,1. mill. til investeringer i tråd med vedlagte tallbudsjett i år 2018.

b) Det tas opp lån til videreformidling kr. 3. mill. Avdragstid settes til 30 år.

c) Innarbeidet i investeringsbudsjettet for år 2018 ligger:

- Finansiering av egenkapitalinnskudd i KLP med Kr 970.000,- . Finansiert med overføring fra driftsbudsjettet.
- Utgifter og inntekter ifm videreformidlingslån.
- Kommune-TV e.l.kr 125.000,-.
- Budsjettramme 7,4 mill. til ulike prosjekter

15) Administrasjonen gis fullmakt til å jobbe med videreutvikling av interkommunalt samarbeid, både innenfor eksisterende samarbeid og med øvrige nabokommuner.

16) Følgende nøkkeltall settes som mål for økonomiplanperioden

a) Måltall for netto driftsresultat settes til 1,75%

b) Måltall for avsetting til fond settes til 2,5 mill.

c) Måltall for Likivitetsgad 1 settes til 2 og Likviditetsgrad 2 settes til 1

d) Sum lånegjeld skal reduser

17) Avtale næringsarbeid reforhandles i 2018, med tanke på å etablere en ny avtale med virkning ut 2021 innenfor budsjetterte rammer.

18) Det søkes etablert WEB-overføring av kommunestyremøter innenfor vedtatte investerings- og driftsrammer.

19) Kostnader i alle enheter søkes redusert med inntil kr 75.000 pr år ved å benytte lyd/bilde til møter, kurs, videreutdanning.

20) Administrasjonen bes legge fram sak vedr. deltakelse i interkommunalt sentralbordtjeneste.

21) Teknisk og Landbruk slås sammen til ett rammeområde

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

UTLEGGING AV KOMMUNEPLANENS SAMFUNNSDEL 2018-2030 TIL HØRING OG OFFENTLIG ETTERSYN

Saksbehandler:	Tore Uthaug	Arkiv: 141
Arkivsaksnr.:	16/76	

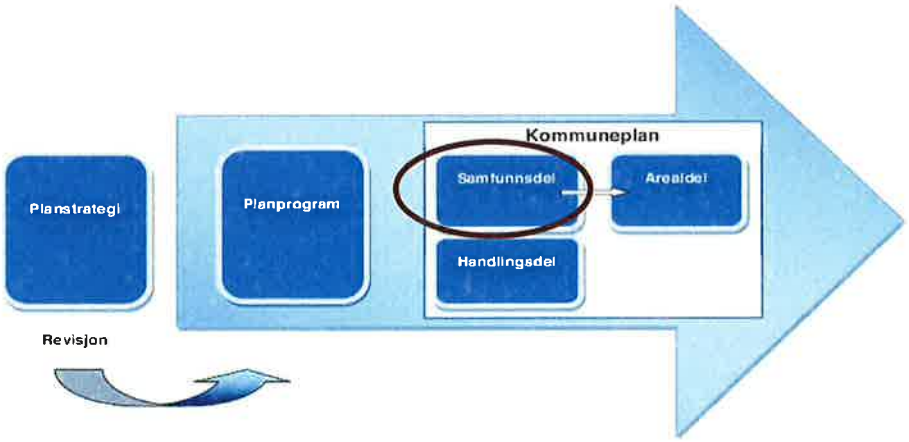
Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
6/16	Formannskap	03.02.2016
3/16	Kommunestyre	19.02.2016
57/16	Formannskap	01.09.2016
54/16	Kommunestyre	12.09.2016
98/16	Formannskap	01.12.2016
99/16	Formannskap	01.12.2016
88/16	Kommunestyre	12.12.2016
87/16	Kommunestyre	12.12.2016
88/17	Formannskap	25.10.2017
107/17	Formannskap	06.12.2017
66/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Høringsforslag til samfunnsplan for Salangen – 2018-2030

Sakens fakta:
Alle kommuner skal ha en samlet kommuneplan som omfatter en samfunnsdel med handlingsdel og en arealdel. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, og bør omfatte viktige mål og oppgaver i kommunen. Status for Salangen kommune er at gjeldende kommuneplaner er vedtatt i 1994, og er utdatert i forhold til å fungere som planleggingsverktøy. Dette oppleves til stadighet i saksbehandling av enkeltsaker, særlig innenfor arealforvaltning.

Salangen kommune startet prosessen mot en ny kommuneplan ved årsskifte 2015/2016. Man valgte da å utarbeide et felles planprogram for både samfunns- og arealplanen, og kombinere denne med planstrategien. Planprogram/planstrategi ble behandlet i Fylkeskommunens planforum den 25. august 2016. Gjennom Planforum fikk vi tidlige innspill fra høringsinstanser på planprogram og forhold som bør fanges opp i planprosessen. Planstrategi og planprogram ble vedtatt i kommunestyrets desember-møte i 2016.

Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel har deretter hatt fokus. Planprogrammet har vært styrende for arbeidet, og de temaområder som ble definert i planprogrammet er videreført som fokusområder i samfunnsplanen. Formannskapet har vært planutvalg i denne prosessen.



Figur 1: Kommuneplanprosessen

Administrasjonssjefens vurderinger:
Fremlagte forslag til samfunnsplan er etter administrasjonssjefens syn, utarbeidet med grunnlag i en grundig medvirkningsprosess.

Administrasjonssjefens ledergruppe har hatt samfunnsplan som tema på flere møter, med bl.a. planseminar over to dager hvor også formannskap (som planutvalg) og tillitsvalgte, deltok.

Det har vært arrangert arbeidsverksted som åpent arrangement, hvor de enkelte temaområder i planen har vært diskutert og hvor det er kommet innspill.
Videre så har det vært gjennomført møter med Eldrerådet og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne, som begge har kommet med konstruktive innspill på vegne av sine interessegrupper.

Det har også vært gjennomført arbeidsverksted sammen med 10. klasse på Salangen skole, hvor elevene utviste stor interesse og kunnskap om viktige faktorer for en positiv utvikling for salangensamfunnet.

Kommunestyret har vært involvert i prosessen i flere runder, senest gjennom arbeidsverksted hvor først og fremst de overordnede føringer var tema.
På kommunens hjemmeside har det vært etablert en egen elektronisk løsning for innspill. Her er det kommet en rekke gode forslag fra enkeltpersoner som har vært til stor nytte.

Samtidig er det slik at en sammenstilling av de innspill som er kommet, krever en vurdering opp mot realisme og en avveining mot andre hensyn. Man må også søke å formulere dette slik at det kan peke ut en retning på lengere sikt og som kan bringe Salangen videre frem og opp.

Det er videre slik at forslaget som nå fremlegges, skal sikres en bredest mulig politisk forankring slik at det både forplikter og kan være et styringsverktøy inn mot økonomi- og handlingsdelen for de nærmeste årene.

Formannskapet som planutvalg i denne forbindelse, bør derfor bruke tid på å gjennomgå de målsettinger og strategier som er formulert i planens kapittel 5, og gjerne diskutere dette i egen partiorganisasjon før behandling den 6. des.

I møtet legges det da opp til en gjennomgang, først og fremst av temaområdene, og hvor man gjøre de endelige justeringer av planen slik at den får den retning og innhold som er tilstrekkelig politisk forankret.

Administrasjonssjefens innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14 vedtas forslaget til samfunnsplan for Salangen kommune lagt ut til offentlig ettersyn med høringsfrist på 6 uker.

Formannskap vedtok den 06.12.2017 saksnr. 107/17 slik innstilling:

Behandling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14 vedtas forslaget til samfunnsplan for Salangen kommune lagt ut til offentlig ettersyn med høringsfrist på 6 uker.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISKE VERV
HANNE NORDLI

Saksbehandler:	Sigrun Wiggen Prestbakmo	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	17/419	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
102/17	Formannskap	29.11.2017
67/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Søknad om fritak fra folkevalgte verv

Sakens fakta:

Hanne Jorid Nordli er representant i kommunestyret for Senterpartiet i perioden 2015-2019, i tillegg er hun medlem av ressursutvalget og 3. vararepresentant i næringsutvalget for SP/H/KrF.

Representanten har søkt om fritak på bakgrunn av helsemessige forhold. Dokumentasjon er fremlagt, men legges ikke frem i møtet.

Ordførerens vurderinger:
Ihht kommunelovens § 15-2, kan representanter gis fritak fra folkevalgte verv, dersom representanten ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller balastning kan skjøtte sine plikter i vervet. Helsemessige forhold, som i representanten Hanne Jorid Nordli sitt tilfelle, synes å være slik vanskelighet eller belastning.

Ordførerens innstilling:

1.Representanten Hanne Jorid Nordli, Senterpartiet, gis fritak fra verv som medlem i kommunestyret, som medlem i ressursutvalget og som vraramedlem til næringsutvalget for inneværende kommunestyreperiode.

2.Nytt medlem i kommunestyret for Senterpartiet blir Jimmy Treland

3. Nytt medlem i ressursutvalget for Senterpartiet blir

4. Nytt 3. varamedlem til næringsutvalget blir

5.Varaliste til kommunestyret suppleres ihht valgresultat

Formannskapet vedtok den 29.11.2017 saksnr. 102/17 slik innstilling:

1. Representanten Hanne Jorid Nordli, Senterpartiet, gis fritak fra verv som medlem i kommunestyret, som medlem i ressursutvalget og som vraramedlem til næringsutvalget for inneværende kommunestyreperiode.

2. Nytt medlem i kommunestyret for Senterpartiet blir Jimmy Treland.

3. Nytt medlem i ressursutvalget for Senterpartiet blir Torben Uthaug.
   1. vara for Senterpartiet blir Line Sæther.

4. Nytt 3. varamedlem til næringsutvalget blir Elbjørg Kristoffersen.

5. Varaliste til kommunestyret suppleres ihht valgresultat

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Løpe nr.: 5017
05 SEPT 2017
Ar/Saksnr. 17/419-1
Ark.kode P
Ark.kode S 033

SCANNET

Kommunestyret i Salangen
V/Ordfører
Strandveien 33
9350 Sjøvegan

Salangen 30.8.17

Hanne Nordli
Prestbakkveien 288
9350 Sjøvegan

Søknad om fritak fra politiske verv

Søker herved om fritak fra mine politiske verv. Vervene er – kommunestyre(Sp) og vara.
Fritaket er med bakgrunn i helse. Viser til dokumentasjon.

Med vennlig hilsen
Hanne Nordli
Hanne Nordli

SØKNAD OM FRITAK FRA POLITISK VERV SILJA EILERTSEN

Saksbehandler:	Sigrun Wiggen Prestbakmo	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	17/480	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
103/17	Formannskap	29.11.2017
68/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Søknad om fritak fra verv som 5. vararepresentant fra ressursutvalget fra Silja Eilertsen, Arbeiderpartiet.

Sakens fakta:
Silja Eilertsen er valgt som 5. vararepresentant til ressursutvalget, for Arbeiderpatiet. Hun har meldt flytting, og søker i den forbindelse fritak fra vervet.

Ordførerens vurderinger:

Jfr kommunelovens § 15, 1. ledd, medfører flytting fra kommunen tap av valgbarhet, og er dermed bakgrunn for uttreden av kommunestyret.
Det innebærer at fritak skal innvilges, som omsøkt.

Ordførerens innstilling:
1. Silja Eilertsen, Arbeiderpartiet girs fritak fra sitt verv som 5. varamedlem i ressursutvalget.

2. Nytt 5. varamedlem i ressursutvalget, for Arbeiderpartiet blir .....

Formannskapet vedtok den 29.11.2017 saksnr. 103/17 slik innstilling:

1. Silja Eilertsen, Arbeiderpartiet girs fritak fra sitt verv som 5. varamedlem i ressursutvalget.

2. Nytt 5. varamedlem i ressursutvalget, for Arbeiderpartiet blir lagt fram på møtet i kommunestyret 14.12.17.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

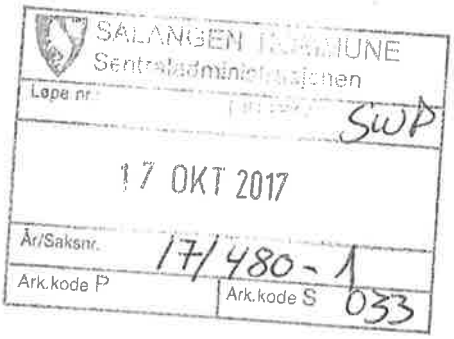
Grethe Davidsen Kleppe

Fra: Silja Eilertsen <siljae@hotmail.com>
Sendt: 18. oktober 2017 17:10
Til: Postmottak Salangen
Emne: Søknad om fritak fra varaverv pga flytting

Søker med dette om fritak fra mitt varaverv for Arbeiderpartiet i Ressursutvalget, pga flytting.

Hilsen Silja Eilertsen

Sendt fra min Samsung Galaxy-smarttelefon.



MOTORFERDSEL I UTMARK- ORIENTERING OG DISKUSJON

Saksbehandler:	Inge Fredheim	Arkiv: K01
Arkivsaksnr.:	17/465	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
50/17	Ressursutvalg	27.11.2017
69/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Vedlagt:
- eksempler på dispensasjoner gitt tidligere
- mal for dispensasjon anbefalt av miljøkommune.no/Miljødirektoratet

Sakens fakta:
Vi står foran en ny sesong med behandling av snøskutersaker. Den dispensasjonspraksisen vi har hatt bør justeres noe. Målet bør være å være å behandle disse sakene på en så korrekt måte som mulig, innenfor det kommunale skjønnsrommet.

Administrasjonssjefens vurderinger:
På møtet vil vi legge fram eksempelsaker/problemstillinger til diskusjon. Hovedtyngden av saker i Salangen ligger innenfor tre formål: § 5 b (varig funksjonshemming), § 5 c (kjøring til hytte) og § 5 e (vedkjøring).

§ 5b: Her bør vi diskutere ev. krav til innhold i legeerklæringene, hvilke områder en ev. vil unngå skuterkjøring, krav om begrenset antall turer/kjørebok m.m.

§ 5 c: Her bør vi finne en praktisk og rettferdig tilnærming til vilkåret om 2,5 km avstand fra brøytet veg, ev. krav om begrenset antall turer/kjørebok m.m.

§ 5 e: Her er det ikke store utfordringer, men tar med noen eksempler.

Enkelte kommuner har utarbeidet retningslinjer for motorferdsel i utmark. Kanskje vi bør gjøre det i Salangen også? Skal vi fortsatt ha kjøreforbud mellom kl 2300 og kl 0600? Hvordan ivaretar vi hensynet til reindrifta i kalvesesongen?

Administrasjonsjefen imøteser en konstruktiv diskusjon i utvalget.

Administrasjonssjefens innstilling:
Legges fram uten innstilling.

Ressursutvalg vedtok den 27.11.2017 saksnr. 50/17 slik innstilling:

Behandling:

Saken tas til orientering.
Forslag/uttalelse til endring av "forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag" legges fram for drøfting i kommunestyret.

Til Klima- og miljødepartementet

Fra Salangen kommunestyre og.....

Forslag til endring av «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag»

Kommunestyret i Salangen og ..... har besluttet å fremme et forslag om endring/justering av §5c) i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag»:

§ 5.Etter skriftlig søknad kan kommunestyret gi tillatelse til bruk av snøscooter for:
c) eier av hytte for transport av bagasje og utstyr mellom bilveg og hytte som ligger minst 2,5 km fra brøytet bilveg når det i området ikke er mulighet for leiekjøring etter bokstav a
Forslaget er at krav om avstand på 2,5km fra brøytet bilveg fjernes. (Alternativt at skriften modereres til at avstand «bør» være over 2,5km). Dette for å gi nødvendig handlingsrom for kommunene til å benytte skjønn ut fra topografi, sårbarhet, naturbelastning i området fra før etc, fremfor å ha et absolutt krav på 2,5km.

Dette vil også vær i tråd med den sittende regjeringens signaler om mer selvråderett til kommunene i denne typer saker gjennom endring av forskriften i 2015. Nedenfor er et utsnitt fra et avklaringsbrev fra Klima- og Miljødepartementet til Fylkesmannen (ref 16/3224, 04.10.2017) vedrørende lovtolkning av Motorferdselsloven:

> Innledningsvis finner vi grunn til å påpeke at bakgrunnen for endringene i motorferdselloven i 2015 (de nye reglene om snøscooterløyper) var et ønske om kommunal forvaltning av motorferdsel i utmark og økt kommunalt ansvar og råderett i eget lokalmiljø, jf. Prop. 35 L (2014-2015) side 6. Sammen med endringene i forvaltningsloven § 34 som trer i kraft 1. januar 2018, som pålegger statlige organer å legge stor vekt på hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av kommunens frie skjønn, tilsier dette at Fylkesmannen generelt er tilbakeholden med overprøving av kommunale vedtak om snøscooterløyper.

Bakgrunn
Stille avvik
Fylkesmannen i Troms har nå varslet kommunene om innskjerping av håndheving av nevnte paragraf. Samtlige kommuner i region har hele tiden brukt skjønn rundt vurderingen av denne 2,5km grensen og ikke oppfattet den som et absolutt krav slik Fylkesmannen nå varsler. Loven om motorferdsel ble innført i 1978.

Dette vil i praksis innebære at veldig mange hytteeiere som i 40 år har fått dispensasjon til å frakte nødvendig utstyr og bagasje til hytta vil miste denne muligheten hvis kommunene blir fratatt muligheten til å benytte skjønn rundt §5.c) Det vil også sette kommunens saksbehandlere i en utfordrende situasjon og medføre mange tvistesaker.

Hyttekultur/-struktur
Hyttestrukturen i Nord-Norge er preget av en særdeles spredt fritidsbebyggelse over veldig store geografiske områder og i til dels utilgjengelige fjellområder. Dette gjør det veldig utfordrende å få til gode løsninger for leiekjøring og vil medføre store naturinngrep for å bygge ut permanent tilkomst via vei. Noen har tilkomst via vei sommerstid, men som kan være i for dårlig forfatning til å tåle brøyting. Det vil heller ikke være kostnadsforsvarlig eller noen miljømessig gevinst ved å brøyte veien fremfor å tillate nyttetransport med scooter på samme trasse.

Bruksmønsteret for hyttene i samfunnet har endret seg betydelig de siste tiårene. Folk har forventninger til betydelig mere komfort i hyttelivet som krever frakt av mer utstyr og bagasje enn tidligere. Man har også forventninger om aktiv bruk av hytta i alle livsfaser. Det er urealistisk å tro at dagens småbarnsfamilier skal bære bleier, reiseseng og proviant for en påskeuke i 2,4km motbakke, eller at tenåringen skal bære med seg snowboard, hjelm og kite. De eldre hyttebrukere, som det stadig blir flere av, har også store forventninger til å tilbringe mer tid på hytta i pensjonisttilværelsen. En innskjerping av 2,5km kravet vil med høy sannsynlighet fremprovosere «lekkasje» av søknader for denne aldersgruppen over til §5. -b) funksjonshemming. Det er ikke ønskelig.

Fremmer folkehelsen og friluftslivet
Det særnorske fenomenet at «alle» skal på hytta hver helg er kjent langt utover Norges landegrenser. Det er noe som ligger i nordmenns identitet og kultur at vi søker ut av byen for å finne oss et fristed i fjellet eller ved havet hvor vi kan dyrke friluftslivet og alt naturen har å by på – det er balsam for folkehelsa! Den største bidragsyteren til å få folk opp av sofaen og ut i naturen er hytta! Vi pakker med oss fiskeutstyr, langrennsski, toppturski, kite, hagle og mye god mat – avspaserer fredag – og kommer oss ut på hytta som skal være basen for all denne livsgleden og naturgleden. Tiden hvor man strevet seg frem til hytta i utråkkede spor med en liten matpakke i sekken og boden full av tørrmat er forbi. 2,5km grensa var sikkert i sin tid ment å stimulere folk til økt mosjon og friluftsglede. I dag virker den helt mot sin hensikt gjennom å begrense folks mulighet til å benytte hytta etter det moderne samfunnets normer hvor hytta er basen for alle friluftsaktiviteten.

Samfunnsdebatten
Samfunnsdebatten i Nord er preget av frustrasjon rundt lovverk vedrørende nyttekjøring til hytta og den varslede innskjerpingen av 2,5km grensa. Det er derimot forsvinnende få som ytrer noe vedrørende forringelse av friluftslivets kvalitet gjennom den praksis for nyttekjøring som utøves pr i dag, så hvorfor ønsker man å skjerpe inn kravet?
Et annet moment som stadig trekkes frem i det offentlige rom er hvorfor det gis frislipp for et rent rekreasjonskjøretøy som vannscooter, mens allmuen ikke skal få anledning til å kjøre vann, mat, ved og nødvendig utstyr til egen hytte i regulerte former med snøscooter.

Tapt verdi
En innskjerping av 2,5km grensa vil gi tapt markedsverdi for de hyttene som mister løyve, og det vil gi tapt personlig verdi for eieren som vil bli fratatt sitt vante bruksmønster gjennom en årrekke.

Konklusjon
Forskriftens punkt 5.c) vedrørende tillatelse for frakt av nødvendig utstyr og bagasje til egen hytte er utdatert i forhold til dagens samfunnskrav og bruksmønster. Regelen virker mot sin hensikt med hensyn på å stimulere til forbedret folkehelse og økt friluftsglede. Det er i dag et stille avvik/praksis som tillater skjønn rundt dette kravet, som blir krevende når fylkesmannen varsler innskjerping. Gjennom denne marginale endringen av forskriften som her foreslås vil man sikre bedre etterlevelse av regelverket, redusert misnøye blant befolkningen, redusert saksbehandling/tvistesaker på alle nivå og man underbygger regjeringens signal om økt kommunalt ansvar og råderett i eget lokalmiljø.

TILSTANDSRAPPORT FOR SALANGEN SKOLE

Saksbehandler:	Johnny Sagerup	Arkiv: A20
Arkivsaksnr.:	14/351	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
31/14	Levekårsutvalg	04.06.2014
38/14	Kommunestyre	16.06.2014
25/15	Levekårsutvalg	03.06.2015
39/15	Levekårsutvalg	02.11.2015
80/15	Kommunestyre	16.12.2015
14/16	Kommunestyre	19.02.2016
45/17	Levekårsutvalg	28.11.2017
70/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Vedlagte dokumenter: Tilstandsrapport for grunnskolen i Salangen kommune 2016- 2017

Sakens fakta:
Departementet har pålagt skoleeier å utarbeide en rapport for grunnskolen i den enkelte kommune. Rapporten skal så drøftes av skoleeier i et egnet forum (levekårsutvalg og kommunestyre).

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjefen har utarbeidet en tilstandsrapport for grunnskolen i Salangen kommune. Rapporten, med hovedlinjer og konklusjonen legges fram for politisk drøfting og behandling. Den inneholder alle momenter som Departementet krever skal være med i en slik rapport.
Pga direktoratets publiseringsregler vises ikke resultatene i lesing på femte trinn og regning på ungdomstrinnet i detalj i den offentlige rapporten. På skolen kjenner de selvfølgelig til tallene i detalj og kan jobbe med dem. Denne måten å presentere rapporten på er i tråd med retningslinjer fra Fylkesmannen.

I tillegg til rapportens obligatoriske deler har administrasjonssjefen tatt med et kapittel om kompetanseutvikling i skolen. Dette kapitlet viser hvordan skolen driver utviklingsarbeid, spesielt med tanke på å bedre læringsmiljøet og tidlig gi elevene en trygg læringsplattform der de trygt kan utvikle egne ferdigheter både faglig og sosialt.

Administrasjonssjefen vil gå gjennom rapporten ved starten av møtet

Administrasjonssjefens innstilling:
Med dette utgangspunktet tilrår administrasjonssjefen Levekårsutvalget å gjøre følgende

INNSTILLING

1. Rapporten godkjennes slik den er lagt fram.

Levekårsutvalg vedtok den 28.11.2017 saksnr. 45/17 slik innstilling:

Behandling:

Levekårsutvalget ønsker endring i rapporten side 13:

Lokale mål: "Lokale mål er at vi hele tiden skal jobbe mot en nullvisjon når det gjelder mobbing".

Innstillingen med endring i Lokal mål enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

SØKNAD OM SALGSBEVILLING - REMA 1000

Saksbehandler:	Frode Skuggedal	Arkiv: U63
Arkivsaksnr.:	15/479	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
76/15	Formannskap	17.11.2015
72/15	Kommunestyre	17.11.2015
100/17	Formannskap	29.11.2017
71/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
- Søknad om salgsebevilling
- Uttalelse fra NAV
- Uttalelse fra Lensmannen

Sakens fakta:
Salangen kommune har mottatt søknad om salgsbevilling fra Rema 1000 Sjøvegan med Ann-Charlotte Selmerson som kontaktperson.

Salgsbestyrer er Ann-Charlotte Selmerson og stedfortreder for salgsbevillingen er Steffen Masterbakk. Både bevillingssøker og stedfortreder har avlagt og bestått kunnskapsprøve etter alkoholloven.

Det søkes om skjenketider som er innenfor lovverket, samt tidligere vedtak i Salangen kommune.

Søknaden er sendt til uttalelse ved NAV Salangen og ved lensmannen. Det fremkommer ingen negative merknader til søknaden.

Administrasjonssjefens vurderinger:
Administrasjonssjefen finner at formalitetene i saken er ivaretatt. Bevillingen vil gjelde innenfor inneværende kommunestyreperiode, med 30. juni 2020 som siste frist for fornyet søknad etter valg av nytt kommunestyre i 2019.

Administrasjonssjefens innstilling:
Administrasjonssjefen tilrår at:

1. Rema 1000 Sjøvegan gis salgsbevilling jfr søknad.
2. Bevillingen gjelder for inneværende kommunestyreperiode
3. Ansvarlig bestyrer er Ann-Charlotte Selmerson, med Steffen Masterbakk som assisterende skjenkebestyrer.

Formannskapet vedtok den 29.11.2017 saksnr. 100/17 slik innstilling:

Behandling:

1. Rema 1000 Sjøvegan gis salgsbevilling jfr søknad.
2. Bevillingen gjelder for inneværende kommunestyreperiode
3. Ansvarlig bestyrer er Ann-Charlotte Selmerson, med Steffen Masterbakk som assisterende skjenkebestyrer.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

Salgsbevilling for alkohol (KF-124)

Referansenummer: PRGW6V

Registrert dato: 28.08.2017 10:42:16

Innledning

Salgsbevillingen gjelder for salg av alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkohol. Bevillingen gis for maksimum fire år om gangen, og med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Det gis ikke salgsbevilling for alkohol til bensinstasjoner eller kiosk. Det kan heller ikke gis bevilling til salg og skjenking i samme lokale.Bevillingen faller bort ved overdragelse av virksomheten, ved bevillingshavers død og ved bevillingshavers konkurs.

Henvendelsen gjelder

⊙ Søknad om ny bevilling etter eierskifte

Dato for overtakelse av virksomheten

04.09.2017

Bevillingssøker/-haver

Opplysninger om foretak/lag/forening

Organisasjonsnummer

819346992

Foretak/lag/forening

Ann-Charlotte Selmersson AS

Adresse

Stranveien 2

Postnummer

9350

Poststed

SJØVEGAN

Telefon

77171690

E-post

ann-sel@hotmail.com

Opplysninger om kontaktperson

Fornavn

Ann-Charlotte

Etternavn

Selmersson

Adresse

Bynndalsvegen 17

Postnummer	Poststed
9404	HARSTAD

Telefon

95221354

E-post

ann-sel@hotmail.com

Har bevillingssøkeren andre bevillinger med hjemmel i alkoholloven

⊙ Nei

Utsalgsstedet

Adressen er forhåndsutfylt slik den ble oppgitt for bevillingssøker. Den kan overskrives ved behov.

Opplysninger om utsalgssted

Utsalgssted/-lokale	
REMA 1000 Sjøvegan	
Adresse	
Stranveien 2	
Postnummer	Poststed
9350	SJØVEGAN
Telefon	
77171690	
Gårdsnr	
Bruksnr	

	Utsalgsstedets åpningstid		Ønsket salgstid for alkohol

Mandag	Fra klokken [tt.mm]	Til klokken [tt.mm]	Fra klokken[tt.mm]	Til klokken [tt.mm]
	07	23	08	20
Tirsdag				
	07	23	08	20
Onsdag				
	07	23	08	20
Torsdag				
	07	23	08	20
Fredag				
	07	23	08	20
Lørdag				
	08	21	08	18

Vareutvalg m.m.

Butikk / bevertningsstedets varesortiment

Øl, cider og rusbrus

Eventuelle andre opplysninger om virksomhetens art eller driftskonsept

Styrer og stedfortreder

Opplysninger om styrer
Fødselsnummer 050864
Fornavn Ann-Charlotte
Etternavn Selmersson
Adresse Bynndalsvegen 17
Postnummer 9404
Poststed HARSTAD
Skattekommune Harstad
Er det oppnevnt en stedfortreder ⊙ Ja
Opplysninger om stedfortreder
Fødselsnummer 091293
Fornavn Steffen
Etternavn Masterbakk
Adresse Ryeveien 1
Postnummer 9350
Poststed SJØVEGAN
Skattekommune Sjøvegan

Kunnskapsprøve

Opplysninger om styrer og avlagt prøve

Har styrer avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven

⊙ Ja

Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt

2010

[åååå]

I hvilken kommune ble prøven avlagt

Harstad

Opplysninger om stedfortreder og avlagt prøve

Har stedfortreder avlagt kunnskapsprøve etter alkoholloven

⊙ Ja

Hvilket år ble kunnskapsprøven avlagt

2016

[åååå]

I hvilken kommune ble prøven avlagt

Bardu

Annen forretningsdrift

Har bevillingssøkeren annen forretningsdrift på den eiendommen der alkoholsalget skal foregå

⊙ Nei

Eiersammensetning

Bevillingssøkers/-havers organisasjonsform

⊙ Andre organisasjonsformer

Eiersammensetning

☒ Foretak/organisasjon(er) ☒ Privatperson(er)

Opplysninger om foretak/organsisajon

Org.nr.	Foretak/organisasjon	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
819346992	Ann-Charlotte Selmersson AS	Standveien 2	Sjøvegan	100

Opplysning om privatperson(er)

Fødselsnummer	Navn	Adresse	Skattekommune	Eierandel i prosent
050864	Ann-Charlotte Selmersson	Bynndalsvegen 17 9404 Harstad	Harstad	100

Andre personer

Er det personer som mottar en vesentlig del av virksomhetens avkastning uten å være eier

⊙ Nei

Er det andre personer eller selskaper som har vesentlig innflytelse over virksomheten utover de som er nevnt tidligere

⊙ Nei

SCANNET

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Løpe nr: FRO
13 NOV 2017
Arkivsaksnr. 151479-8
Ark.kode P U63

Salangen kommune
Sentraladministrasjonen
9350 Sjøvegan

Deres ref:	Vår ref:	Vår dato:
		13. november 2017

Vedr. søknad om salgsbevilling for alkohol – Rema 1000

Vi har ingen innsigelser til søknaden

Med vennlig hilsen

Ellen Nilssen
1.konsulent NAV

NAV SALANGEN // ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN
Postadresse: Postboks 86 // 9355 SJØVEGAN

Besøksadresse : Strandveien 4 // 9350 Sjøvegan
Tel: 55 55 33 33 // Faks: 77 28 52 81

www.nav.no nav.kontaktsenter@nav.no

POLITIET

SALANGEN KOMMUNE
Sentraladministrasjonen
Løpe nr. FRO
17 NOV 2017
Arkivsaksnr. 15/479-9
Ark.kode P V63

Salangen kommune
Sentraladministrasjonen
Strandveien 33
9355 SJØVEGAN

TROMS POLITIDISTRIKT

Deres referanse:	Vår referanse:	Sted, Dato
PRGW6V	201713703-2 622	Salangen lensmannskontor, 13.11.2017

SØKNAD OM SALGSBEVILLING

Politiet har ingen innvendinger eller ytterligere kommentarer til søknad om salgsbevilling for REMA1000 på Sjøvegan.

Med hilsen

Roald Berntsen
Fung lensmann

Saksbehandler
Roald Berntsen
Fung lensmann

Telefon: 77172728

TROMS POLITIDISTRIKT

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no

Tlf.: 77796000
Faks: 77796001

Org. nr.: 974769425
www.politi.no

ØKONOMIRAPPORTER 2017

Saksbehandler:	Heidi Sund Aasen	Arkiv: 150
Arkivsaksnr.:	17/132	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
28/17	Formannskap	22.03.2017
27/17	Kommunestyre	03.04.2017
46/17	Formannskap	31.05.2017
38/17	Kommunestyre	12.06.2017
69/17	Formannskap	06.09.2017
46/17	Kommunestyre	25.09.2017
108/17	Formannskap	06.12.2017
72/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Ksak 93/16 Budsjett og økonomiplan 2017-2020 (ikke vedlagt)

Sakens fakta:
Administrasjonssjefen legger frem økonomirapport for perioden 01.01.17 til 22.11.17. Hovedhensikten med rapporten er å melde om økonomisk status, samt foreta nødvendige reguleringer.

Administrasjonssjefens vurderinger:

Saksfremlegget er delt inn i to hoveddeler:

- Driftsregnskap
- Investeringsregnskap

Driftsregnskapet
I budsjett for 2017 ble det ikke vedtatt nedstyring. Oppfølging av vedtatte tiltak i ksak 93/16 er kommentert under hver enhet.

Rammeområde politikk

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020
	Politikk	15 000			
	Minnesmerke Per Tønder	15 000			

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Det er lagt inn budsjett på kr 15.000,- til minnesmerke for Per Tønder. Prosjektet er gjennomført.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

Det meldes ikke om noen avvik. Regulering som er foretatt er i forhold til pensjon. Dette medfører et redusert budsjett på kr 144.800,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Ansvar	Politikk	Budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1101	KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP	1 711 194,00	-143 200,00	1 567 994,00
1102	STORTINGS- OG KOMMUNEVALG	180 000,00	0,00	180 000,00
1103	STØTTE TIL POLITISKE PARTIER	35 000,00	0,00	35 000,00
1104	REVISJON, KONTROLLUTVALG	693 300,00	-1 596,00	691 704,00
1124	ELDRERÅDET	20 691,00	0,00	20 691,00
1125	UNGDOMSRÅD	20 391,00	0,00	20 391,00
1126	RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE	16 293,00	0,00	16 293,00
6160	DIGITALTSENTER-STUDIESENTER	68 000,00	0,00	68 000,00
6170	TILTAKSARBEID	1 104 400,00	0,00	1 104 400,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**3 849 269,00**	**-144 796,00**	**3 704 473,00**

Sentraladministrasjonen

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020
	Sentraladministrasjonen	0	-478 600	-778 600	-478 600
	Effektivisering stilling	0	-478 600	-778 600	-478 600

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Det er foretatt ansettelse i stilling som endringsleder.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

Det er foretatt fordeling av midler til pensjon og lønnsoppgjør.
Utgifte til forvaltningsrevisjonsrapport kr 168.000,- er foreslått regulert.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør 0,-

Ansvar	Administrasjon og styring	Regulert budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1111	RÅDMANNSKONTORET	6 430 473,00	240 000,00	6 670 473,00
1113	ANDRE UTGIFTER	2 089 460,00	168 000,00	2 257 460,00

1115	EDB	3 147 300,00	0,00	3 147 300,00
1116	HJEMESIDE FOR SALANGEN	251 581,00	-6 728,00	244 853,00
1121	ARBEIDSMILJØUTVALG	90 000,00	0,00	90 000,00
1131	MENIGHETSRÅDET	1 941 606,00	0,00	1 941 606,00
1132	ANDRE KIRKELIGE FORMÅL	65 000,00	0,00	65 000,00
4120	PPT (INTERKOM. SAMARBEID)	0,00	0,00	0,00
4220	K4 IKT	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**14 015 420,00**	**401 272,00**	**14 416 692,00**

Salangen skole

Det er ikke vedtatt tiltak for skolen i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Skole enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2121	SALANGEN SKOLE	23 940 916,00	334 600,00	24 275 516,00
2123	FREMMEDSPRÅKLIG UNDERVISNING	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00
2125	UNDERVISNING I ANDRE KOMMUNER	1 200 000,00	0,00	1 200 000,00
2140	SKOLEFRITIDSORDNING	1 078 102,00	2 200,00	1 080 302,00
2150	PPT, VÅR ANDEL SKOLE	860 000,00	0,00	860 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**28 639 018,00**	**336 800,00**	**28 975 818,00**

Barnehagene

Det er ikke vedtatt tiltak for Barnehagen i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det foreslås at barnehagen får kr 10.000,- av opplæringsmidlene.
- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Barnehage enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2210	FELLESENHET BARNEHAGER	12 802 455,00	324 700,00	13 127 155,00
2250	PPT VÅR ANDEL BARNEHAGE	295 000,00	0,00	295 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**13 097 455,00**	**324 700,00**	**13 422 155,00**

Mottaket

Det er ikke vedtatt tiltak for Mottaket i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det foreslås at mottaket får kr 20.000,- av opplæringsmidlene.
- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det foreslås å benytte kr 168.000,- av merinntekter fra mottaket.
- Det er foreslått å overføre kr 265.000,- til investeringsregnskapet ifm oppgradering av kjøkken på mottaket.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Mottak enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2340	SALANGEN MOTTAKSSENTRAL EM	-3 285 473,00	16 600,00	-3 268 873,00
2341	SALANGEN MOTTAKSSENTRAL ORDINÆ	-1 017 832,00	61 400,00	-956 432,00
6422	MOTTAKSSENTRALEN BYGG	-1 275 400,00	-265 000,00	-1 540 400,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-5 578 705,00**	**-187 000,00**	**-5 765 705,00**

Helse

Det er ikke vedtatt tiltak for Helse i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Innarbeidet i budsjettet er tilskudd på 98.000,- til Mental Helse.
- Det meldes ikke om noen avvik.
- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Helse enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2420	FELLESENHET HELSE OG SOSIAL	1 008 427,00	31 800,00	1 040 227,00
2420	HELSESØSTERTJENESTEN	2 333 608,00	60 400,00	2 394 008,00
2430	LEGETJENESTEN	6 344 904,00	25 300,00	6 370 204,00
2440	FYSIOTERAPI	998 265,00	18 800,00	1 017 065,00
2450	ERGOTERAPI	598 428,00	10 600,00	609 028,00
2460	PSYKIATRI	1 243 932,00	7 500,00	1 251 432,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**12 527 564,00**	**154 400,00**	**12 681 964,00**

Omsorg

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020
	Omsorg	350 000	350 000	350 000	350 000

	1/2 stilling hverdagsrehabilitering	350 000	350 000	350 000	350 000

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det foreslås at omsorg får kr 27.000,- av opplæringsmidlene.
- Det meldes ikke om avvik

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Det meldes ikke om noen avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Omsorg enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2510	FELLESENHET OMSORGSSEKSJON	266 790,00	-140 000,00	126 790,00
2521	HJEMMEBASERT OMSORG	6 892 423,00	-19 200,00	6 873 223,00
2522	INSTITUSJONSBASERT OMSORG	16 535 496,00	747 200,00	17 282 696,00
2523	SAMHANDLINGSREFORMEN	220 000,00	0,00	220 000,00
2524	DAGTILBUD DEMENS	154 786,00	5 500,00	160 286,00
2525	MINI INSTITUSJON	2 472 331,00	-22 100,00	2 450 231,00
2653	SAFA	572 000,00	0,00	572 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**27 113 826,00**	**571 400,00**	**27 685 226,00**

Nav

Det er ikke vedtatt tiltak for Nav i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- I arbeidet med å utarbeide budsjett for år 2017 ble kvalifiseringsstønaden satt til kr 0,- i budsjettet
- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	NAV enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2610	FELLESENHET NAV	2 023 567,00	50 500,00	2 074 067,00
2620	ØKONOMISK SOSIALTJENESTE	1 264 800,00	-250 000,00	1 014 800,00
2621	ØKONOMISK SOSIALHJELP BOSETTING	1 486 000,00	250 000,00	1 736 000,00
2625	BOLIGTILSKUDD HUSBANKEN	0,00	0,00	0,00
2651	ASTAFJORD VEKST	609 000,00	0,00	609 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**5 383 367,00**	**50 500,00**	**5 433 867,00**

Barnevern

Det er ikke vedtatt tiltak for barnevern i budsjettet år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon fører til negativ justering av rammen til barnvern. Dette er justert tilbake med kr 135.500,-.
- Det har så langt i år vært veldig høy arbeidsbelastning innenfor barnevern K4. Det har i en overgangsperiode vært behov for å leie inn ekstra bemanning til saksbehandling. Administrasjonssjefen har søkt om kriseskjønnsmidler fra fylkesmannen og fått tildelt kr 550.000,-. Rammen til barnevern er økt tilsvarende.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Barnevern enhet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2710	FELLESENHET BARNEVERN	1 662 000,00	550 000,00	2 212 000,00
2740	HJELPETILTAK	687 805,00	-46 906,00	640 899,00
2741	TILTAK FOR BARN U OMSORG	3 437 193,00	0,00	3 437 193,00
2742	PROSJEKT BARNEVERN	0,00	0,00	0,00
4200	K4 BARNEVERN	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**5 786 998,00**	**503 094,00**	**6 290 092,00**

Miljøtjenesten Ryet

Det er ikke vedtatt tiltak for miljøtjenesten Ryet i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det foreslås at miljøtjenesten får kr 33.000,- av opplæringsmidlene.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring for enheten etter regulering kr 0,-

Ansvar	Miljøtjenesten Ryet	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2823	MILJØTJENESTEN RYET	13 724 155,00	143 100,00	13 867 255,00
2824	STØTTEKONTAKT OG AVLASTNING	4 424 947,00	-197 200,00	4 227 747,00
2825	TILTAK 1	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**18 149 102,00**	**-54 100,00**	**18 095 002,00**

Bosettingstjenesten

Det er ikke vedtatt tiltak for bosettingstjenesten i budsjettet år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Bosettingstjenesten	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
2750	GEN STATSTILSKUDD BARNEVERN	-28 670 000,00	0,00	-28 670 000,00
2842	MILJØTJENESTEN EM GRUNNBEMANNING	18 192 425,00	311 400,00	18 503 825,00
2843	EM SÆRLIGE BEHOV	1 408 800,00	0,00	1 408 800,00
2844	EM IKKE REFUSJON	600 000,00	0,00	600 000,00
2850	GENERELT STATSTILSKUDD FLYKTNINGER VOKSNE	-11 292 400,00	0,00	-11 292 400,00
2851	FLYKTNINGER VOKSNE	3 387 880,00	14 300,00	3 402 180,00
SUM INTERKOMMUNALE TJENESTER		**-16 373 295,00**	**325 700,00**	**-16 047 595,00**

Landbruk

Det er ikke vedtatt tiltak for Landbruk i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det meldes ikke om avvik.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Landbruk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
4131	KOMMUNEVETERINÆR	0,00	0,00	0,00
4135	KLINISK VETERINÆRVAKT	0,00	0,00	0,00
6121	LANDBRUKSKONTORET	1 010 209,00	56 600,00	1 066 809,00
6130	SKOGBRUK	30 000,00	0,00	30 000,00
6140	FISKE - JAKT OG VILTSTELL	45 963,00	0,00	45 963,00
6150	KOMMUNEVETERINÆR VÅR ANDEL	151 000,00	0,00	151 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**1 237 172,00**	**56 600,00**	**1 293 772,00**

Kultur

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020
	Kultur	*177 600*	*177 600*	*177 600*	*177 600*
	Kjør for livet	*177 600*	*177 600*	*177 600*	*177 600*

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Det er søkt om prosjektmidler fra Bufdir tilsvarende 3 plasser i tiltaket Kjør for livet. Det jobbes med å fullfinansiere prosjektet samt få på plass flere deltakerkommuner.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Kultur	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6221	GENERELL KULTURARBEID	930 255,00	98 900,00	1 029 155,00
6222	UNGDOMSKLUBBEN	44 000,00	0,00	44 000,00
6223	KINO	58 467,00	1 900,00	60 367,00
6224	DEN KULTURELLE SPASERSTOKK	0,00	0,00	0,00
6230	MUSIKKSKOLE	649 327,00	25 900,00	675 227,00
6231	KULTURVERN/MUSEER	276 500,00	0,00	276 500,00
6241	TILSKUDD ALLMENT KULTURARR.	88 000,00	0,00	88 000,00
6242	ALLMENNINGSBRYGGE	12 000,00	0,00	12 000,00
6244	IDRETTS- OG FRILUFTSAKTIVITET	813 459,00	0,00	813 459,00
6246	FYSAK	0,00	0,00	0,00
6247	KULTURELL SKOLESEKK	0,00	0,00	0,00
6248	FOLKEHELSEPROSJEKT	355 089,00	28 700,00	383 789,00
6251	BIBLIOTEK	576 823,00	58 500,00	635 323,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**3 803 920,00**	**213 900,00**	**4 017 820,00**

Teknisk

Det er ikke vedtatt tiltak for Teknisk i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Regulering av pensjon og lønnsoppgjør.
- Det foreslås at teknisk får kr 10.000,- av opplæringsmidlene.
- Det er foreslått å overføre kr 202.000,- til investeringsregnskapet ifm investering i brøyteutstyr.
- Det meldes ikke om avvik

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Teknisk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
4141	FEIEVESEN (INTERKOM. SAM)	0,00	0,00	0,00
6310	FELLESENHET TEKNISK	2 873 439,00	133 200,00	3 006 639,00
6311	TEKNISK VEDL.HOLDSENHET	6 600 149,00	295 700,00	6 895 849,00
6320	OPPMÅLING OG REGULERINGER M.V.	865 000,00	0,00	865 000,00
6361	OLJEVERNBEREDSKAP	20 000,00	0,00	20 000,00
6363	BRANNVESEN, VÅR ANDEL	2 150 703,00	-8 200,00	2 142 503,00
6371	KOMMUNALE VEIER	3 840 000,00	-202 000,00	3 638 000,00
6372	VEI OG GATELYS	380 000,00	0,00	380 000,00

6374	KAI SALANGSVERKET	-25 000,00	0,00	-25 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**16 704 291,00**	**218 700,00**	**16 922 991,00**

Ansvar	Bygg	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6411	HERREDSHUSET BYGG	14 500,00	0,00	14 500,00
6412	HELSESENTRET BYGG	-1 323 100,00	0,00	-1 323 100,00
6413	ISIS BYGGET	0,00	0,00	0,00
6414	TEKNISK ETAT BYGG	385 000,00	0,00	385 000,00
6421	SABE BYGG	1 259 735,00	0,00	1 259 735,00
6423	EM SVINGEN UTLEIEBYGG	0,00	0,00	0,00
6431	SALANGEN SKOLE BYGG	789 100,00	0,00	789 100,00
6432	VASSHAUG BARNEHAGE	555 000,00	0,00	555 000,00
6441	STRANDBU BARNEHAGE BYGG	10 000,00	0,00	10 000,00
6444	SELJESKOG BARNEHAGE LEID BYGG	32 000,00	0,00	32 000,00
6455	VARMEANLEGG SJØVEGAN SENTRUM	0,00	0,00	0,00
6461	BYGDETUNET BYGG	8 600,00	0,00	8 600,00
6462	IDRETTSHALLEN BYGG	-202 723,00	36 400,00	-166 323,00
6463	KULTURHUSET BYGG	646 700,00	0,00	646 700,00
6473	PAVILJONGEN BYGG	53 300,00	0,00	53 300,00
6474	ELVENES LEIR	-760 000,00	0,00	-760 000,00
6600	FIBERUTBYGGING	0,00	0,00	0,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**1 468 112,00**	**36 400,00**	**1 504 512,00**

Selvkost

Det er ikke vedtatt tiltak for Selvkost i budsjettet for år 2017.

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:
Det meldes ikke om avvik for området. Det er viktig å bemerke at det er noten til regnskapet som gir det korrekte bildet av selvkostområdet. Administrative utgifter samt renter og avskrivninger som tilhører selvkostområdet føres andre steder i regnskapet. Når dette er hensyntatt er netto utgift/inntekt kr 0,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Teknisk	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
6331	VANNVERK	-2 380 000,00	0,00	-2 380 000,00
6341	AVLØP OG RENSING	-1 387 000,00	0,00	-1 387 000,00
6342	SLAMBEHANDLING	-55 000,00	0,00	-55 000,00
6351	RENOVASJON	-142 800,00	0,00	-142 800,00
6362	FEIEVESEN	-59 000,00	0,00	-59 000,00
6451	VANNVERK BYGG	1 118 346,00	0,00	1 118 346,00
6452	AVLØP BYGG	694 540,00	0,00	694 540,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-2 210 914,00**	**0,00**	**-2 210 914,00**

Sentrale poster skatt, rammetilskudd, renter og avdrag

I budsjettet ble følgende tiltak innarbeidet jfr pkt11:

		År 2017	År 2018	År 2019	År 2020
	Sentrale poster	-542 666	-527 600	-527 000	-527 600
	Avdragsutsettelse	*-292 600*	*-277 600*	*-277 600*	*-277 600*
	Mindre avsetting til fond	*-300 000*	*-300 000*	*-300 000*	*-300 000*
	Kompetansemidler	*50 000*	*50 000*	*50 000*	*50 000*

Kommentarer ifm vedtatte tiltak:

- Sum avdrag er justert i tråd med budsjettet
- Avsetning til fond er justert
- Kompetansemidler er innarbeidet

Kommentarer i forhold til øvrige forhold:

- Kompetansemidlene foreslås fordelt mellom enhetene på følgende måte:

Barnehage	10.000,-
Mottaket	20.000,-
Pleie og omsorg	27.000,-
Miljøtjenesten	33.000,-
Teknisk	10.000,-
Sum regulert fra ansvar 1182 avsetning opplæring	-100.000,-

- I budsjett for år 2017 ble det avsatt kr 1.980.000,- til lønnsoppgjør. I denne økonomirapporten foreslås det å fordele kr 1.368.000,- av disse midlene i forhold til sentralt og lokalt oppgjør.

Politikk	0,-
Sentraladministrasjonen	125.000,-
Skole	277.000,-
Barnehage	70.000,-
Mottaket	0,-
Helse	19.000,-
Pleie og omsorg	289.000,-
Nav	27.000,-
Barnevern	0,-

Miljøtjenesten	0,-
Bosettingstjenesten	150.000,-
Landbruk	40.000,-
Kultur	161.000,-
Teknisk	192.000,-
Bygg	18.000,-
Sum regulert fra ansvar 1182 avsetning lønnsoppgjør	-1.368.000,-

- I denne rapporten er det foretatt fordeling av pensjon med følgende fordeling:

Politikk	-144.800,-
Sentraladministrasjonen	108.272,-
Skole	59.800,-
Barnehage	244.700,-
Mottaket	226.000,-
Helse	135.400,-
Pleie og omsorg	255.400,-
Nav	23.500,-
Barnevern	-182.400,-
Miljøtjenesten	-87.100,-
Bosettingstjenesten	175.700,-
Landbruk	16.600,-
Kultur	52.900,-
Teknisk	218.700,-
Bygg	18.200,-
Sum regulert fra ansvar 1182 fm pensjon	-1.121.072,-

Overføring til investeringsregnskapet:

- Egenkapital innskudd til KLP er kr 155.000,- høyere enn opprinnelig budsjettert. Beløpet foreslås overført til investeringsregnskapet og dekkes fra pensjonsmidler.

- Kjøp oppvaskmaskin til SABE. Beløpet foreslås overført til investeringsregnskapet og dekkes av fra pensjonmidler med kr 103.000,-ekskl. mva.
- Maskiner vintervedlikehold. Kr 202.000,- ekskl. mva foreslås overført til investeringsregnskapet og dekkes av budsjett vintervedlikehold.
- Det er foretatt utbedring av kjøkken på Mottaket for til sammen kr 265.000,-. Beløpet foreslås overført til investeringsregnskapet og dekkes av budsjett bygg mottaket med kr 265.000,-.

Oppsummering av poster som ikke er regulert:
Sum utfordring som ikke er regulert utgjør kr 0,-

Ansvar	Sentrale poster	Opprinnelig budsjett	Forslag reguleringer	Ny prognose
1181	TILF. INNTEKTER OG UTGIFTER	6 280 000,00	-6 307 570,00	-27 570,00
1183	KOSTNADER PREMIEAVVIK	-3 680 000,00	3 325 000,00	-355 000,00
8000	SKATT PÅ FORMUE OG INNTEKT	-45 428 000,00	0,00	-45 428 000,00
8100	EIENDOMSSKATT	-6 758 000,00	0,00	-6 758 000,00
8400	STATLIG RAMMEOVERFØRING	-96 000 000,00	-550 000,00	-96 550 000,00
8450	SÆRSKILT STATSTILSKUDD	-797 000,00	0,00	-797 000,00
9000	RENTER	6 794 000,00	0,00	6 794 000,00
9100	EKSTERNE LÅN	11 817 400,00	0,00	11 817 400,00
9150	AVSKRIVINGER	-90 000,00	0,00	-90 000,00
9300	TIDLIGERE ÅRS OVER-/UNDERSKUDD	-6 727 152,00	0,00	-6 727 152,00
9400	DISPOSISJONSFOND	5 406 152,00	0,00	5 406 152,00
9800	OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAP	1 570 000,00	725 000,00	2 295 000,00
	Foreslått regulering av rammeområdet	**-127 612 600,00**	**-2 807 570,00**	**-130 420 170,00**

Oppsummering drift

Tilgjengelige ressurser:
Kommunen hadde kr 8,9 mill. på disposisjonsfond ved årsskiftet 2016/2017.
Av dette er kr 2.250.000,- benyttet til boligfelt Karavika.
Kr 250.000,- er disponert til prosjektering av boligfelt Karavika jfr ksak 75/16.
Kr 295.000,- er benyttet til ARN jfr ksak 16/17.

Regnskapsavslutningen for år 2016 ga en avsetning til disposisjonsfond på kr 5.4 mill.

Sum disposisjonsfond utgjør nå kr 11.5 mill.

Anbudskonkurranse ifm høykapasitets-bredbånd er gjennomfør. Det vil ikke være behov for å benytte fondsmidler til prosjektet.

Følgende utfordring er kjent:
Politikk kr 0,-
Sentraladministrasjonen kr 0,-
Skole kr 0,-
Barnehage kr 0,-
Mottaket kr 0,-

Helse	kr 0,-
Omsorg	kr 0,-
Nav	kr 0,-
Barnevern	kr 0,-
Miljøtjenesten Ryet	kr 0,-
Bosetting	kr 0,-
Landbruk	kr 0,-
Kultur	kr 0,-
Teknisk /bygg	kr 0,-
Selvkost	kr 0,-
Sentrale poster	kr 0,-
Sum avvik (merforbruk)	kr 0,-

Økonomien til kommunen er i bedring men er fremdeles stram. Usikkerheten ift bosetting av flyktninger utgjøre en betydelig økonomisk risiko for kommunen.

Investeringsregnskapet

Følgende investeringsprosjekter er lagt inn i år 2017:
Tall i 1000,-.

Tekst	Årsbudsj 2017	Endring	Nytt budsjett 2017
BYGDEBOK	800	0	800
PolarSky	0	4 990	4 990
GARSNES VANN	550	0	550
BYTTING AV DØRER VASSHAUG	200	-200	0
KJØKKEN SABE	700	175	875
NY VAREBIL TEKNISK	200	-200	0
KJØP AV BIL - SAFA	350	-143	207
KARAVIKA BOLIGFELT inkl vei	8 000	4 250	12 250
INFRASTRUKTUR MELLOM BYGG	0	437	437
TILBYGG VASSHAUG	0	187	187
UTBEDRING KIRKA	0	44	44
AGREGAT	200	-200	0
KLATREVEGG IDRETSHALL	400	-400	0
TREKK TIL BASSENGET	100	-100	0
OPPVASKMASKIN PÅ SABE	0	128	128
KJØKKEN PÅ MOTTAKET	0	265	265
MASKINER TIL VNTERVEDLIKEHOLD	0	4601	4601
Egenkapitalinnskudd KLP	670	155	825
RAMME TIL ULIKE PROSJEKTER	3100	-3 100	0
Sum	**15 270**	**10 889**	**26 159**

Finansiering

Tekst	Årsbudsj 2017	Endring	Nytt budsjett 2017
Bruk av lån	11 100	-973	10 127

Bruk av lån leasing		3479	3 479
Inntekter salg tomter	0	1 000	1 000
Disposisjonsfond invest	2 250	0	2 250
Tilskudd	350	407	757
Refusjoner	0	2 384	2 384
mva refusjon	0	4 567	4 567
Avsatt til fond		-700	-700
Overføring fra drift	1570	725	2 295
Sum finansiering	**15 270**	**10 889**	**26 159**

Kommentar til de ulike prosjektene:

Bygdeboka ksak 40/16
Prosjektet er løpende.

PolarSky ksak 41/17
Netto bruk av lånemidler for år 2017 er 1.192.000,- pr kommune.
I investeringsbudsjettet til Salangen fremkommer sum investering for alle tre kommunene + merverdiavgift. Dette utgjør totalt kr 4.990.000,-. Inntektene som henføres til prosjektet er refusjon fra Lavangen og Gratangen, prosjektskjønnsmidler fra fylkesmannen og momskompensasjon. Netto bruk av lånemidler for Salangen utgjør kr 1.192.000,- for år 2017.

Garsnes vann ksak 56/16
Prosjektet er gjennomført.

Bytting av dører Vasshaug ksak 24/17
Prosjektet flyttes til januar 2018. Årsaken er kapasitetsmessige hensyn.

Kjøkken SABE ksak 23/17
Prosjektet er gjennomført. Sluttregnskap mangler. Rammen er justert for mva.

Ny varebil teknisk ksak 22/17
Kjøp flyttes til 2018. Det har vist seg vanskelig å finne en bruktbil med den kvaliteten som ønskes innenfor budsjettrammen.

Kjøp av bil SAFA ksak 21/17
Kjøp av brukt handikapbil er gjennomført. Utgiften kom på kr 207.000,-. Budsjett for år 2017 justeres tilsvarende. Det gjenstår noe utgifter til ombygging. Dette tas i år 2018.

Karavika boligfelt ksak 06/17, 14/17,
I ksak 14/17 ble rammen satt til kr 9. mill - 1. mill salg av tomter. Netto ramme ble da kr 8.mill. I ksak 49/17 ble rammen økt med kr 800.000,- ifm utvidelse av prosjektet. Inklusiv mva blir investeringen kr 12.250.000,-. Prosjektet vil avsluttes sommeren 2018. Det er ikke gjort bergninger av hvor mye som vil gjøres i år 2018.

Infrastruktur mellom bygg ksak 50/17
Bruk av lånemidler er satt til kr 350.000,-. Inklusiv mva utgjør dette kr 437.000,-.

Tilbygg Vasshaug barnehage ksak 43/17
Bruk av lånemidler er satt til kr 150.000,-. Inklusiv mva utgjør dette kr 187.000,-.

Utbedring av kirka ksak 26/16
Ramme for utbedring kirka ble i ksak 26/16 satt til kr 1. mill.(låneramme fra år 2016). I år 2016 ble det brukt kr 713.000,-. I år 2017 er det brukt kr 35.000,- + mva. Rest lånemidler vil bli benyttet i år 2018.

Øvrige prosjekter:
i ksak 37/17 ble kr 700.000,- av mindreforbruket fra årsregnskapet 2016 overført til investeringsregnskapet. Prosjektene som skulle gjennomføres for disse midlene er trekk til basseng kr 100.000,-, aggregat kr 200.000,- og klatrevegg kr 400.000,-. Alle disse tiltakene flyttes over til år 2018. Midlene avsettes derfor til fond i år 2017.

Låneramme til ulike prosjekter ksak 93/17
Låneopptak for år 2017 ble vedtatt til kr 11,1 mill i ksak 93/16. Etter vedtak om bevilgning til ulike prosjekter i løpet av året gjenstår kr 608.000,- som ubenyttet. Fra år 2016 gjenstår kr 480.000,- som ikke er benyttet.

Kjøp som klassifiseres som investeringer:
Anskaffelser som er bestemt til varig eie og bruk og som er av vesentlig verdi skal regnskapsføres i investeringsregnskapet. Dette er nærmere spesifisert med at eiendelen må ha en økonomisk levetid på minst 3 år og en verdi på minst 100.000,-.

Kjøkkenmaskin til SABE
I år 2017 har det blitt anskaffet ny grovoppvaskmaskin til kjøkkenet på SABE. Maskinen som var på kjøkkenet gikk i stykker. Anskaffelsen inngår ikke i investeringsprosjektet om oppussing av selve kjøkkenet. Anskaffelseskostnadene er kr 127.750,- inklusiv mva. Etter reglene for kommunalt regnskap skal denne regnskapsføres i investeringsregnskapet. Nødvendige midler til investeringen foreslås overført fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet.

Kjøkken på Mottaket
Det har i år 2016 og 2017 blitt foretatt renovering av totalt 6 kjøkken på mottaket. 3 kjøkken hvert av årene. Utgiftene til denne oppgraderingen utgjør kr 265.000 for år 2017. Etter reglene for kommunalt regnskap skal denne regnskapsføres i investeringsregnskapet. Når det gjelder oppgraderingen som ble foretatt i år 2016 vil denne bli ført som en korrigering i balansen. Nødvendige midler til investeringen foreslås overført fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet.

Anskaffelse av maskiner til vintervedlikehold
I ksak 7/17 ble det vedtatt at kommunen skal gjennomføre delvis egenproduksjon for vintervedlikehold fra og med sesong 2017/2018. I denne forbindelse er det anskaffet hjullaster og traktor til å gjennomføre vintervedlikehold på kommunale veier jfr fsak 48/17 og 49/17. Investeringene er finansiert med finansielle leasingavtaler. Sum investering i maskinene føres i investeringsregnskapet. Betalingsforpliktelsen som kommunen har påtatt seg føres som lån

og månedlige utgift til leasing føres som avdrag/renter på lånet. Nødvendige reguleringer foreslås.
Det har påløpt utgifter til anbudsprosessen samt at noe utstyr til maskinene er anskaffet. Dette inngår i investeringen og utgjør totalt kr 252.183,- inklusiv mva. Nødvendige midler til investeringen foreslås overført fra driftsregnskapet til investeringsregnskapet.

Pris for hjullaster	kr 2.350.000,- inkl mva
Pris for traktor	kr 1.998.750,- inkl mva
Anskaffelseskost samt øvrig utstyr	kr 252.150,- inkl mva
Sum investering	kr 4.601.000,- inkl mva

Administrasjonssjefens innstilling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for investeringsbudsjettet

Formannskap vedtok den 06.12.2017 saksnr. 108/17 slik innstilling:

Behandling:

1. Økonomirapporten tas til orientering
2. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for driftsbudsjettet
3. Budsjettregulering i saksfremlegget vedtas for investeringsbudsjettet

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

STRATEGISK KOMPETANSEPLAN 2018 - 2021

Saksbehandler:	Hege Gulbranson Berntsen	Arkiv: 430 &30
Arkivsaksnr.:	17/516	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
11/17	Administrasjonsutvalg	29.11.2017
73/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Vedlagte dokumenter: Strategisk kompetanseplan 2018 - 2021

Sakens fakta:
Salangen kommune deltok i perioden 2013 - 2015 i det nasjonale utviklingsprogrammet "Sammen om en bedre kommune", der kompetanse og kompetanseutvikling var satsingsområde. Det overordnede målet for vår deltagelse i prosjektet var å få "rett person på rett plass til rett tid". Denne kompetanseplanen er ferdigstilt i etterkant av prosjektperioden, og er resultat av et arbeid der store deler av kommuneorganisasjonen har vært aktivt involvert.

Planen bygger videre på mål og strategier for Salangen kommune slik de er nedfelt i kommunale planer, tidligere opplæringsplaner og arbeidsgiverpolitisk plattform fra 2008.

Planen har vært ute på høring hos avdelingene og hos arbeidstaker-organisasjonene. Innspill fra høringsarbeidet er innarbeidet i planen.

Administrasjonssjefens vurdering:
Administrasjonssjefen synes det er viktig å få på plass en strategisk kompetanseplan som tar utgangspunkt i arbeid som er gjort med å definere organisasjonens viktigste satsingsområder. Den kompetansehevinga som prioriteres i den årlige tiltaksdelen, må underbygge kommunens overordnede satsingsområder.
Kompetansehevinga kan, som planen beskriver, deles mellom eksterne og interne kompetansehevingstiltak. Dette vil gi en best mulig utnyttelse av midlene som årlig settes til disposisjon for kompetanseheving i kommunen.

Med en godkjent strategisk kompetanseplan vil det også være lettere for administrasjonssjefen å arbeide for å skaffe ekstern finansiering til strategisk valgte kompetansehevingstiltak. Dersom man får tilslag på ekstern finansiering, så kan de lokale midlene gå til å finansiere eventuelle egenandeler ved denne

kompetansehevinga. Kommunen kan da gi flere ansatte muligheter til å delta på kompetansehevingstiltakene enn det vi kunne ha gjort dersom vi måtte finansiere alt av lokale midler.

Administrasjonssjefen vil hvert år legge fram forslag på finansiering av prioriterte kompetansehevingstiltak. Amu behandler disse forslagene før de innarbeides i budsjettforslaget og derigjennom får sin politiske behandling.

Administrasjonssjefens innstilling:

Med dette utgangspunktet tilrår administrasjonssjefen administrasjonsutvalget å gjøre følgende

INNSTILLING

1. Strategisk kompetanseplan 2018-2021 for Salangen kommune godkjennes slik den er framlagt.

Administrasjonsutvalg vedtok den 29.11.2017 saksnr. 11/17 slik innstilling:

Behandling:

Forslag: Siste kulepunkt i vedlegg 1 strykes.

Innstilling med framlagte endringsforslag enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret.

ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN – KOMMUNALE VIGSLER

Saksbehandler:	Johnny Sagerup	Arkiv: F82 &00
Arkivsaksnr.:	17/364	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
46/17	Levekårsutvalg	28.11.2017
74/17	Kommunestyre	14.12.2017

Vedlagte dokumenter:

1. Saksutredninga til saka *endring i ekteskapsloven-kommunale vigsler*
2. Rundskriv Q-11/2017 - Kommunale vigsler
3. Forskrift om kommunale vigsler
4. Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsler
5. Ekteskapslovens Kapittel 3, § 11. Inngåelse av ekteskap - vigsel
6. Vigselsprosedyre for kommunale vigsler - Salangen kommune

Sakens fakta:
Saksutredninga blir lagt ved som vedlegg fordi tabellene i sakene ikke var kompatibel med saksbehandlingsprogrammet ESA.

Administrasjonssjefens innstilling:

Med dette utgangspunktet tilrår administrasjonssjefen levekårsutvalget å gjøre følgende

INNSTILLING

1. Salangen kommune tilbyr vigsler til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Kulturhusets fasiliteter brukes som seremonirom til vigsler i Salangen kommune.
3. Vigsler tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
4. Salangen kommune gir administrasjonssjef Frode Skuggedal vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører som allerede er tildelt denne myndigheten etter 01.01.2018
5. Salangen kommune vedtar vedlagt vigselsprosedyre som veileder for gjennomføring av vigsler i Salangen
6. Salangen kommune gjennomfører vigsler i henhold til punkt 2 og 3 gratis.
7. Merkostnader som følger av vigsler utenfor ordinær arbeidstid og utenfor seremonirom, dekkes av brudeparet.

Levekårsutvalg vedtok den 28.11.2017 saksnr. 46/17 slik innstilling:

Behandling:

1. Salangen kommune tilbyr vigsler til alle norske borgere med gyldig prøvingsattest.
2. Kulturhusets fasiliteter brukes som seremonirom til vigsler i Salangen kommune.
3. Vigsler tilbys på alle virkedager innenfor ordinær arbeidstid dersom disse ikke faller på helligdager.
4. Salangen kommune gir administrasjonssjef Frode Skuggedal vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører som allerede er tildelt denne myndigheten etter 01.01.2018
5. Salangen kommune vedtar vedlagt vigselsprosedyre som veileder for gjennomføring av vigsler i Salangen
6. Salangen kommune gjennomfører vigsler i henhold til punkt 2 og 3 gratis.
7. Merkostnader som følger av vigsler utenfor ordinær arbeidstid og utenfor seremonirom, dekkes av brudeparet.

Enstemmig vedtatt som innstilling til kommunestyret

(1)

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler: Johnny Sagerup Arkiv: F82 &00

Arkivsaksnr.: 17/364

ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN - KOMMUNALE VIGSLER

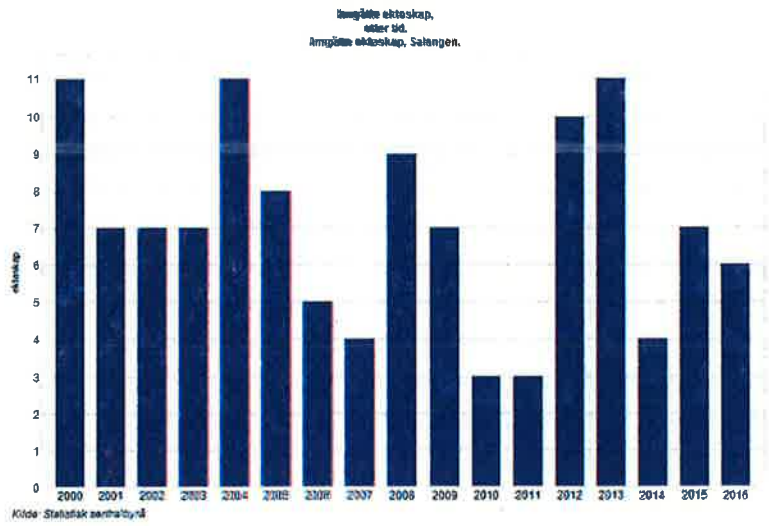
Vedlagte dokumenter:

1. Saksutredninga til saka *endring i ekteskapsloven-kommunale vigsler*
2. Rundskriv Q-11/2017 - Kommunale vigsler
3. Forskrift om kommunale vigsler
4. Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel
5. Ekteskapslovens Kapittel 3, § 11. Inngåelse av ekteskap - vigsel.
6. Vigselsprosedyre for kommunale vigsler - Salangen kommune

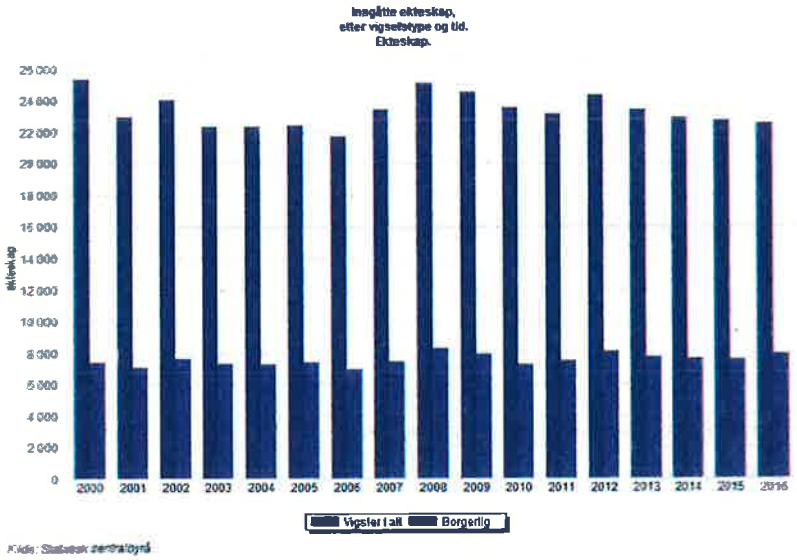
Bakgrunn

Fra og med 1. januar 2018 skal kommunene overta ansvaret for borgerlige vigsler etter tingrettene. Kommunene blir derfor pliktig til å gjennomføre vigsler på lik linje med andre lovpålagte tjenester. Ekteskapslovens §12, pkt b hjemler nå at vigslere er *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.* Dersom Salangen kommune velger å gi vigselmyndighet til en kommunalt ansatt, gjelder denne myndigheten inntil vedkommende slutter i kommunal stilling eller at vedtaket om vigselsmyndighet gjøres om.

Siden 2000 har det i gjennomsnitt vært inngått 7 ekteskap årlig i Salangen kommune og det har relativt sett vært preget av store svingninger (se figur).



Nasjonalt ble det i fjor gjennomført drøye 22 000 vigsler hvorav ca. 8000 var borgerlige (figur under). Sammenstiller vi disse tallene med snittet for Salangen kan vi anta at det vil bli gjennomført 2-3 årlige borgerlige vigsler i kommunen de neste årene.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Organisering

Basert på forventet antall vigsler innstiller administrasjonssjefen på at borgerlig vigsler gjennomføres innenfor dagens organisasjon. Det innstilles i tillegg på at administrasjonssjefen selv gis vigselsmyndighet som reserve til ordfører og varaordfører.

Administrasjonssjefen har, av tidsmessige årsaker, ikke utredet muligheten for å løse oppgaven interkommunalt. Dette kan eventuelt utredes på et senere tidspunkt når man har høstet erfaringer fra ordningen.

Fasiliteter

Administrasjonssjefen anbefaler ikke å lage et eget seremonirom dedikert kun til dette formålet. Administrasjonssjefen foreslår derimot at vigslene gjennomføres på kulturhuset. Her har kommunen allerede tilrettelagt for et livssynsnøytralt seremonirom i storsalen, som med små grep kan tilpasses denne type seremonier. I tillegg kan det legges til rette for en alternativ og mer intim seremoni i lysthuset. Kostnadene med tilrettelegging anslås til å være minimale og håndteres innenfor eksisterende budsjett.

Framgangsmåte

Administrasjonssjefen foreslår at kommunen tilbyr vigsler på alle virkedager, hele året, unntatt når disse faller på helligdager. Videre anbefales det at vigslene gjennomføres i kontortiden.

De som ønsker å gifte seg må sørge for at diverse egenerklæringer, forlovererklæringer og attester fylles ut. Skjemaene sendes folkeregisteret ved det lokale skattekontor. Dersom vilkårene for å inngå ekteskap er oppfylt, mottar søkerne en gyldig prøvingsattest. Salangen kommune vigsler alle med gyldig prøvingsattest. Dette inkluderer også par som ikke er bosatt i Salangen kommune. Det anbefales at Salangen kommune gjennomfører vigsel gratis. Dersom brudeparet ønsker vigsel utenfor ordinær arbeidstid, utenfor kommunens ordinære lokaler eller utenfor kommunens geografiske grenser, dekkes merkostnader av brudeparet.

Administrasjonssjefen vil utarbeide en veileder over framgangsmåten ved gjennomføring av kommunal vigsel. Denne legges ut på kommunens hjemmeside.

Før vielsen:

Brudeparet avtaler tid for vigselen med kommunens servicekontor. Dette bør gjøres i god tid før vigselen skal finne sted for å sikre at godkjente vigslere er tilgjengelig og kan gjennomføre seremonien. Før vigselen kan gjennomføres må det foreligge en gyldig prøvingsattest på vigselstidspunktet. Denne attesten bekrefter at brudeparet lovlig kan inngå ekteskap og kommunen plikter da å gjennomføre vigselen.

Under vielsen:

Ekteskapslovens § 11 beskriver fremgangsmåten ved vigsel. Dette er et anse som et minimum for å kunne gjennomføre en vigsel. Administrasjonssjefen har tatt utgangspunkt i Ofoten tingrett sin vigselsprosedyre og tilpasset denne til Salangen kommune. Den enkelte vigsler har i tillegg en viss kunstnerisk frihet under seremonien. Dette avtales nærmere med det enkelte brudepar.

Etter vielsen:

Etter seremonien undertegner brudeparet, vitnene og vigsleren vigselsprotokollen. Salangen kommune, ved servicekontoret, rapporterer vigselen inn til Skatteetaten/folkeregisteret senest tre dager etter bryllupet fant sted. Endelig vigselsattest vil bli ettersendt av folkeregisteret.

(2)

DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Rundskriv

Nr.
Q-11/2017

Dato
21. september 2017

Kommunale vigsler

Kort om inngåelse av ekteskap

Ekteskap blir inngått ved at brudefolkene møter for en vigsler. Mens begge er til stede skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Før ekteskapet kan inngås må ekteskapsvilkårene prøves. Det vil si at det skal kontrolleres at de som skal gifte seg oppfyller vilkårene i ekteskapsloven. Det er folkeregistermyndigheten (skattekontoret) som prøver at ekteskapsvilkårene er oppfylt.

Lovendring

Fra 1. januar 2018 overtar kommunene ansvaret for borgerlige vigsler. Bestemmelsene om inngåelse av ekteskap følger av ekteskapsloven kapittel 3. Lovendringene som er vedtatt er (endringer i kursiv):

§ 12 Vigslere

Vigslere er:

a) prest i Den norske kirke, og prest eller forstander i et registrert trossamfunn, eller seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn som mottar tilskudd etter lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn når Kongen har godkjent formen for inngåelse av ekteskap.

b) *ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet.*

c) *utsendt* utenrikstjenestemann, jf. *utenrikstjenesteloven* § 14.

d) *Sysselmannen på Svalbard. Sysselmannen kan delegere vigselsmyndighet til tjenestemenn ved sysselmannskontoret.*

e) særskilt vigsler oppnevnt av departementet i tilfeller der det er behov for det på grunn av lange avstander eller av andre grunner. Oppnevningen gjelder for fire år.

Departementet *kan gi forskrift om* tildeling og tilbaketrekking av vigselsrett for seremonileder eller tilsvarende i livssynssamfunn.

§ 12 a Vigsler i kommunen

Kommunen skal ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1.

Departementet kan gi forskrift om kommunalt vigselstilbud med regler om at vigselstilbudet skal være tilgjengelig og om betaling for vigsler.

Vigselsmyndighet i kommunen

Lovendringen innebærer at ordførere, varaordførere og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet skal gjennomføre vigsler. Ordførere og varaordførere får en direkte myndighet etter loven. I tillegg kan kommunestyret gi vigselsmyndighet til personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. Med ansatt menes både fast ansatt og midlertidig ansatt. Kommunen kan også velge å ansette noen for denne oppgaven. Beslutningen om hvem som skal ha vigselsmyndighet, i tillegg til ordfører og varaordfører, skal tas av kommunestyret selv og kan ikke overlates til andre.

Kommunen må selv vurdere hvem som er egnet for oppgaven. Det er ikke krav om særlig kompetanse eller erfaring. I lovforarbeidene[1] blir det uttalt at det kan være hensiktsmessig at det også tilbys vigslere som er politisk nøytrale.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom en folkevalgt ikke lenger er folkevalgt eller vigslerens ansettelsesforhold i kommunen avsluttes. Vigselsmyndigheten vil også opphøre dersom kommunestyret trekker tilbake tildelingen.

Kommunen må ha oversikt over hvem som til enhver tid er vigslere. At vigsler har vigselsmyndighet er et vilkår for at ekteskapsinngåelsen er gyldig. For å unngå hyppige skifter av hvem som har vigselsmyndighet, og eventuell usikkerhet knyttet til dette, anbefaler departementet at det gis vigselsmyndighet for en lengre periode. Det anbefales også at det ikke tildeles vigselsmyndighet bare for engangstilfeller.

Det kan være hensiktsmessig at kommunen gir informasjon om hvem som er vigslere i kommunen på sine nettsider. Det vil gi innbyggerne et godt tilbud, ved at de vet hvem som er vigslere og hvem de kan henvende seg til. Det vil også kunne lette arbeidet for folkeregistermyndigheten og andre myndigheters kontroll av at vigselen er gyldig inngått.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen til folkeregistermyndigheten legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. Dette innebærer at tildeling av vigselsmyndighet må være skriftlig.

En kommunal vigsler kan gjennomføre en vigsel i hele landet. Uansett hvor vigselen gjennomføres, handler vigsleren på vegne av den kommunen han er folkevalgt eller ansatt i, for eksempel når det gjelder regler for dekning av merutgifter ved vigselen.

---

[1] Prop. 91 L (2016-2017) Endringer i ekteskapsloven og bustøttelova m.m. (oppgaveoverføring til kommunene)

Dersom kommuner ønsker å inngå interkommunalt samarbeid om vigselsoppgaven, må dette gjøres innenfor reglene i ekteskapsloven og kommuneloven. Dette innebærer blant annet at ordfører og varaordfører i kommunene som samarbeider, fortsatt har vigselsmyndighet og det er kommunestyrene selv som må gi myndighet til ansatte eller folkevalgte i de deltakende kommunene som skal få slik myndighet. Denne oppgaven vil innebære myndighetsutøvelse, og det vil derfor være vertskommunemodellen etter reglene i kommuneloven kapittel 5 A som er egnet samarbeidsmodell.

Tilbud om vigsel

Kommunen har plikt til å ha et tilbud om vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a.

Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i kommunen for at plikten gjelder. Hvem som anses å være bosatt i kommunen følger av de alminnelige regler om folkeregistrering av bostedsadresse, jf. folkeregisterloven med forskrifter.

Ekteskapsloven bygger på en forutsetning om at de som oppfyller vilkårene for inngåelse av ekteskap og kravene til prøving, har krav på vigsel i Norge. Det gjelder også personer som bare oppholder seg midlertidig i landet. Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet. Disse gruppene skal også få benytte seg av vigselstilbudet i kommunen, uten å måtte betale for dette. En slik ordning er videreføring av praksis fra borgerlige vigsler i domstolene.

Kommunen kan selv bestemme om de vil tilby vigsler for andre kommuners innbyggere.

Forberedelse til vigselen

De som tar kontakt med kommunen om vigsel må få beskjed om at de må ha gyldig prøvingsattest på tidspunktet for ekteskapsinngåelsen, jf. ekteskapsloven § 14 første ledd jf. § 10. Det er folkeregistermyndigheten som utsteder prøvingsattest, og den er gyldig i fire måneder fra utstedelse. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av egenerklæring fra begge brudefolkene, forlovererklæring og eventuelle andre dokumenter (oppholdstillatelse/ dokumentasjon på skifte/ anerkjennelse av utenlandsk skilsmisse). Skjemaer finnes på skatteetatens hjemmeside eller hos statlig blankettarkiv. Folkeregistermyndigheten skal på bakgrunn av disse opplysningene prøve om ekteskapsvilkårene etter norsk rett er oppfylt.

Kommunen bør ha rutiner for når vigsel kan avtales med kommunen, for eksempel tidligst fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

Kommunen kan selv bestemme hvor og når de skal tilby vigsler. Det er likevel viktig at tilbudet er tilgjengelig. Tilbudet i kommunen skal dekke etterspørselen på en god måte, jf. forskrift om kommunale vigsler § 1. Departementet legger til grunn at kommunene har rådhus, kommunehus eller andre lokaler som er egnet og kan gjøres tilgjengelige for vigsler.

Gjennomføring av vigselen

I lovforarbeidene har departementet uttalt at det er viktig at kommunen legger til rette for vigselens seremonielle karakter, uavhengig av hvem som gjennomfører vigselen. Rammen

rundt vigselen, som bruk av det borgerlige vigselsformularet og egnet lokale, er av stor betydning for om seremonien oppleves som høytidelig og verdig.

Det borgerlige vigselsformularet, som er en tekst som vigsler leser under seremonien, skal benyttes ved gjennomføring av borgerlige vigsler. Vigselsformularet setter en ramme rundt hva vigselsseremonien skal inneholde. Seremonien kan tilpasses med for eksempel tekst og musikk utover dette, dersom brudefolkene ønsker det. Det er opp til kommunen å vurdere hva de vil tillate av ekstra innhold.

Før vigsel foretas, skal vigsleren motta prøvingsattesten som viser at ekteskapsvilkårene er prøvet, jf. ekteskapsloven § 14. Brudefolkene bør legitimere seg for å godtgjøre at de er de samme personene som det er foretatt prøving for. Til dette kan for eksempel pass, førerkort og bankkort fremlegges. Om legitimasjonen skal godtas, beror på en konkret vurdering.

To vitner må være til stede under seremonien, jf. ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan være forloverne eller to andre myndige personer.

Det borgerlige vigselsformularet er vedtatt på bokmål og nynorsk.[2] Det finnes oversettelser til samisk, engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk. Alle versjonene kan finnes på Bufdir sine hjemmesider.

Det følger av ekteskapsloven § 14 andre ledd at en vigsler som kjenner til at et vilkår for å inngå ekteskap ikke er oppfylt, ikke skal foreta vigsel. Dersom vigsler finner at det er grunn til tvil om et vilkår er oppfylt, kan vigselen utsettes og brudefolkene pålegges å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

Kommunale vigslere har ellers ikke grunnlag for å nekte å gjennomføre en vigsel, jf. ekteskapsloven § 13 og § 14.

Melding om vigsel og registrering

Prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten utgjør også melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Skjemaets del om Melding om vigsel/ Vigselsbok skal fylles ut av vigsler. Samtlige spørsmål på vigselsmeldingen skal besvares så langt de passer. Brudefolkene og vitnene skal også undertegne vigselsmeldingen. En bekreftet kopi skal returneres til folkeregistermyndigheten senest innen tre dager, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 4.

Vigsler skal sammen med vigselsmeldingen legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 5. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet.

En bekreftet kopi av skjemaet gis til brudefolkene og utgjør midlertidig vigselsattest. Endelig vigselsattest utstedes av folkeregistermyndigheten.

Kommunen har ansvar for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen, jf. forskrift om registrering og melding av vigsel § 1 første ledd bokstav e). Det originale skjemaet "Prøvingsattest/Melding om vigsel/Vigselsbok", som beholdes av vigsler,

[2] https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-01-19-4263?q=vigselsformular

utgjør vigselsboken. Det er ellers ikke spesifikke krav til hvordan vigselsboken skal føres eller oppbevares.

Økonomi

Forskrift om kommunale vigsler har bestemmelser om betaling for vigsler.

Det følger av forskriften § 2 at vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Det følger av § 2 andre ledd at kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Med vanlig tid menes både tidspunktet for vigsel og vigselens varighet. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Det følger av § 3 at dersom kommunen tilbyr vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2 (egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge), kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

Kostnader som kan kreves dekket av kommunen etter forskriften § 2 og § 3 er for eksempel utgifter for vigsler, transport og oppvarming av lokale. Det er ikke anledning for kommunen til å ta betaling ut over dekning av nødvendige (mer)kostnader.

Krav om betaling for vigsler etter forskriften § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser, jf. forskriften § 4. Slike bestemmelser bør angi at det kan tas betaling, hvilke type kostnader betalingen skal dekke og hvilke satser som gjelder for de enkelte kostnadene.

Ugyldige ekteskapsinngåelser

En vigsel er av seremoniell karakter, men en vigsel er også en offentligrettslig handling, og vigsler har ansvar for å forvisse seg om at vilkårene for inngåelse av ekteskap er oppfylt.

Ekteskapsloven § 16 har bestemmelser om ugyldige vigsler. For at en ekteskapsinngåelse skal være gyldig må fremgangsmåten i ekteskapsloven § 11 første ledd, jf. § 12, følges. Det innebærer at begge brudefolkene må være til stede under vigselen, og erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre, samt at vigsleren må erklære dem for ektefolk. Vigselen vil være ugyldig hvis den er foretatt av en person som ikke har myndighet til å foreta vigsler. Hvis en vigsel blir gjennomført av en kommunalt ansatt eller folkevalgt som ikke har fått myndighet til dette av kommunestyret, vil det innebære at ekteskapet ikke er gyldig.

En vigsel vil også være ugyldig hvis det ikke forelå gyldig prøvingsattest på vigselstidspunktet, jf. ekteskapsloven § 10.

Hvis de formelle reglene for inngåelse av ekteskap ikke er fulgt, innebærer det at ekteskapet ikke anses for å være inngått og ekteskapet vil da heller ikke ha noen rettsvirkninger. Etter begjæring fra en av partene, kan et ugyldig ekteskap likevel godkjennes. Det er Fylkesmannen i Oslo og Akershus som behandler søknader om etterfølgende godkjenning av ugyldige ekteskap. For at fylkesmannen kan gi etterfølgende godkjenning, må det foreligge *«særlige grunner»*, jf. ekteskapsloven § 16 andre ledd. Departementet understreker at adgangen til å gi etterfølgende godkjenning er en unntaksregel.

Departementet oppfordrer på denne bakgrunn vigsler til å være påpasselig med at formalitetene ved vigselen blir fulgt. Vi viser i den forbindelse til den belastningen en ugyldig ekteskapsinngåelse kan medføre for brudefolkene.

Det framgår av ekteskapsloven § 1b at ekteskap skal inngås av egen fri vilje og med eget samtykke. Et ekteskap som ikke er inngått frivillig kan bli kjent ugyldig av domstolene, jf. ekteskapsloven § 16 tredje ledd.

Rettskilder

Lov om ekteskap av 4. juli 1991 nr. 47

Forskrift om kommunale vigsler av 18. september 2017 nr. 1421

Forskrift om registrering og melding av vigsel av 20. november 1992 nr. 854

Forskrift om endring i forskrift om registrering og melding av vigsel av 18. september 2017 nr. 1422

Forarbeidene til lovendringen om overføring av vigselsmyndighet fra domstolene til kommunen finnes i Prop. 91 L (2016-2017), kapittel 3 og Innst. 376 L (2016-2017)

Rundskriv Q-20/2016 om ekteskapsloven

Forskrift om kommunale vigsler

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 12 a andre ledd.

§ 1 *Tilgjengelig vigseltilbud i kommunen*

Kommunen skal ha et tilgjengelig vigselstilbud til personer som nevnt i § 2 første ledd. Tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen på en god måte og tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.

§ 2 *Tilbud til egne innbyggere mv.*

Vigselstilbudet skal være gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som oppfyller vilkårene for å inngå ekteskap her.

Kommunen kan ta betaling for nødvendige merkostnader dersom kommunen tilbyr vigsel ut over det vanlige tilbudet om tid og sted. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 3 *Tilbud til andre kommuners innbyggere*

Tilbyr kommunen vigsel for andre enn de som er nevnt i § 2, kan kommunen ta betaling for nødvendige kostnader til vigselen. Brudefolkene skal informeres om kostnaden i god tid før vigselen.

§ 4 *Kommunale bestemmelser om betaling*

Krav om betaling for vigsler etter § 2 andre ledd og § 3, bør fastsettes i egne bestemmelser.

§ 5 *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. januar 2018.

(4)

Forskrift om endring i forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel

Fastsatt av Barne- og likestillingsdepartementet 18. september 2017 med hjemmel i lov 4. juli 1991 nr. 47 om ekteskap § 17. Ved kgl. res 10. september 2004 er myndigheten etter ekteskapsloven § 17 delegert til Barne- og familiedepartementet (nå Barne- og likestillingsdepartementet).

I

I forskrift 20. november 1992 nr. 854 om registrering og melding av vigsel gjøres følgende endringer:

§ 1 bokstav c, d og ny bokstav e skal lyde:

c) livssynssamfunn med *vigselsrett*

d) særskilt oppnevnt vigsler etter ekteskapsloven § 12 d

e) *ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv har gitt vigselsmyndighet.*

§ 3 oppheves.

§ 5 skal lyde:

§ 5 Meldingen sendes på blankett fastsatt av departementet. Samtlige spørsmål skal besvares så langt de passer. *Vigsler etter ekteskapsloven § 12, unntatt prest i Den norske kirke, skal, sammen med vigselsmeldingen, legge ved dokumentasjon for sin vigselsmyndighet.*

II

Endringene trer i kraft 1. januar 2018.

Ekteskapslovens Kapittel 3. Inngåelse av ekteskap - vigsel.

§ 11. Fremgangsmåten ved vigsel.

Ekteskap inngås ved at brudefolkene møter for en vigsler. Mens begge er til stede, skal de erklære at de ønsker å inngå ekteskap med hverandre. Deretter skal vigsleren erklære dem for ektefolk.

Minst to vitner skal være til stede under vigselen.

VIGSELSPROSEDYRE FOR KOMMUNALE VIGSLER - SALANGEN KOMMUNE

Teksten i vigselsformularet leses opp ved kommunale vigsler

Kjære brudepar: (Navnet på brudeparet)

Dere har kommet hit i dag for å bli viet til ektepar. Jeg vil minne dere om hvilken stor og viktig begivenhet det er når to mennesker velger å leve sammen i ekteskap. Ved å inngå ekteskap, lover dere hverandre samhold og støtte i alle livets forhold, både i medgang og i motgang.

Men dere lover hverandre mer. Ekteskapet innebærer at dere lover hverandre kjærlighet og troskap. Det å love hverandre kjærlighet for resten av livet, er det vanskeligste løfte vi kan gi et annet menneske. Det krever at dere setter dere høye mål for samlivet, og det krever deres oppriktige vilje til å strekke dere mot disse målene, i dag og i tiden som ligger foran dere. Det er dette dere lover hverandre her i dag.

Ved å inngå ekteskap, blir dere en enhet, men dere fortsetter også å være to selvstendige og likestilte mennesker. Det er ingen motsetning mellom kjærlighet og samhold på den ene siden, og frihet og selvstendighet på den andre. Kjærlighet er også å vise respekt for hverandre.

Det er en rett jeg har, men også en plikt som er pålagt meg etter loven, å legge dere to nå alvorlig på hjertet at dere skal leve etter det løftet som dere gir hverandre her.

Og nå:
(Vigsleren sier til kvinnen i det heterofile paret/den yngste personen i det homofile eller lesbiske paret)

Jeg spør deg først (det fulle navnet på kvinnen eller den yngste personen)
Vil du ha (det fulle navnet på mannen eller den eldste personen i det homofile eller lesbiske paret), som står ved din side til din ektefelle?

(Når kvinnen eller den yngste personen i det homofile eller lesbiske paret har svart ja, sier vigsleren til mannen eller den eldste personen i det homofile eller lesbiske paret)

Så spør jeg deg, (det fulle navnet på mannen eller den eldste personen i det homofile eller det lesbiske paret):
Vil du ha (det fulle navnet på kvinnen eller den yngste personen i det homofile eller det lesbiske paret), som står ved din side til din ektefelle?

(Når mannen eller den eldste i det homofile paret eller det lesbiske paret har sagt ja sier vigsleren):

Siden dere nå - i vitners nærvær - har lovet hverandre å leve sammen i ekteskap, erklærer jeg dere med dette for å være rette ektefolk.

Vigsleren ønsker til lykke etter at vigselboken er undertegnet og ekteparet har fått vigselattesten.

ÅRETS ARBEIDSMILJØPRIS 2017

Saksbehandler:	Hege Gulbranson Berntsen	Arkiv: 455
Arkivsaksnr.:	17/547	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
75/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Årets arbeidsmiljøpris 2017 tildeles etter forslag fra de ansatte i kommunen.

Offentliggjøres i møtet.

ÅRETS SALANGSVÆRING 2017

Saksbehandler:	Sigrun Wiggen Prestbakmo	Arkiv: 077
Arkivsaksnr.:	17/546	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
76/17	Kommunestyre	14.12.2017

Sakens dokumenter:
Årets Salangsværing 2017 tildeles av ordføreren etter forslag fra innbyggere i kommunen og andre.

Offentliggjøres i møtet.