

# **SALANGEN KOMMUNE**



**BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018-2021**

**FORMANNSKAPETS INNSTILLING**



**FORMANNSKAPETS INNSTILLING TIL KOMMUNESTYRET - BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2018-2021**

- 1) Skattøret for 2018 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak
- 2) Budsjett for 2018 for kontroll og tilsynsynsvirksomheten i Salangen kommune settes til 690 000,-.
- 3) Ordførerens godtgjørelse for 2018 settes til 80% av godtgjørelse til stortingsrepresentantene som for 2018 utgjør kr 743 000,-. Godtgjørelsen justeres når den justeres for stortingsrepresentantene.
- 4) Varaordføreren og de to utvalgsledernes godtgjørelse settes til 3 % av ordførers godtgjørelse i år 2018. Øvrige godtgjøringer til politikere følger vedtatt godtgjørelsereglement.
- 5) Disposisjonspott for kommunestyret settes til kr. 0,-
- 6) Disposisjonspott for formannskapet settes til kr. 0,-
- 7) Kommunale avgifter og gebyrer vedtas i henhold til betalingsregulativ for 2018.
- 8) Maksimal kassakreditt settes til kr. 45 mill. for 2018 hos vår hovedbankforbindelse
- 9) Fremlagt forslag til økonomiplan 2018 – 2021 vedtas
- 10) Driftsbudsjett for 2018 vedtas på kapittelnivå i henhold til vedlagte tallbudsjett. Følgende tiltak er innarbeidet for å oppnå budsjettmessig balanse:

	Tiltak	2018	2019	2020	2021
a	<b>Avsetting til fond</b>	175 000	680 000	1 080 000	980 000
b	<b>Drift Kommunalt TV e.l.</b>	0	20 000	20 000	20 000
c	<b>Effektivisering K4 %</b>	0	-325 000	-325 000	-325 000
d	<b>Effektivisering reiser, kurs Ifm arbeid m.m</b>	-75 000	-75 000	-75 000	-75 000
e	<b>Nedstyring effektiviseringskrav</b>	-634 000	-951 000	-644 000	-951 000
f	<b>Nedstyring/effektivisering tillegg</b>	0	-500 000	-1 000 000	-1 000 000
g	<b>Planarbeid fra år 2019</b>	0	200 000	200 000	200 000
h	<b>Styrket næringsarbeid</b>	100 000	200 000	300 000	400 000

- 11) Avsetting til fond settes til kr 175.000,- i år 2018, kr 680.000,- i år 2019, kr 1.080.000,- i år 2020 og kr 980.000,- i år 2021.
- 12) I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivingsalternativ benyttes for skatteåret 2018:
  - a) Eiendomsskatten utskrives for faste eiendommer i hele kommunen i 2018 (inklusive verker og bruk), jf. eiendomsskatteloven § 3 litra a)
  - b) Eiendomsskattesatsen settes til 6 promille i 2018
  - c) Det vedtas ikke bunnfradrag, jf. eiendomsskatteloven § 11
  - d) Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattekreditter

- e) Det vedtas 4. betalingsterminer for skatteåret 2018
  - f) Kommunestyret i Salangen gir fritak for følgende eiendommer i skatteåret 2018:
    - I henhold til eiendomsskatteloven § 7a:
      - Eiendommer som eies av frivillige lag og foreninger (eks. idrettslag, bygdelag, grendelag, ungdomslag, helselag, velforeninger etc.)
      - Lokaler som eies av religiøse samfunn (statskirke, frikirke, pinsemenighet etc.)
      - Lokaler som eies av avholdsforeninger
      - Lokaler som disponeres til museumsformål – vil også gjelde andre enn ”offisielle” museum eks. private bygdemuseum
      - Boliger tilhørende Salangen boligstiftelse
    - I henhold til eiendomsskattelovens § 7 b gis det fritak for fredede bygninger etter lov om kulturminner
    - Det gis fritak for nybygde boligeiendommer i 5 år jf. eiendomsskattelovens § 7c
      - Det gis ikke fritak for bygning og grunn i deler av kommunen jf. § 7 d
  - g) Det skal utarbeides forslag til reduksjon av eiendomsskatten tilsvarende 2 promille form. år 2020.
- 13) Fremlagt forslag til økonomiplan for investeringer 2018 – 2021 vedtas med investeringsramme på 7,5 mill. for år 2018 og deretter kr 6. mill. pr år
- 14) Investeringsbudsjettet for 2018 vedtas i henhold til vedlagte tallbudsjett
- a) Det tas opp lån på kr. 6,1. mill. til investeringer i tråd med vedlagte tallbudsjett i år 2018.
  - b) Det tas opp lån til videreformidling kr. 3. mill. Avdragstid settes til 30 år.
  - c) Innarbeidet i investeringsbudsjettet for år 2018 ligger:
    - Finansiering av egenkapitalinnskudd i KLP med Kr 970.000,- . Finansiert med overføring fra driftsbudsjettet.
    - Utgifter og inntekter ifm videreformidlingslån.
    - Kommune-TV e.l.kr 125.000,-.
    - Budsjetttramme 7,4 mill. til ulike prosjekter
- 15) Administrasjonen gis fullmakt til å jobbe med videreutvikling av interkommunalt samarbeid, både innenfor eksisterende samarbeid og med øvrige nabokommuner.
- 16) Følgende nøkkeltall settes som mål for økonomiplanperioden
- a) Måltall for netto driftsresultat settes til 1,75%
  - b) Måltall for avsetting til fond settes til 2,5 mill.
  - c) Måltall for Likivitetsgad 1 settes til 2 og Likviditetsgrad 2 settes til 1
  - d) Sum lånegjeld skal reduser
- 17) Avtale næringsarbeid reforhandles i 2018, med tanke på å etablere en ny avtale med virkning ut 2021 innenfor budsjetterte rammer.
- 18) Det søkes etablert WEB-overføring av kommunestyremøter innenfor vedtatte investerings- og driftsrammer.
- 19) Kostnader i alle enheter søkeres redusert med inntil kr 75.000 pr år ved å benytte lyd/bilde til møter, kurs, videreutdanning.
- 20) Administrasjonen bes legge fram sak vedr. deltagelse i interkommunalt sentralbordtjeneste.
- 21) Teknisk og Landbruk slås sammen til ett rammeområde

## **1. Administrasjonssjefens innledning**

Med dette dokumentet fremlegges Salangen kommunes budsjett og økonomiplan for 2018, samt økonomiplan for perioden 2018-2021. Budsjettet er utformet i henhold til lovkrav og legges frem for kommunestyret med stramme, med realistisk vurderte inntekter og utgifter.

Salangen kommune har over år effektivisert tjenestene for innbyggerne. Ved utgangen av 2016 ble Miljøtjenesten Ryet og Bosettingsenheten formelt etablert. Prosessen knyttet til disse nye rammeområdene har gått gjennom hele 2017, med fokus på rammer, ansvar og myndighet.

Det har samtidig vært arbeidet med nye justeringer innenfor områdene PPT, veterinærtjeneste samt øvrig effektiviseringsarbeid. Den største endringen har imidlertid vært innenfor IKT, der det i juni 2017 ble signert kontrakt med Skill AS. Det er etablert et omfattende interkommunalt arbeid i K4 der målet blant annet er å stenge ned dagens datarom, produsere samtlige IKT tjenester med skytjenester og forbedre samhandlingen i organisasjonen.

### **1.1 Hovedutfordring**

Kommunens aller største utfordring er å holde driften tilpasset de økonomiske rammer. Innenværende planperiode vil således fortsatt være preget av driftsmessige justeringer for å møte kommunens inntektsnivå. Det helt sentrale er å fortsatt nedbetale gjelden.

Budsjettprosessen for 2018 har tydeliggjort en økende kostnadsvekst innenfor de fleste rammeområdene. Den økende kostnadsveksten har tidligere år vært håndtert gjennom inntekter fra bosettingen samt mottaket. Den nasjonale situasjonen innenfor flyktningarbeidet medfører at det vil bli reduksjon i antall bosetteringer også for Salangen kommune. Dette medfører at det økonomiske mulighetsrommet er redusert.

Det nye statlige inntektssystemet medførte samtidig et reelt nedtrekk for 2017 med 1,4 % ut fra 2016 budsjettet. Utviklingen har fortsatt og for 2018 budsjettet er nedtrekket 1 %. Administrasjonssjefen legger tilgrunn at utviklingen vil fortsette også inn i økonomiplanperioden.

Administrasjonssjef vil peke på den demografiske utfordringen som kommer i perioden 2020 - 2025. Denne utfordringen er stor og planlegges møtt gjennom mindre renovasjoner på SABE samt utvikling av boligmassen. Boligmassen vil utvikles med boligpolitisk handligrasjonsplan som grunnlag.

2018 budsjettet er dermed svært stramt. Den totale økonomiske situasjonen medfører at det må planlegges med et reelt kutt i 2019. Størrelsen på kuttet er estimert til å ligge rundt 1,5 %.

## **1.2 Budsjettprosess med overordnede tiltak**

Politikerne har valgt en prosess med høy grad av politisk involvering. Prosessen som er valgt, forutsetter at formannskapet "eier" budsjettet fra tidlig fase, og at det er formannskapet som salderer budsjett og økonomiplan.

En av effektene av omstillingen som ble gjennomført i 2015 har vært at sentraladministrasjonen har tatt et sterkere grep om budsjettarbeidet i alle fasene. Dette har medført at budsjettarbeidet har gått over noe mer tid, men presisjonen i budsjettarbeidet har blitt bedre.

Den økonomiske styringen vil for 2018 fortsatt forbedres som en følge av innføringen av nye administrative rapporteringsrutiner. Endringen har i sum vært positiv og styrket eierskapsfølelsen til budsjettprosess og økonomisk drift. Administrasjonssjef ønsker å forsterke effektene ved å gi tentativer rammene til enhetene etter at revidert statsbudsjett foreligger. Formannskapet må inn tidligere for å behandle de tentativer rammene.

Gjennom den administrative prosessen for 2018 har det vært identifisert en økonomisk utfordring som har pendlet mellom 2 og 3 millioner kroner. Administrasjonssjefen har her arbeidet i nært samarbeide med enhetene for å avstemme utfordringen og løse denne i rammen av et felles situasjonsbilde. Dette arbeidet har vært veldig godt.

Utfordringen løses gjennom en kombinasjon av reduksjoner i rammeområdene og interne effektiviseringstiltak som vil gi økonomisk effekt.

Når det gjelder de kommunale avgiftene har det vært mindre endringer de siste tre årene.

Når det gjelder utviklingen for 2018 er det behov for en justering av gebyrene innenfor feiling og renovasjon. Avløp er holdt uendret, mens vannavgiften er prisjustert.

## **1.3 Eksterne faktorer**

Det er flere eksterne faktorer som påvirker den økonomiske situasjonen til kommunen.

- finansieringsordning EM
- færre ankomne flyktninger i 2016 og 2017, medfører reduksjon av antall mottak og mindre behov for bosetting fra 2018
- renteutvikling
- sentralt lønnsoppgjør
- befolkningsutviklingen
- pensjonsutgifter fra SPK og KLP
- statlige rammmer

#### **1.4 Interne faktorer**

De interne forholdene og faktorene som påvirker den økonomiske situasjonen finner vi i følgende:

- lånegjeld som følge av investeringer
- generelt økte driftskostnader, spesielt personalrettede kostnader

#### **1.5 Struktur tiltak**

Det må gjennomføres årlige strukturmessige tiltak for å skape grunnlag for gode tjenester i fremtiden.

Budsjettprosessen for 2018 viser at det må igangsettes arbeid med struktur for 2019 budsjettet. Dette arbeidet kommer som en konsekvens av den forventede reduksjonen på inntil 1,5 % fra de sentrale statlige rammene. Prosessene vil starte allerede i første kvartal 2018 for å gi tid til planlegging og iverksetting.

#### **1.6 Effektiviseringstiltak**

Budsjettvedtakene for 2017 er i all hovedsak gjennomført ved inngangen til 2018. Det planlegges med flere effektiviseringstiltak for 2018.

Konkret planlegges det med effekt av IKT anskaffelsen gjennom PolarSky. I tillegg til forbedret samhandling planlegges det med reduksjon innen de totale IKT driftskostnadene.

Arbeid med kommunens kjøp av tjenester, IA og sykefravær vil intensiveres etter implementeringen av PolarSky. Disse områdene representerer de store strømmene innenfor kommunens personal og økonomi. Det påstartes samtidig et arbeid for å realisere økt energi effektivisering. Dette arbeidet er helt i startfasen.

Det arbeides fortsatt godt innenfor K4 områdene. Her vil det fortsatt arbeides for å øke effektiviteten innenfor de økonomiske rammene som er tilgjengelig. K4 samarbeidet er et godt fundament for å sikre god tjenester til innbyggerne i de tre samarbeidskommunene.

#### **1.7 Tiltak innenfor stillingsrammen**

Det planlegges med mindre tiltak innenfor stillingsrammen for 2018. Disse tiltakene er rene konsekvenser av driftsendringer som har inntruffet i 2017. Det må forventes tiltak i stillingsrammen som del av prosessen med 2019 budsjettet.

#### **1.8 Finansielle tiltak**

I et helhetlig bilde er det avgjørende å fortsette nedbetalingene på den store lånegjelden. Vurderingen her er at kommunen er på riktig vei. 2016 var første året der kommunen reduserte gjelden. Reduksjonen var på 6 millioner kroner. I 2017 er gjelder redusert, men i mye mindre omfang. Reduksjonen er i overkant av 0,7 millioner kroner. Bakgrunnen for utviklingen i 2017 er opparbeidingen av Karavika boligfelt.

For 2018 er det planlagt med en reduksjon i gjelda med inntil 6 millioner kroner.

Eiendomsskatten ble satt opp i 2015 som del av de omfattende tiltakene for å tilpasse driften til inntekts nivået. Det økonomiske handlingsrommet som er nødvendig for å være i stand til å redusere satsene vurderes å være for lite i 2018.

## **2 Salangen kommune som samfunnsutvikler**

Kommunen har en viktig rolle som samfunnsutvikler. Den økonomiske situasjonen har imidlertid en begrensende effekt for de tiltakene som kan gjennomføres fra kommunens side. Kommunen må fortsatt foreta en streng prioritering, men det vil være viktig å være den beste tilretteleggeren for samfunnsutvikling, tross begrensede økonomiske midler.

Gjennom samspill mellom kommune, næringsliv og frivilligheten kan vi finne gode løsninger for å utvikle Salangen samfunnet på en positiv og fremtidsrettet måte.

## **3 Salangen kommune som tjenesteprodusent og arbeidsgiver**

Salangen kommune vil ivareta sin rolle som tjenesteprodusent på en god måte også i 2018. Det er sentralt å ivareta brukermedvirkning for å sikre tilgangen til gode tjenester.

Det planlegges med en rekke tiltak for å bedre tjenestene internt og eksternt for kommunens innbyggere for 2018. Her trekkes følgende frem:

- PolarSky
- arealeffektivisering
- implementering av Bosettingsenheten og Miljøtjenesten Ryet
- næring; tiltaksarbeid, digitalt senter og stedsuavhengige arbeidsplasser
- anbudsprosesser
- fiberutbygging
- implementering av ordning for kai anlegget på Salangsverket
- avsetning til fond
- skilting med vei navn i kommunen
- energieffektivisering

### Investeringsprosjekter som er pågående/planlagte i år 2018.

Tekst	Årsbudsj 2018	Vedtak
BYGDEBOK	800	
PolarSky	1 151	KSAK 41/17 LÅN
BYTTING AV DØRER VASSHAUG	200	KSAK 24/17 LÅN
NY VAREBIL TEKNISK	200	KSAK 22/17 LÅN
KLATTREVEGG IDRETSHELL	400	KSAK 37/17
TREKK TIL BASSENG	100	KSAK 37/17
AGREGAT JFR ROS-ANALYSE	200	KSAK 37/17
KIRKA UTBEDRING	287	KSAK 26/16 LÅN
KOMMUNE TV e.l.	100	
RAMME TIL ULIKE PROSJEKTER	4 049	
<b>Sum</b>	<b>7 487</b>	

Opptak av lån i år 2018 er satt til kr 6 mill. I tillegg kommer prosjekter som er forskjøvet fra tidligere år og som er dekt innenfor låneopptak i år 2016 og 2017. Disse utgjør kr 687.000,- og omfatter prosjektene utbedring kirke, ny varebil teknisk, bytting av dører Vasshaug. I tillegg vil Karavika boligfelt fase 1 ferdigstilles i 2018. Budsjetttrammene ligger foreløpig på 2017, men dette vil justeres inn i 2018.

Totalt bruk av lånemidler i år 2018 blir kr 6.687.000,-.

Ved disponering av mindreforbruket fra år 2016 ble det overført kr 700.000,- til investeringsregnskapet. Prosjektene som disse midlene skal benyttes til vil bli gjennomført i år 2018.

Sum investeringsramme for år 2018 blir 7.387.000,-.

#### Kommunens arbeidsgiverpolitikk:

Viktige fokusområder som trekkes frem er:

- en livsfase tilpasset arbeidsgiverpolitikk
- tilretteleggende ledelse
- myndiggjøring av medarbeiderne
- kompetanseutvikling og belønning

I forhold til å sikre fortsatt god utvikling som arbeidsgiver vil det gode arbeidet spesielt med sykefravær og kompetanse fortsette.

Arbeidet med sykefravær er komplisert og krever kontinuerlig fokus og oppfølging både fra arbeidsgiver og arbeidstakers side.

Det har vært arbeidet godt med kompetanse gjennom mange år. Dette arbeidet skal fortsette og utvides noe i retning av det å mobiliseres tilgjengelig kompetanse. Denne kompetansemessige mobiliseringen kan sees i sammenheng med utnyttelse av tilgjengelig teknologi.

Disse forholdene vil være spesielt sentrale i de prosessene som skal gjennomføres i kommunen både i 2018 og de påfølgende årene.

Salangen kommune vil i 2018 fortsette fokuset og arbeidet innenfor likestillingsområdet. Arbeidet konkretiseres til å omhandle likestilling mellom kjønn, alder, etnisk bakgrunn.

#### Miljøvern

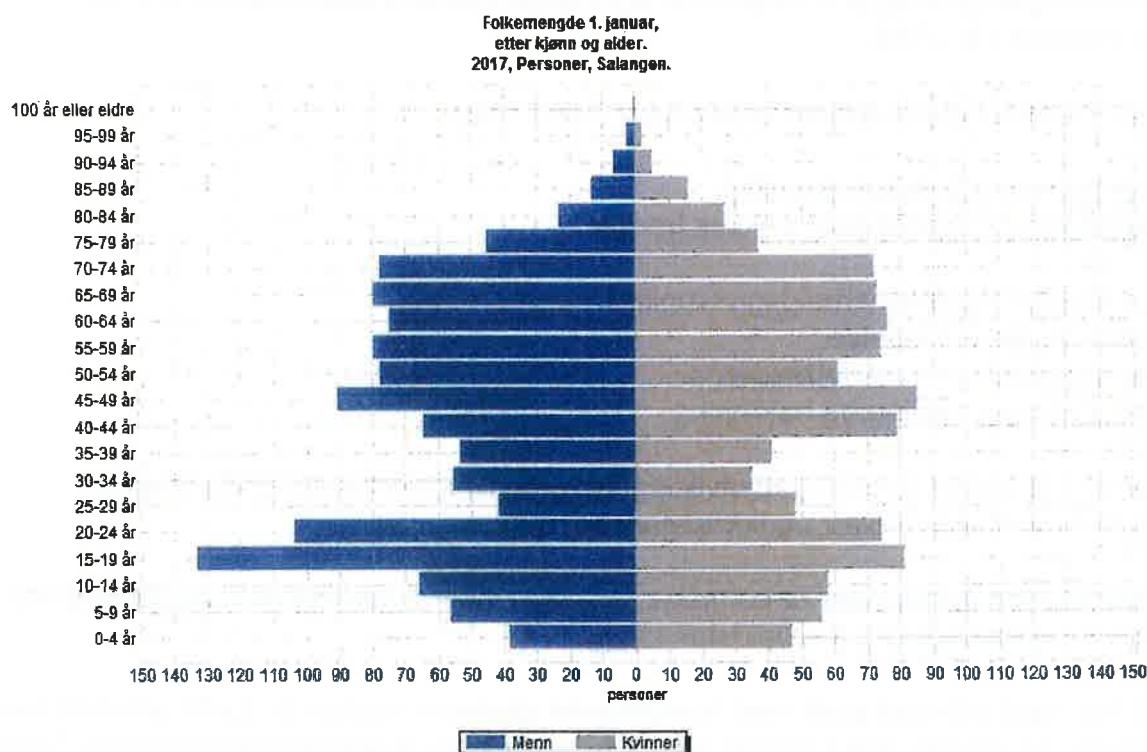
Innenfor miljøvernområdet kan vi bemerke at Salangen skole er en lavenergi bygning noe som vil bidra positivt både miljømessig og økonomisk.

Viktige prosjekter innenfor miljøområdet er energieffektivisering gjennom varmepumper, bassengtrekk og prosjekt knyttet til vannbåren varme for SABE og barnehagen.

#### **4. Befolkingssammensetning og utvikling**

Befolkingssammensetning og befolkningsutvikling er en viktig faktor for hvordan tjenesteproduksjonen må innrettes og det påvirker kommunens frie inntekter.

I løpet av de siste 10 årene har folketallet i Salangen endret seg fra 2232 pr. 1.1.2007 til 2220 personer pr. 1.10.2017. Reduksjonen har vært størst i gruppene 0-14 år, 30-39 år og 60-64 år. De gruppene som har vokst er gruppene 15-24 år, 40-49 år og 65-74 år.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Kommunen klarer ikke å beholde og/eller tiltrekke mange nok unge i aldersgruppen 25-39. Dette gir direkte utslag i de senere års dårlige fødselstall. Eldrebølgen vil treffen Salangen for fullt fra 2020. De store etterkrigskullene er på tur ut av arbeidslivet, og behovet for nye arbeidstakere er økende. Eldrebølgen vil også medføre et økt behov for kompetanse innen pleie- og omsorgstjenester i kommunen.

Befolkingssammensetningen gir kommunen store utfordringer med å beholde og rekruttere kompetent arbeidskraft. At kommunen har så mange innbyggere i aldersgruppen 15 – 24 er en direkte resultat av kommunens bosettingsarbeid.

#### **5. Konkurranseutsetting**

Salangen kommune vedtok i K.sak 20/13 å tegne medlemskap i Innkjøpssirkelen. Selskapet har senere fusjonert og heter nå FinnUt.

I løpet av perioden 2016-2017 har kommunen gåt ut med anbud på blant annet låneopptak, veterinærtjenester, bo og omsorgstjenester, bedriftshelsetjenester, anskaffelser av biler, tolketjenester, slamtømming og skyttjenester (ikt)

## **6. Fri disponible inntekter**

### Skatt og rammetilskudd

Grunnlaget for beregning av skatt og rammetilskudd er følgende:

- Skatteanslag basert på statsbudsjett for 2018, samt prognosemodellen til KS
- Innbyggertilskudd og utjevningstilskudd basert på statsbudsjett for 2018, samt KS sin prognosemodell

### Rente- og avdragskompensasjon

Ordningen med kompensasjonstilskudd i forbindelse med restaurering av SABE, samt renovering av skolebygg er budsjettet.

### Eiendomskatt

Innføring av eiendomsskatt i hele kommunen fra 2012 var nødvendig for å realisere planene om rehabilitering av Salangen skole, samt gå i gang med planene om å omgjøre Vasshaug skole til ny sentrumsbarnehage. For år 2017 ble det vedtatt å utskrive eiendomsskatt med 6 promille, dette opprettholdes for 2018.

## **7. Lønns- og prisvekst**

I Statsbudsjettet anslås prisveksten for kommunale varer og tjenester (kommunal deflator) fra 2017 til 2018 til 2,3%. Kommunens lønns- og prisvekst kompenseres ved å øke rammetilskuddet med den kommunale deflatoren.

Kommunal deflator er sammensatt av lønnsveksten og prisveksten på varer og tjenester.

## **8. Rente- og avdragsutgifter**

Rentenivået for lån med flytende rente er budsjettet med 2,15 % i 2017 og videre i økonomiplanperioden. Lån med avtalt fastrente er beregnet ut fra gjeldene betingelser.

Kommunens avdragsutgifter er svært høye. Ved de siste års investeringer er disse i all hovedsak finansiert gjennom låneopptak og avdragstiden er basert på eiendelenes avskrivningstid.

### Renteinntekter og avkastning

Salangen kommune har ingen større inntekter på langsiktig investert kapital, aksjer og lignende. Salangen kommune har de siste årene klart å bygge opp noe driftsfond som følge av mindreforbruk.

## **9. Rammebetingelser**

Avdelingenes budsjett for 2018 er et konsekvensjustert budsjett med utgangspunkt i driftsnivå i 2017. Rammene er strammere enn de var i år 2017.

### Kriterier som ligger til grunn for økonomiplanen:

- Folketall pr 1.7.2016 utgiftsutjevning, folketall pr. 1.11.2016 inntektsutjevning
- Stabil rente på 2,15 % i år 2017 og ut økonomiplanperioden
- Investeringsramme på kr 7,4 mill i år 2018 deretter 6 mill pr år.
- Enkelte nye driftstiltak i forhold til lovpålagte tjenester
- Stabil pensjonskostnad

Økonomiplanen er utarbeidet i faste priser slik at en ser bort fra framtidig prisstigning. Ved å holde pris- og kostnadsøkningene utenfor vil aktivitetsendringene sammenholdt med dagens nivå komme tydeligere fram, samt gjøre den praktiske prioritering mellom konkurrerende tiltak mer oversiktlig.

## **10. Kommunens lånegjeld**

Betjening av lånemassen er kommunens aller største utfordring – ved siden av befolkningsutviklingen. Manglende handlingsrom på grunn av dette gjør at andre påkrevde tiltak ikke kan igangsettes.

Spesielt vil dette gå ut over vedlikehold av bygningsmassen som medfører at kommunen er inne i en uheldig situasjon hvor man til slutt må i gang med større renoveringsprosjekter med nye låneopptak.

Kommunens samlede lånegjeld vil være på kr. 287,4 mill. pr 31.12.17 eksklusiv videreforskriftslån. Dette utgjøre en nedgang i lån på kr 0,7 mill. fra 31.12.16

Lån til videreforskriftslåning vil utgjøre kr 21,4 mill. pr 31.12.17. Dette er en økning på kr 0,8 mill fra 31.12.16.

Det er i løpet av år 2017 tatt opp kr. 11,1 mill. i lån til ulike prosjekter og 3.mill. til videreforskriftslåning jfr ksak 93/16

## **11. Investeringer**

Salangen kommune har den siste femårsperioden foretatt betydelige investeringer. Nye investeringer vil alltid medføre driftskonsekvenser i form av økte rente- og avdragsutgifter og investering vil i tillegg medføre økte FDV utgifter (forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsutgifter).

For å skape rom for driftskonsekvensene av nye investeringer må i de aller fleste tilfeller det eksisterende driftsnivået reduseres. Ut fra dette vil det være særdeles viktig å vurdere nødvendigheten av hver ny investering før den vedtas.

## Oversikten under viser prosjekter i år 2016 OG 2017

Tall i 1000,-.

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017
KARAVIKA BOLIGFELT	96	9400
KOMMUNAL VEI ST.HANSVEIEN	0	400
INFRASTRUKTUR MELLOM KOM BYGG	0	350
EDB (INVESTERING I BREDBAND)	1136	0
POLARSKY	203	1192
BILER	996	0
UTSTYR LEGEKONTOR	162	0
KOMMUNALE VEIER	3356	0
BYGDEBOK	716	800
KJØKKEN SABE	0	700
NYTT KOMMUNEHUS	1938	0
UBRUKTE LÅNEMIDLER	0	608
HELSEENTER	64	0
SALANGEN SKOLE	312	0
TILLBYGG VASSHAUG	0	150
AVLØP	567	0
VANNVERK	0	550
ELVENES LEIR	583	0
SALANGEN KIRKE	891	0
HANDICAP BUSS	0	350
<b>Sum</b>	<b>11 020</b>	<b>14 500</b>

Når det gjelder investeringsbehov for årene fremover så er det utarbeidet egen plan over dette. Sum investeringer forsøkes å holdes på et slikt nivå at den totale lånegjelden reduseres.

### 12. Likviditeten

Likviditeten i Salangen kommune har forbedret seg ytterligere i løpet av år 2017. Dette kommer av at det har vært et sterkt fokus på å bedre den økonomiske situasjonen til kommunen. Det har vært jobbet med inntekter og gjennomføring av budsjettvedtaket i kommunestyresak 93/16. Administrasjonssjefen legger opp til at kassekreditten holdes på kr 45 mill i år 2018 til kommunen har fått bygd opp tilstrekkelige reserver.

Frode Skuggedal  
administrasjonssjef

Heidi S. Aasen  
økonomisjef

**Salangen kommune; økonomiplan drift 2018-2021****Budsjettorskjema 1A**

alle tall i hele 1000

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Arsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Skatt på inntekt og formue	-46 921	-45 428	-47 610	-47 610	-47 610	-47 610
Ordinært rammetilskudd	-94 707	-96 000	-97 390	-97 390	-97 390	-97 390
Skatt på eiendom	-6 605	-6 908	-7 008	-7 008	-7 008	-7 008
Andre direkte eller indirekte skatter	0	0	0	0	0	0
Andre generelle statstilskudd	-28 992	-22 294	-45 278	-45 278	-45 278	-45 278
<b>Sum frie disponible inntekter</b>	<b>-177 225</b>	<b>-170 630</b>	<b>-197 286</b>	<b>-197 286</b>	<b>-197 286</b>	<b>-197 286</b>
Renteinntekter og utbytte	-561	-465	-325	-325	-325	-325
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter provisjoner og andre finansutgift	6 713	7 016	7 080	7 080	7 080	7 080
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	12 088	11 817	11 817	11 817	11 817	11 817
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>18 240</b>	<b>18 368</b>	<b>18 572</b>	<b>18 572</b>	<b>18 572</b>	<b>18 572</b>
Dekning av tidl års regnskm merforbruk	0	0	0	0	0	0
Til bundne avsetninger	2 737	1 901	1 275	1 275	1 275	1 275
Til ubundne avsetninger	5 949	5406	175	680	1080	980
Bruk av tidl års regnskm mindreforbruk	-5 248	-6727	0	0	0	0
Bruk av ubundne avsetninger	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne avsetninger	-4 713	-1 091	-931	-931	-931	-931
<b>Netto avsetninger</b>	<b>-1 275</b>	<b>-512</b>	<b>520</b>	<b>1 025</b>	<b>1 425</b>	<b>1 325</b>
Overført til investeringsbudsjettet	880	1570	970	970	970	970
<b>Til fordeling drift</b>	<b>-159 379</b>	<b>-151 204</b>	<b>-177 225</b>	<b>-176 720</b>	<b>-176 320</b>	<b>-176 420</b>
Sum fordelt til drift fra skjema 1B	152 652	151 204	177 225	176 720	176 320	176 420
<b>Merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>-6 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Salangen kommunes driftsrammer (det nivået som enhetene rapporterer på)**

alle tall i hele 1000

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Arsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Politikk	3 321	3 849	3 842	4 262	4 062	4 462
Sentraladministrasjon	12 898	14 015	14 249	14 234	14 227	14 234
Skole	24 097	28 359	29 230	29 230	29 230	29 230
Barnehage	12 246	12 097	13 288	13 009	13 009	13 009
Mottaket	-5 811	-5 268	-5 370	-5 370	-5 370	-5 370
Helse	12 012	12 317	12 856	12 707	12 707	12 707
Omsorg	27 403	27 325	28 682	28 682	28 682	28 682
NAV	4 816	5 383	5 495	5 495	5 495	5 495
Barnevern	5 531	5 787	6 367	6 367	6 367	6 367
Miljøtjenesten	16 943	18 017	19 065	19 065	19 065	19 065
Bosettingstjenesten	-8 826	-15 073	-16 178	-16 178	-16 178	-16 178
Næring	1 001	1 237	1 291	1 291	1 291	1 291
Kultur	3 430	3 804	3 640	3 640	3 640	3 640
Teknisk	17 078	16 595	16 298	16 498	16 498	16 498
Bygg	1 801	1 378	2 204	2 204	2 204	2 204
Selvkost	-1 985	-2 211	-2 818	-2 358	-2 358	-2 358
Sentrale poster (ramme, skatt, lån ol)	-132 683	-127 613	-132 140	-132 777	-132 570	-132 977
<b>Sum</b>	<b>-6 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Momenter i rammene som er med i skjema 1A (avsetning og bruk av fond, frie inntekter, renteutgifter/ inntekter osv).**  
alle tall i hele 1000

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Arsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Politikk	335	-1 000	-700	-700	-700	-700
Sentraladministrasjon	-2 890	-2 692	-2 520	-2 520	-2 520	-2 520
Skole	0	0	0	0	0	0
Barnehage	-76	0	0	0	0	0
Mottaket	68	0	0	0	0	0
Helse	-129	0	-140	-140	-140	-140
Omsorg	-51	0	0	0	0	0
NAV	3	-110	-110	-110	-110	-110
Barnevern	78	0	0	0	0	0
Miljøtjenesten	0	0	0	0	0	0
Bosettingstjenesten	-24 642	-18 505	-41 963	-41 963	-41 963	-41 963
Næring	45	15	15	15	15	15
Kultur	113	-81	-81	-81	-81	-81
Teknisk	-717	0	0	0	0	0
Bygg	-151	68	68	68	68	68
Selvkost	-577	808	483	483	483	483
Sentrale poster (ramme, skatt, lån ol)	-130 788	-129 706	-132 451	-132 451	-132 451	-132 451
<b>Sum</b>	<b>-159 379</b>	<b>-151 204</b>	<b>-177 400</b>	<b>-177 400</b>	<b>-177 400</b>	<b>-177 400</b>

#### Salangen kommune; økonomiplan drift 2018-2021

##### Budsjettkjema 1B

alle tall i hele 1000

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Arsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Politikk	2 986	4 849	4 542	4 962	4 762	5 162
Sentraladministrasjon	15 788	16 707	16 769	16 754	16 747	16 754
Skole	24 097	28 359	29 230	29 230	29 230	29 230
Barnehage	12 321	12 097	13 288	13 009	13 009	13 009
Mottaket	-5 879	-5 268	-5 370	-5 370	-5 370	-5 370
Helse	12 141	12 317	12 996	12 847	12 847	12 847
Omsorg	27 454	27 325	28 682	28 682	28 682	28 682
NAV	4 813	5 493	5 605	5 605	5 605	5 605
Barnevern	5 453	5 787	6 367	6 367	6 367	6 367
Miljøtjenesten	16 943	18 017	19 065	19 065	19 065	19 065
Bosettingstjenesten	15 814	3 432	25 785	25 785	25 785	25 785
Næring	956	1 222	1 276	1 276	1 276	1 276
Kultur	3 316	3 885	3 721	3 721	3 721	3 721
Teknisk	17 794	16 595	16 298	16 498	16 498	16 498
Bygg	1 951	1 311	2 136	2 136	2 136	2 136
Selvkost	-1 409	-3 019	-3 301	-2 841	-2 841	-2 841
Sentrale poster (ramme, skatt, lån ol)	-1 896	2 093	136	-1 006	-1 199	-1 506
<b>Sum</b>	<b>152 652</b>	<b>151 204</b>	<b>177 225</b>	<b>176 720</b>	<b>176 320</b>	<b>176 420</b>

## Salangen kommune; økonomiplan drift 2018-2021

## Økonomiske oversikter drift

alle tall i hele 1000

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Årsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Brukertilbetalinger	-6 730	-7 058	-7 688	-7 688	-7 688	-7 688
Andre salgs- og leieinntekter	-23 372	-20 657	-21 474	-21 014	-21 014	-21 014
Overføringer med krav til motytelse	-102 374	-105 917	-88 450	-88 403	-88 383	-88 403
Rammetilskudd	-94 707	-96 000	-97 390	-97 390	-97 390	-97 390
Andre statlige overføringer	-28 992	-22 294	-45 278	-45 278	-45 278	-45 278
Andre overføringer	-1 338	-15	-15	-15	-15	-15
Skatt på inntekt og formue	-46 921	-45 428	-47 610	-47 610	-47 610	-47 610
Eiendomsskatt	-6 605	-6 908	-7 008	-7 008	-7 008	-7 008
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	0	0	0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER (B)</b>	<b>-311 039</b>	<b>-304 277</b>	<b>-314 913</b>	<b>-314 407</b>	<b>-314 386</b>	<b>-314 407</b>
Lønnsutgifter	149 322	150 307	158 934	158 615	158 580	158 615
Sosiale utgifter	26 785	28 673	30 493	30 419	30 419	30 419
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kostnader	44 801	43 403	42 669	42 854	42 554	42 854
Kjøp av varer og tjenester som erstatter lønn	43 733	42 354	46 142	46 447	46 540	46 647
Overføringer	25 706	24 941	22 607	21 465	21 272	20 965
Avskrivninger	12 805	12 804	12 804	12 804	12 804	12 804
Fordelte utgifter	-3 888	-4 818	-5 984	-5 950	-5 936	-5 950
<b>SUM DRIFTSUTGIFTER (C)</b>	<b>299 264</b>	<b>297 663</b>	<b>307 665</b>	<b>306 653</b>	<b>306 233</b>	<b>306 353</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT (D = B-C)</b>	<b>-11 775</b>	<b>-6 613</b>	<b>-7 248</b>	<b>-7 753</b>	<b>-8 153</b>	<b>-8 053</b>
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-561	-465	-325	-325	-325	-325
Gevinst på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-81	-50	-50	-50	-50	-50
<b>SUM EKSTERNE FINANSINNTEKTER (E)</b>	<b>-642</b>	<b>-515</b>	<b>-375</b>	<b>-375</b>	<b>-375</b>	<b>-375</b>
Renteutgifter, provisjoner og andre finansieringskostnader	6 713	7 016	7 080	7 080	7 080	7 080
Tap på finansielle instrumenter	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	12 088	11 817	11 817	11 817	11 817	11 817
Utlån	89	40	40	40	40	40
<b>SUM EKSTERNE FINANSUTGIFTER (F)</b>	<b>18 890</b>	<b>18 873</b>	<b>18 937</b>	<b>18 937</b>	<b>18 937</b>	<b>18 937</b>
<b>RESULTAT EKSTERNE FINANSIERINGSTRAF</b>	<b>18 249</b>	<b>18 358</b>	<b>18 562</b>	<b>18 562</b>	<b>18 562</b>	<b>18 562</b>
Motpost avskrivninger	-12 805	-12 804	-12 804	-12 804	-12 804	-12 804
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT (I)</b>	<b>-6 332</b>	<b>-1 059</b>	<b>-1 490</b>	<b>-1 995</b>	<b>-2 395</b>	<b>-2 295</b>
Bruk av tidligere års regnskapsmessig mindre forbedring	-5 248	-6 727	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne fond	-4 713	-1 091	-931	-931	-931	-931
<b>SUM BRUK AV AVSETNINGER (J)</b>	<b>-9 960</b>	<b>-7 818</b>	<b>-931</b>	<b>-931</b>	<b>-931</b>	<b>-931</b>
Overført til investeringsregnskapet	880	1 570	970	970	970	970
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	5 949	5 406	175	680	1 080	980
Avsetninger til bundne fond	2 737	1 901	1 275	1 275	1 275	1 275
<b>SUM AVSETNINGER (K)</b>	<b>9 565</b>	<b>8 877</b>	<b>2 420</b>	<b>2 925</b>	<b>3 325</b>	<b>3 225</b>
<b>REGNSKAPSMESSIG MER- MINDREFORB</b>	<b>-6 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Salangen kommune; økonomiplan investering 2018-2021

alle tall i hele 1000

## Budsjettkjema 2A

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Årsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
Investeringer i anleggsmidler	11 020	14 500	7 487	6 000	6 000	6 000
Utlån og forskutteringer	4 125	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Kjøp av aksjer og andeler	1 218	670	970	970	970	970
Avdrag på lån	1 728	1 630	1 630	1 630	1 630	1 630
Dekning av tidligere års udekket	1 260	0	0	0	0	0
Avsetninger	174	700	0	0	0	0
<b>Årets finansieringsbehov</b>	<b>19 525</b>	<b>20 500</b>	<b>13 087</b>	<b>11 600</b>	<b>11 600</b>	<b>11 600</b>
Bruk av lånemidler	-13 021	-13 700	-9 787	-9 000	-9 000	-9 000
Inntekter fra salg av anleggsmidler	-146	-1000	0	0	0	0
Tilskudd til investeringer	0	-350	0	0	0	0
Kompensasjon for merverdiavgift	-1 499		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån og refusjoner	-2 073	-1 400	-1 600	-1 600	-1 630	-1 630
Andre inntekter	-632	0	0	0	0	0
Overført fra driftsregnskapet	-880	-1 570	-970	-970	-970	-970
Bruk av tidligere års udisponert	0	0	0	0	0	0
Bruk av avsetninger	-1 274	-2 480	-730	-30	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-19 525</b>	<b>-20 500</b>	<b>-13 087</b>	<b>-11 600</b>	<b>-11 600</b>	<b>-11 600</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Salangen kommune; økonomiplan investering 2018-2021

alle tall i he alle tall i hele 1001

## Budsjettkjema 2B

Tekst	Regnskap 2016	Budsjett 2017	Årsbudsj 2018	Øk-plan 2019	Øk-plan 2020	Øk-plan 2021
KARAVIKA BOLIGFELT	96	9400	0	0	0	0
KOMMUNAL VEI ST.HANSVEIEN	0	400	0	0	0	0
INFRASTRUKTUR MELLOM KOM BYGG	0	350	0	0	0	0
EDB (INVESTERING I BREDBAND)	1136	0	0	0	0	0
Skyprosjekt	203	1192	1151	101	0	0
BILER	996	0	200	0	0	0
Utstyr legekontor	162	0	0	0	0	0
KOMMUNALE VEIER	3356	0	0	0	0	0
BYGDEBOK	716	800	800	800	0	0
KJØKKEN SABE	0	700	0	0	0	0
Nytt kommunehus	1938	0	0	0	0	0
Ulike prosjekter	0	608	4 049	5 099	6 000	6 000
HELSESENTER	64	0	0	0	0	0
SALANGEN SKOLE	312	0	0	0	0	0
VASSHAUG BARNEHAGE	0	0	200	0	0	0
TILLBYGG VASSHAUG	0	150	0	0	0	0
IDRETTSHALLEN KLATREVEGG	0	0	400	0	0	0
KULTURHUSET TREKK TIL BASSENGET	0	0	100	0	0	0
AVLØP	567	0	0	0	0	0
Vannverk	0	550	0	0	0	0
ELVENES LEIR	583	0	0	0	0	0
Agregat	0	0	200	0	0	0
Salangen kirke	891	0	287	0	0	0
Handicapbuss	0	350	0	0	0	0
Kommune -TV e.l.	0	0	100	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>11 020</b>	<b>14 500</b>	<b>7 487</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>	<b>6 000</b>

Investeringer for perioden 2018 - 2023

Oppdatert 20.11.2017

	<i>År 2017</i>	<i>År 2018</i>	<i>År 2019</i>	<i>År 2020</i>	<i>År 2021</i>
	300 000,00	200 000,00	200 000,00		
	200 000,00				
	100 000,00	100 000,00			
	100 000,00				
	100 000,00	100 000,00	100 000,00		
	150 000,00				
	200 000,00	100 000,00			
	100 000,00				
	?				?
					650 000,00
					1 100 000,00

	<i>Drift</i>	<i>År 2017</i>	<i>År 2018</i>	<i>År 2019</i>	<i>År 2020</i>	<i>År 2021</i>
1 820 000,00		3 832 000,00	3 948 000,00	3 198 000,00	4 298 000,00	

År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023
260 000,00	Uttelers i løpet av høsten 2017, finansiering OK					

	Lånefinansiering				
	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	År 2021
	13 630 000,00	5 650 000,00	8 650 000,00	10 200 000,00	16 000 000,00

nestnader knyttet til ROS-analyse:

slip av dieseltank  
abningspunkt for nedstrøm, flere byggt  
abbandsapparater for nedsett, krisedelses/tjenestes

verschiedene andere Projekte / kostnader:

Om du har en annan typ pumpa, se till att den är kompatibel med varmepumpen vid SABE

narbeid:

- Kommuneplan/Kommuneudelplan Sjøvegan
- Utviklingsplan Elvenes
- Utviklingsplan Salangsverket
- Kommuneudelplan - scooterleype
- Utviklingsplan Ekelund-Labergt bollfotball - turstiggang-sykkelveier
- Miljøklokkeslethetsplan
- Ia ØS energiplan
- Utviklingsplan Karvøya bollfotball
- Ia for aktivitet medlem sentrum og Seljelegot (Folkehelseperspektiv)
- Miljøklokkeslethetsplan av rennende stasjonær

Sammanfattning om investeringer för perioden 2017 - 2023

• Eventuelle besparelser ved gjennomføring av tiltak:

By for vinterdrift (Lessing av utstyr) utrustning av Greliveien (kun sommeråpen) fra av Ol-holien ved Kommunehuset. møtepumper ved SABE

Etter 7 år er utstyr nedbetalt, restverdi satt i null  
Vei fra kraftverk og videre opp brøytet ikke

卷之三

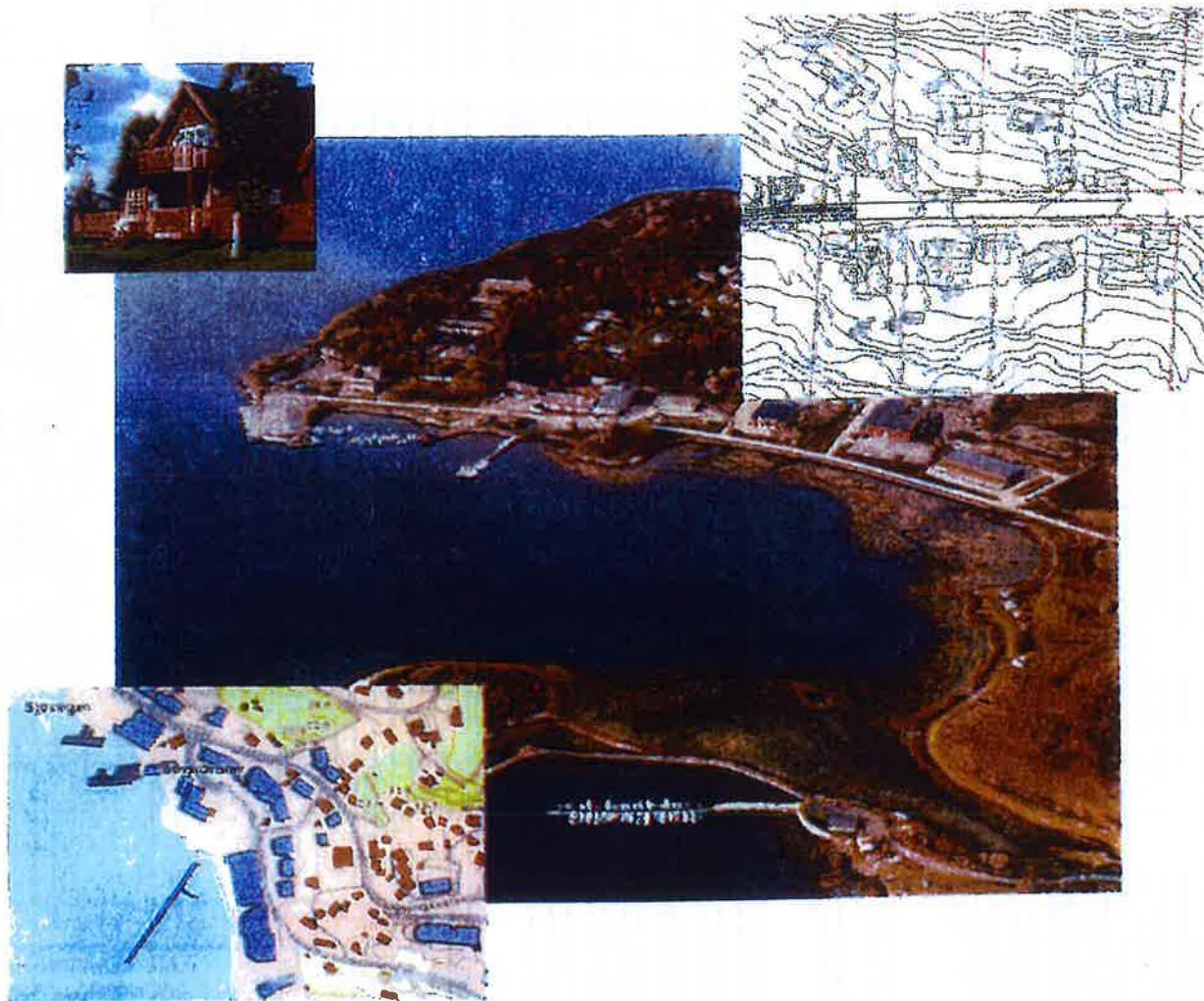
Boligstiftelse skyldig kommunen kr 825.000

Utviklingsprosjekt, kun stipulert besparelse

**Gebyr for bygge, deling, plan- og Landbruksaker**  
**SALANGEN KOMMUNE**



**År 2018**



Gebrysatser økes med indeksregulering fra og med september 2018.

## **1 FELLESBESTEMMELSER**

### **1.1 Betalingsplikt**

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

### **1.2 Beregningstidspunkt**

Gebyr beregnes etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

### **1.3 Betalingsbestemmelser**

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering. Byggesøknader blir behandlet når kvittering for betalt byggesaksgebyr forevises teknisk enhet. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.

Byggesaksgebyr beregnes etter bruksareal (BRA) i henhold til Norsk Standard NS 3940.

### **HOVEDKATEGORIER FAKTURA:**

#### **1. Forskuddsfaktura**

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

#### **2. Etterskuddsfaktura**

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

### **1.4 Innfordring**

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. k.sak 005/04 samt purregebyr på kr 67,-  
Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

### **1.5 Gebyrer beregnet på anvendt tid**

For ett gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid,  
skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

#### **A. Kontorarbeid**

Saksbehandler	<b>kr 700,-</b>
---------------	-----------------

#### **B. Feltarbeid**

Saksbeandler	<b>kr 735,-</b>
--------------	-----------------

#### **C. Oppmåling jfr. Matrikkelloven (jfr. kapittel 6)**

Saksbeandler	<b>kr 700,-</b>
Landmåler	<b>kr 735,-</b>

#### **1.6 Gebyrer for saker som trekkes**

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt. 1.5

Normal mottakskontroll ansees i denne sammenhengen ikke som saksbehandlingsarbeid. Ved avbrutte kartforretninger kan satser i kapittel 6 benyttes.

#### **1.7 Urimelige gebyr**

Hvis gebyret etter dette regulativ ansees urimelig i forhold til det arbeid Salangen kommune har med saken, kan administrasjonen fastsette et passende gebyr.

#### **1.8 Klageadgang**

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser. Administrasjonens fastsettelse ved skjønnsmessige avgjørelser kan påklages til Ressursutvalget i Salangen kommune.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klager skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

#### **1.9 Regulering av gebyrregulativets satser**

Gebrysatsene reguleres i forbindelse med budsjett. Reguleringen skjer ved bruk av Kartverkets indeks for oppmålingsarbeider med indeks 01.september hvert år.

Kommunestyret kan gjøre endringer i regulativet ut over indeksregulering når kommunestyret finner det nødvendig. De nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte.

## **2 BYGGE- OG PLANSAKER**

Fastsatt av kommunestyret med hjemmel i Plan- og bygningslovens (PBL) § 33-1. Gebyrregulativet gjelder fra 01.01.2018.

#### **2.1 Forhåndskonferanse**

Forhåndskonferanse er inkludert i byggesaksgebyret.

## **2.2 Boliger og fritidsboliger uten sekundære leiligheter, PBL § 20-3**

Gjelder tiltak med krav om ansvarlig foretak. Gebyr for rammetillatelser inkluderer igangsettingstillatelser.

Bruksareal (BRA)	Ett-trinns søknad	PBL § 21-7 2. ledd (12 uker)	Rammetillatelser
BRA inntil 100 m <sup>2</sup>	kr 4.000,-	kr 4.500,-	kr 6.500,-
BRA 101 - 200 m <sup>2</sup>	kr 6.000,-	kr 6.500,-	kr 8.500,-
BRA over 200 m <sup>2</sup>	kr 8.000,-	kr 8.500,-	kr 10.500,-

## **2.3 Andre nybygg, tilbygg og påbygg, PBL § 20-3**

Gjelder andre søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak. Gjelder nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging. Gjelder også for bolig og fritidsbolig med flere leiligheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel benyttes pkt 2.2 på boligdelen og pkt 2.3 på annet areal. Gebyr for rammetillatelser inkluderer igangsettingstillatelser.

Bruksareal (BRA)	Ett-trinns søknad	PBL § 21-7 2. ledd (12 uker)	Rammetillatelser
BRA inntil 30 m <sup>2</sup>	kr 1.000,-	kr 1.500,-	kr 2.500,-
BRA 31 - 150 m <sup>2</sup>	kr 5.000,-	kr 5.500,-	kr 8.500,-
BRA 151 - 300 m <sup>2</sup>	kr 9.000,-	kr 9.500,-	kr 12.500,-
BRA 301 - 600 m <sup>2</sup>	kr 12.000,-	kr 12.500,-	kr 15.500,-
BRA 601 - 1000 m <sup>2</sup>	kr 15.000,-	kr 15.500,-	kr 18.500,-
BRA over 1000 m <sup>2</sup>	+ kr 17,- pr. m <sup>2</sup>	+ kr 17,- pr. m <sup>2</sup>	+ kr 17,- pr. m <sup>2</sup>

## **2.4 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter PBL § 20-4**

For alminnelige driftsbygninger i landbruket, mindre tiltak på bebygd eiendom, midlertidige bygninger og andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forstås av tiltakshaver, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940).

Bruksareal (BRA)	Ett-trinns søknad	PBL § 21-7 3. ledd (12 uker)
BRA inntil 50 m <sup>2</sup>	kr 2.000,-	kr 2.500,-
BRA 51 - 150 m <sup>2</sup>	kr 6.000,-	kr 6.500,-
BRA 151 - 300 m <sup>2</sup>	kr 10.000,-	kr 10.500,-
BRA 301 - 700 m <sup>2</sup>	kr 13.000,-	kr 13.500,-
BRA 701 - 1000 m <sup>2</sup>	kr 16.000,-	kr 16.500,-
BRA over 1000 m <sup>2</sup>	+ kr 17,- pr. m <sup>2</sup>	+ kr 17,- pr. m <sup>2</sup>

## **2.5 Søknadspliktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal**

For behandling av tiltak etter PBL § 20-1 og 20-4 som ikke kan måles etter bruksareal.

For eksempel forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring, skilt, bygningsteknisk installasjon, terrenginngrep etc., betales gebyr som følger:

- For behandling av tiltak etter § 20-4 kr 1.000,-
- For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 1 kr 2.000,-
- For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 2 kr 3.000,-
- For behandling av tiltak etter § 20-1, tiltaksklasse 3 kr 5.000,-

<b>2.6</b>	<b>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</b>	
	Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA inntil 100 m <sup>2</sup>	kr 1.000,-
	Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA fra 101 - 600 m <sup>2</sup>	kr 3.000,-
	Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA over 600 m <sup>2</sup>	kr 5.000,-
<b>2.7</b>	<b>Bruksendring</b>	
	Bruksendring uten bygningsmessige endringer	kr 1.400,-
	For bruksendring med søknadspliktige bygningsmessige endringer, betales det gebyr tilsvarende 50 % av gebyr under pkt. 2.2	
<b>2.8</b>	<b>Tiltak som krever dispensasjon</b>	
	Betinger en søknad dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen (PBL), beregnes det ett tilleggsgebyr pr. dispensasjonssøknad utover andre satser, jfr. regulativet. Det skal betales gebyr for hvert forhold.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensasjon uten krav til høring</li> <li>• Dispensasjon fra reguleringsplan uten krav til høring</li> <li>• Dispensasjon med krav til høring</li> </ul>	kr 2.000,- kr 2.000,- kr 7.000,-
<b>2.9</b>	<b>Ferdigattest</b>	
	Utstedelse av ferdigattest er inkludert i byggesaksgebyret. Dersom det utstedes midlertidig brukstillatelse i tillegg til ferdigattest, jfr. PBL § 21-10, betales særskilt gebyr som følger:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Midlertidig brukstillatelse</li> </ul>	kr 500,-
<b>2.10</b>	<b>Utslippstillatelse</b>	
	Behandling av søknad om utslippstillatelse er inkludert i byggesaksgebyr når slik søknad framlegges/behandles samtidig med byggesak. For behandling av søknad om utslippstillatelse utenom byggesak betales særskilt gebyr som følger:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebyr for behandling av søknad om utslippstillatelse</li> </ul>	kr 2.000,-
<b>2.11</b>	<b>Tilsyn</b>	
	Det skal betales gebyr etter medgått tid med timesats fastsatt i regulativets pkt. 1.5. Dersom det gjennom tilsyn avdekkes at det ikke har skjedd regelbrudd, skal det ikke betales gebyr.	
<b>2.12</b>	<b>Tilsyn ved mangelfull søknad</b>	
	Dersom søknad er ufullstendig, mangelfull eller innholder ukorrekte opplysninger, og av den grunn ikke kan behandles før den er komplettert eller korrigert av ansvarlig søker, betales gebyr i henhold til medgått tid med timesats fastsatt i regulativets pkt. 1.5 for tilsynsoppfølging. Minimumsgebyr er 2 x timesats.	
	Gebyret faktureres i hovedsak tiltakshaver. Dersom kommunen finner det klart at ett eller flere foretak med ansvarsrett kan holdes ansvarlig for regelbruddet, kan gebyret faktureres vedkommende foretak.	
	Gebyr betales ikke der søknad er sendt inn av tiltakshaver uten bistand av ansvarlig foretak jfr. plan- og bygningslovens (PBL) § 20-2	

## **2.13 Overtredelsesgebyr jfr. Byggesaksforskriften**

§ 16-1 Forhold som kan medføre overtredelsesgebyr samt gebyrenes størrelse.

Foretak kan ildges overtredelsesgebyr inntil angitte beløpsgrenser for forsettligे eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a) til h). Privatpersoner kan ildges overtredelsesgebyr inntil halvparten av angitte beløpsgrenser for forsettligе eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a) til h).

- a) Den som utfører eller lar utføre tiltak som nevnt i PBL § 20-1, jfr. § 20-2 og § 20-4 uten at det foreligger nødvendig tillatelse, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 200.000,-**
- b) Den som bruker eller lar bruke tiltak uten at det foreligger nødvendig tillatelse til varig eller tidsbestemt bruksendring, ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse etter PBL, eller er i strid med vilkårene i slike tillatelser, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 200.000,-**
- c) Den som prosjekterer, utfører, lar prosjektere eller lar utføre tiltak som nevnt i PBL § 20-1 til § 20-4 i strid med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i PBL, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 200.000,-**
- d) Den som forestår søknad, prosjekterer, utfører, lar prosjektere eller lar utføre tiltak som nevnt i PBL § 20-1, uten at arbeidet blir utført av påkrevet ansvarlig foretak, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 50.000,-**
- e) Den som ikke utfører uavhengig kontroll av tiltak i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i PBL og gitte tillatelser, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 200.000,-**
- f) Den som ikke etterkommer skriftlig pålegg i tilfellene som nevnt i PBL § 32-8 bokstav g til i, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 50.000,-**
- g) Den som utfører eller lar utføre tiltak og virksomhet som nevnt i PBL § 1-6 første ledd i strid med et klart forbud eller påbud i reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 100.000,-**
- h) Den som gir uriktige eller villedende opplysninger til plan- og bygningsmyndighetene, ildges gebyr størrelse **kr 10.000 - 100.000,-**

Foretak og privatpersoner kan ildges høyere overtredelsesgebyr enn nevnt i første ledd ved særlig alvorlige overtredelser. Ved vurderingen skal det særlig legges vekt på forhold som nevnt i § 16-2 første, tredje, fjerde og femte ledd.

Overtredelsesgebyr ildgt en privatperson eller et foretak kan uansett ikke overstige **kr 400.000,-** for ett tiltak, verken for én overtredelse eller sammenlagt for flere overtredelser.

Ved vurdering av overtredelsesgebyrets størrelse skal det legges vekt på hvor alvorlig overtredelsen er.

## **2.14 Reguleringsarbeider etter PBL § 12-10 og 12-11**

Reguleringsarbeider gebyrlegges som følger:

- Detaljregulering (PBL § 12-3) med behandling  
iht. PBL § 12-10 og 12-11 samt endringer av plan med behandling iht. PBL § 12-14 første ledd
  - Plan med areal inntil 10 DA kr 12.500,-
  - Tillegg pr. påbegynte 5 DA kr 6.500,-
- Mindre reguleringsendringer som behandles iht. PBL § 12-14, 2. og 3. ledd kr 4.500,-

For reguleringsplaner skal forslagstiller også betale kunngjøringskostnader.

## **2.15 Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg**

For tiltak som utløser undersøkelsesplikt etter kulturminneloven, andre lover og forskrifter, dekkes dette av tiltakshaver/forslagsstiller. Ved avholdelse betales fast gebyr (3 x timesats) pr. befaring. I tillegg betales reiseutgifter.

## **2.16 Digitalisering av reguleringsplaner**

For digitalisering av private planforslag til gjeldende SOSI-standard beregnes dette på grunnlag av anvendt timeverk med timesats angitt i regulativets pkt. 1.5

## **2.17 Sakkyndig bistand**

For nødvendig bruk av sakkyndig bistand, dekkes dette i helhet av tiltakshaver. Tiltakshaver kan selv sørge for nødvendige utredninger.

# **3 GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER Matrikkelloven**

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

## **3.1 Opprettning av matrikkelenhet**

### **3.1.1 Opprettning av grunneiendom og feste grunn**

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>    | kr 9.206,-  |
| Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> | kr 13.044,- |

- |   |            |
|---|------------|
| Areal fra 2001 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt DA inntil 5 DA  | kr 3.197,- |
| Areal fra 5001 m <sup>2</sup> - økning pr. påbegynt DA inntil 20 DA | kr 1.015,- |
| For arealer over 20 DA fastsettes gebyr etter medgått tid (kr/time) | kr 1.015,- |

For punktfeste betales gebyr, dersom det ikke er nødvendig med merking og oppmåling i marka kr 2.737,-

For punktfeste som betinger merking og oppmåling i marka (markarbeide) betales følgende gebyr kr 4.603,-

For opprettning av grunneiendom som tilleggsareal til eksisterende eiendommer (areal inntil 500 m<sup>2</sup>), samt for frittliggende arealer inntil 100 m<sup>2</sup> til naust, garasje, og uthus betales gebyr med 50% av laveste sats under punkt 3.1.1.

### **3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

Areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	kr 9.206,-
Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 13.044,-
Areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt DA inntil 5 DA	kr 3.197,-
Areal fra 5001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt DA	kr 1.015,-

### **3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon**

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon	
Areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>	kr 4.868,-
Areal fra 101 – 250 m <sup>2</sup>	kr 6.762,-
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 9.206,-
Areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 13.044,-

### **3.1.4 Opprettning av anleggseiendom**

Gebyr som for opprettning av grunneiendom.	
Volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 9.206,-
Volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	kr 4.868,-

### **3.1.5 Registrering av jordsameie**

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid (kr/time)	kr 1.015,-
--	------------

## **3.2 Opprettning av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**

Viser til 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 og 3.1.5.

I tillegg kommer ordinært gebyr på kr 2.148,- for utførelse av oppmålingsforretning.

### **3.2.2 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, eventuelt dersom sak må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebrysatsene etter 3.1 og 3.2

## **3.3 Grensejustering**

### **3.3.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalt 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgive areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 3.314,-
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 4.603,-

### **3.3.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggselendommens volum, men den maksimale grense er 1000 m<sup>3</sup>.

Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 6.628,-
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr 9.206,-

## **3.4 Areal- og volumoverføring**

### **3.4.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til vei- og jernbaneformål.

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 6.628,-
Areal fra 251 - 500 m <sup>2</sup>	kr 9.206,-

Arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 1.015,-
--	------------

### **3.4.2 Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 9.206,-
Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr 13.044,-

Volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 1.015,-
--	------------

## **3.5 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

For inntil 2 punkter	kr 3.261,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 508,-

## **3.6 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter**

For inntil 2 punkter	kr 4.603,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1.015,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

### **3.7 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	<b>kr 5.755,-</b>
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	<b>kr 1.558,-</b>

Billigste alternativ for rekvisit velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

### **3.8 Urimelige gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan gebyret påklages. Klagen vil da bli behandlet som en vanlig klagesak. Klagen skal være skriftlig.

### **3.9 Betalingstidspunkt**

Gebyret skal kreves inn forskuddsvis. Gebyrkavet rettes mot rekvisit dersom ikke annet avtales. Tinglysingsgebyr og utgifter til merkemateriell vil komme i tillegg til gebyrene etter matrikkelloven.

### **3.10 Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvisiten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### **3.11 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider	<b>kr 225,-</b>
Matrikkelbrev over 10 sider inntil 20 sider	<b>kr 448,-</b>

Fra 20 sider og opp økes med **kr 10,-** pr. side.

Endring i maksimaltsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

### **Lokalforskrift under henvisning til matrikkelforskriften § 18:**

Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Salangen kommune. Fastsatt av Salangen kommunestyre 17. desember 2009 med hjemmel i forskrift av 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

#### **§ 1 Formål**

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

#### **§ 2 Utsatt frist for gjennomføring av oppmålingsforretning**

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 15. mai.

#### **§ 3 Inkrafttreden**

Denne forskriften trer i kraft fra 01. januar 2010 og når den er offentlig kunngjort.

## **4 EIENDOMSINFORMASJON**

### **4.1 *Eiendomsinformasjon i form av "Meglerpakker"***

Eiendomsinformasjon i form av "Meglerpakker" omfatter opplysninger om eiendom knyttet til målerbrev, kart, tegninger, matrikkelbrev, eiendomsavgifter osv.

Gebyrer for opplysninger er som følger:

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| A. Meglerpakke bebygd tomt  | kr 1.500,- |
| B. Meglerpakke ubebygd tomt | kr 500,-   |

## **5 LANDBRUK**

### **5.1 *Gebyrer for behandling av søknader etter landbrukslovene***

Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (fastsatt av Landbruksdirektoratet 14. desember 2011) ligger til grunn for disse gebyrene.

- |  |            |
|--|------------|
| • Behandling konsesjonssøknader etter lov av 2003          | kr 5.000,- |
| • Behandling søknader om delingssamtykke etter lov av 1995 | kr 2.000,- |

### **5.2 *Fellingsavgift elgjakt***

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort (fastsatt av Miljødirektoratet 15. mai 2011) ligger til grunn for fellingsavgiften som kreves inn fra hvert vald. Salangen kommune krever årlig inn maksimalsatsen for fellingsavgift fastsatt av Miljødirektoratet for det enkelte jaktår.

For jaktåret 2017/18 er satsene slik:

- |                              |          |
|------------------------------|----------|
| • Fellingsavgift elg, voksen | kr 537,- |
| • Fellingsavgift elg, kalv   | kr 316,- |

## SALANGEN KOMMUNE

### AVGIFTER/GEBYRER/BETALINGSSATSER 2018

	2017	2018	%
<u>Eiendomsavgifter</u>			
Priser er eks mva			
<u>Vann</u>			
Abonementsgebyr for bolig	kr 2 506,67	kr 2 581,87	3
Abonementsgebyr for næring	kr 2 506,67	kr 2 581,87	3
<u>Forbruksgebyr</u>			
Forbruksgebyr bolig pr m <sup>2</sup>	kr 10,96	kr 11,29	3
Forbruksgebyr næring pr m <sup>2</sup>	kr 10,96	kr 11,29	3
Forbruksgebyr bolig pr m <sup>3</sup>	kr 8,43	kr 8,68	3
Forbruksgebyr næring pr m <sup>3</sup>	kr 8,43	kr 8,68	3
Omrøgningsfaktor settes til 1,3 mellom m <sup>2</sup> og m <sup>3</sup>			
Avlesningsgebyr - ved manglende rapportering av vannmålerstand	kr 500,00	kr 515,00	3
Gebyr for stengingåpning av kommunal vannledning	kr 500,00	kr 515,00	3
<u>Kloakk</u>			
Abonementsgebyr for bolig	kr 2 520,70	kr 2 520,70	0
Abonementsgebyr for næring	kr 2 520,70	kr 2 520,70	0
<u>Forbruksgebyr</u>			
Forbruksgebyr bolig pr m <sup>2</sup>	kr 11,23	kr 11,23	0
Forbruksgebyr næring pr m <sup>2</sup>	kr 11,23	kr 11,23	0
Forbruksgebyr bolig pr m <sup>3</sup>	kr 8,64	kr 8,64	0
Forbruksgebyr næring pr m <sup>3</sup>	kr 8,64	kr 8,64	0
Omrøgningsfaktor settes til 1,3 mellom m <sup>2</sup> og m <sup>3</sup>			
Leie av vannmåler		400,00	
<u>Tilknytningsavgifter</u>			
<u>Vann</u>			
Eksisterende bygg, nybygg og tilbygg	kr 57,00	kr 58,71	3,0
Eksisterende bygg, nybygg (minimumsavgifter)	kr 11 337,00	kr 11 677,11	kr 12 027,00
3,0			
<u>Kloakk</u>			
Eksisterende bygg, nybygg og tilbygg	kr 58,00	kr 59,74	3,0
Eksisterende bygg, nybygg (minimumsavgifter)	kr 11 209,00	kr 11 545,27	kr 11 892,00
Tilbygg (minimumsavgifter)	kr 1 121,00	kr 1 154,63	kr 1 189,00
3,0			

**Intertommunal Feilevesen ( Bardu,Salangen,Lavangen)**

I tillegg kommer 25% mva	Kr 555,00	Kr 583,00	5,0
Feeie og tilsynsavgift pr. bolig	Kr 190,00	Kr 200,00	5,0
Tillegg pr. ekstra skorstein	Kr 100,00	Kr 130,00	5,0
Feeie og tilsynsavgift pr. fritidsholig	Kr 1 200,00	Kr 1 260,00	5,0
Kamerakontroll av skorstein pr stk	Kr 1 200,00	Kr 1 260,00	5,0
Røyktest av skorstein pr. stk	Kr 831,00	Kr 873,00	5,0
Andre oppdrag pr. time			

**Renovasjonsavgift**  
**Arsavgift bolig**  
**Arsavgift fritidsbolig**

Kr 3 600,00	Kr 3 820,00	Kr 4 234,00	
Kr 0,00	Kr 0,00	Kr 650,00	

**Avgift for septiktømming**  
**Arsavgift**  
**Tømming utenom ordinær rute**

Kr 780,00	Kr 858,00	Kr 884,00	3,0
Kr 1 559,00	Kr 1 715,00	Kr 2 500,-	

**BARNEHAGER:****\* Foreldrebetalning i barnehager****Statsbudsjettet 2018 setter maksimalprisen til kroner 2910,- per hel plass per måned. Kost til selvkost kommer i tillegg. Forbehold om stortingets vedtak**

5 dager	Sats per mnd Kost til selvkost	0	
3 dager	Sats per mnd Kost til selvkost		
	For sent hentet barn ( for hver påbegynt 1/2 time) Søskennoderasjonen blir som tidligere, 30 % for barn nr. 2 og 50 % f.o.m. barn nr 3		

**SFO:****\* Foreldrebetalning skolefritidsordningen**

Antall dager	2016	2017	2018	%
5 dager	Kr 2 148,00	Kr 2 148,00	Kr 2 212,00	3,0
4 dager	Kr 1 717,00	Kr 1 717,00	Kr 1 769,00	3,0
3 dager	Kr 1 289,00	Kr 1 289,00	Kr 1 328,00	3,0
2 dager	Kr 860,00	Kr 860,00	Kr 886,00	3,0
1 dag	Kr 428,00	Kr 428,00	Kr 441,00	3,0
Morgensekt	Kr 60,00	Kr 60,00	Kr 62,00	3,0

**OMSORG:**

\* Betalingsessater i omsorgstjenesten  
Omsorgshybel kjeller SABE:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Månedsløie	kr 3 255,00	kr 3 307,00	kr 3 360,00	1,6
Vask av hybel og leie av institusjonstøy			kr 1 926,00	2,0
Leie inkludert vask og institusjonstøy	kr 5 090,00	kr 5 192,00	kr 5 286,00	2,0

**Omsorgshybel Rosestuua**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Månedsløie	kr 2 830,00	kr 2 875,00	kr 2 960,00	1,6
Vask av hybel og leie av institusjonstøy			kr 1 940,00	1,6
Leie inkludert vask og institusjonstøy	kr 4 670,00	kr 4 745,00	kr 4 900,00	1,6

**Full kost:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Full kost v/leie av hybel på SABE	kr 4 670,00	kr 4 787,00	kr 4 905,00	2,5
Vask av private klær v/leie av hybel	kr 565,00	kr 593,00	kr 620,00	5,0
Full kost:				
Kjøkken SABE	kr 88,00	kr 90,00	kr 92,00	2,0
Middag: Mandag-fredag og sondag	kr 52,00	kr 53,00	kr 56,00	2,0
Middag: Lørdag	kr 4 670,00	kr 4 787,00	kr 4 905,00	2,5
Full kost:				

**Trygghetsalarm:**

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>%</b>
Leie av trygghetsalarm	kr 245,00	kr 250,00	kr 255,00	2,0
Engangshelp v/monitoring av ny alarm	kr 275,00	kr 281,00	kr 285,00	2,0

**Hjemmehjelpe/Praktisk bistand  
(familien sammelde inntekt)**

	<b>Max antall timer med timesbetaling, før fast abonnementspriis gjelder</b>				
0-2 G	- 187.268,-	*	Uansett antall timer		
2-3 G	187.269,- - 280.902,-	Over 3,5t/mnd	kr 186,00	kr 186,00	kr 190,00
3-4 G	280.903,- - 374.536,-	Over 5,4t/mnd	kr 660,00	kr 660,00	kr 695,00
4-5 G	374.537,- - 468.170,-	Over 7,3 t/mnd	kr 1 030,00	kr 1 030,00	kr 1 080,00
5G+;	468.171,- >	Over 11,9t/mnd	kr 1 390,00	kr 1 390,00	kr 1 460,00
			kr 2 270,00	kr 2 270,00	kr 2 380,00

\* Fastsatt av staten.

\* Alternativt kan det betales for hver time. Timespris settes til kr. 200,- /t

\* 1G = 93634,- (fra 01.05.17)

\* Kurdespris sykehjemmet = kr. 2.727,00

**\* Festeaugift for gravsted**

Endret 2011 Kr 3 000,00 Kr 3 000,00 0,0

**MUSIKKSKOLEN:**

\* Skolepenger musikkolen

Skolepengene i Salangen musikkskole kr. 2.400,- pr. elev pr. semester: Jfr. Sak 23/10 (Møte 24.06.10).  
 Detgis søkennoderasjon med 50%.

	2016	2017	2018	%
	kr 2 400,00	kr 2 400,00	kr 2 400,00	0

**SALANGEN BIBLIOTEK**

Utlån er gratis. Vanlig lånetid er 4 uker. Film 2 dager. Språkkurs 3 md.

Lån kan forlenges hvis det ikke er venteliste.

Er boka/materialet utlånt, kan du be om reservering

Vi fjernlåner materiale som vi ikke eier selv.

Kopiering av materiale Kr. 1,- pr. side

Ved overskridelse av lånetid: 1.purring kr. 20,- 2.purring kr. 50,- 3.purring kr. 100,-.

	2016	2017	2018	%
	kr 300,00	kr 300,00	kr 300,00	0
Bøker for voksne	kr 200,00	kr 200,00	kr 200,00	0
Bøker for barn	kr 300,00	kr 300,00	kr 300,00	0
Lydbøker	kr 100,00	kr 100,00	kr 100,00	0
Enkel CD plate	kr 200,00	kr 200,00	kr 200,00	0
DVD	kr 500,00	kr 500,00	kr 500,00	0
Språkkurs	kr 500,00	kr 500,00	kr 500,00	0
Fjernlån	kr 500,00	kr 500,00	kr 500,00	0

**LEIEPRISER KOMMUNALE BYGG****SALANGSHALLEN**

	2016	2017	2018	%
	kr 100,00	kr 103,00	kr 106,00	
Kategori 1:	kr 90,00	kr 93,00	kr 96,00	3,0
	kr 150,00	kr 155,00	kr 160,00	3,0
	kr 250,00	kr 258,00	kr 266,00	3,0
Kategori 2:	kr 350,00	kr 361,00	kr 372,00	3,0
	kr 350,00	kr 361,00	kr 372,00	3,0
	kr 350,00	kr 361,00	kr 372,00	3,0
	kr 1 000,00	kr 1 030,00	kr 1 061,00	3,0
Kategori 3:	kr 1 800,00	kr 1 800,00	kr 2 360,00	

**Styrketrenningsrom:****Kategiro 1:**

Arsleie	kr 6 000,00
Mnd. Leie	kr 6 180,00
Pr. økt	kr 721,00

**Kategiro 2:**

Arsleie	kr 6 000,00
Mnd. Leie	kr 700,00
Pr. økt	kr 165,00

**Spinningrom:****Kategiro 1:**

Arsleie	kr 5 000,00
Mnd. Leie	kr 5 150,00
Pr. økt	kr 618,00

Garderoben, pr. garderobe	kr 600,00
Kjøkkel/ kafe	kr 120,00
Klasserom	kr 150,00
Klatrevegg	kr 120,00

**Kategori 2:**

Arsleie	kr 5 000,00
Mnd. Leie	kr 600,00
Pr. økt	kr 124,00

Garderoben, pr. garderobe	kr 170,00
Kjøkkel/ kafe	kr 1 200,00
Klasserom	kr 550,00

**Kategiro 3:**

Garderoben, pr. garderobe	kr 170,00
Kjøkkel/ kafe	kr 1 750,00
Klasserom	kr 1 000,00

**SALANGEN KULTURHUS:****Kategiro 1:**

Storsal og Lysthuset m/kjøkken	kr 1 800,00
Storsal	kr 1 000,00
Lysthuset m/kjøkken	kr 1 000,00
Kjøkken	kr 618,00
Panorama-rommet (Volum)	kr 600,00
Velve	kr 800,00
Svømmehall grupp/familie	kr 700,00
Lydutstyr. Lite anlegg (bruk i Khus)	kr 250,00
Lydutstyr, Stor anlegg (bruk i Khus)	kr 1 000,00
Lysutstyr (bruk i Khus)	kr 1 000,00
Dekketøy (bruk utenfor Khus)	kr 600,00
Bord/stoler (bruk utenfor Khus)	kr 1 000,00
Lydutstyr, lite anlegg (bruk utenfor Khus)	kr 1 200,00
	kr 200,00

<b>Kategori 3:</b>	<b>Storsal og Lysthuset m/kjøkken</b>	Kr 5 400,00	Kr 5 400,00	Kr 6 800,00
	<b>Storsal</b>	Kr 3 000,00	Kr 3 000,00	Kr 3 400,00
	<b>Lysthuset m/kjøkken</b>	Kr 2 500,00	Kr 2 500,00	Kr 3 400,00
	<b>Kjøkken</b>	Kr 1 000,00	Kr 1 030,00	Kr 1 061,00
	<b>Panorama-rommet (Volum)</b>	Kr 1 000,00	Kr 1 000,00	Kr 1 560,00
	<b>Velv</b>	Kr 1 000,00	Kr 1 000,00	Kr 1 560,00
	<b>Svømmehall grupp/familie</b>	Kr 1 800,00	Kr 1 800,00	Kr 2 360,00
	<b>Hele underetasjen</b>	Kr 1 600,00	Kr 1 600,00	Kr 2 720,00

<b>Faste leietakere:</b>	<b>Storsal</b>	Kr 6 600,00	Kr 6 798,00	Kr 7 020,00
	<b>Lysthuset m/kjøkken</b>	Kr 6 000,00	Kr 6 180,00	Kr 6 365,00
	<b>Kjøkken</b>	Kr 2 400,00	Kr 2 472,00	Kr 2 546,00
	<b>Scene</b>	Kr 4 200,00	Kr 4 326,00	Kr 4 456,00
	<b>Miniatyrskytebane</b>	Kr 5 400,00	Kr 5 562,00	Kr 5 729,00

**Kategori 1: Enkeltpersoner, lag og foreninger fra Salangen kommune**

**Kategori 2: Statlige- eller fylkeskommunale institusjoner, samt enkeltpersoner, lag og foreninger fra andre kommuner**

**Kategori 3: Kommunale arrangementer (prisene gjelder pr. dag)**

For all utleie:

1. Aldersbestemte lag 0 - til og med junior, og pensjonister fra Salangen kommune gis leiefriftak.
2. Faste leietakere må vike prioritert ved andre utleie av lokalitet til andre arrangement som for eksempel teater
3. Leiefriftak eller redusert leie av lokalene kan i spesielle tilfelle gis av administrasjonsjef etter søknad  
Prisene justeres i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i forhold til konsumprisindeksen  
15% økning i S.hall  
20% økning i K.hus

#### SALANGEN SKOLE:

<b>Ansatte</b>	<b>Kantine m/kjøkken</b>	Kr 250,00	Kr 258,00	Kr 266,00
	<b>Auditorium</b>	Kr 250,00	Kr 258,00	Kr 266,00
	<b>Klasserom</b>	Kr 200,00	Kr 206,00	Kr 212,00
<b>Andre:</b>	<b>Kantine m/kjøkken</b>	Kr 800,00	Kr 824,00	Kr 849,00
	<b>Auditorium</b>	Kr 800,00	Kr 824,00	Kr 849,00
	<b>Klasserom</b>	Kr 800,00	Kr 824,00	Kr 849,00
<b>Fast leie 1 år</b>	<b>Auditorium</b>	Kr 5 000,00	Kr 5 150,00	Kr 5 305,00
	<b>Klasserom</b>	Kr 3 500,00	Kr 3 605,00	Kr 3 713,00

## INDUSTRIKAI SALANGSVERKET:

### Pris ved bruk av kai:

	2016	2017	2018	%
Grus, pukk , stein,asfalt, sement og lignende.	kr 10,00	kr 10,30	kr 11,00	3,0
pr. tonn lastet/losset over kai. 1 m <sup>3</sup> masse tilsvarer 1,6 tonn	kr 10,00	kr 10,30	kr 11,00	3,0
Trelast,brakker, intallasjoner, stolper/trevirke. Isolasjon og lignende	kr 500,00	kr 515,00	kr 530,00	3,0

### Pris ved bruk av kaiområder:

	2016	2017	2018	%
Langtidsleie- alle typer varer/gods som lagres på kaiområder ved siden av kai, pr. m <sup>2</sup> pr. påbegynt uke	kr 10,00	kr 10,30	kr 11,00	3,0
Kortidsleie- alle typer varer/gods om lagres på kaiområdet ved siden av kai, pr. m <sup>2</sup> pr. Påbegynt dag	kr 2,00	kr 2,06	kr 2,00	3,0

### \* Gebryer ved for sen betaling:

Ved for sen innbetaling av kommunale fordringer påløper morrente ifr k.sak 005/04  
Ved purring følges inkassolovens regler og satser.

